

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 2018 r.
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875, poz. 2232) oraz art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Komitetu Rewitalizacji określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 15.04.2018

RADCA PRAWNY

Zbigniew Cichowski
3d 527

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Uchwała ma na celu wyznaczenie zasad powoływania i działania Komitetu Rewitalizacji.

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Interesariuszami rewitalizacji są w szczególności:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

W procesie przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa zatem partycypacja społeczna rozumiana jako zapewnienie aktywnego udziału interesariuszy, w tym poprzez prowadzenie konsultacji społecznych oraz powołanie Komitetu Rewitalizacji.

2. Omówienie podstawy prawnej

W związku z wejściem w życie ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) określającej zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji, przygotowanie oraz koordynacja działań do przeprowadzenia rewitalizacji, a także jej prowadzenie w zakresie własności gminy, zostały uznane za jej zadanie własne.

Gminny Program Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy 2023+ jest sporządzony w oparciu o ustawę o rewitalizacji. Zgodnie z art. 7 ustawy, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, rada miasta przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego uchwalenia.

Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Prezydent miasta, niezwłocznie po podjęciu przez radę miasta przedmiotowej uchwały powołuje Komitet Rewitalizacji w drodze zarządzenia.

Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Urząd Miasta Bydgoszczy.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały podlega konsultacjom społecznym. O rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz formach, w jakich będą prowadzone Prezydent Miasta powiadomi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem ich przeprowadzenia. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:

1. Zbierania uwag, opinii i propozycji w postaci papierowej lub elektronicznej za pomocą formularza konsultacyjnego.
2. Trzech spotkań otwartych.
3. Uzgodnień z grupami przedstawicielskimi: Bydgoską Radą Seniorów, Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy.

4. Spotkania z członkami Bydgoskiej Lokalnej Grupy Działania „Dwie Rzeki”, Radami Osiedla: Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto, Okole, Wilczak – Jary, Stary Fordon, Zimne Wody – Czersko Polskie.
5. Zbierania uwag ustnych w Wydziale Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Bydgoszczy.

Termin wyznaczony na składanie uwag nie może być krótszy niż 30 dni.

Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji społecznych zostanie opracowana informacja podsumowująca ich przebieg.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Powołanie Komitetu Rewitalizacji zapewni istotny udział lokalnej społeczności na każdym etapie działań rewitalizacyjnych. Dzięki zapewnieniu jego reprezentatywności oraz dobrej organizacji pracy, może on spełniać rolę podstawowego forum dialogu i współpracy w procesie rewitalizacji.

5. Ocena skutków regulacji:

Uchwała nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu miasta.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, określone w niniejszej uchwale.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę o rewitalizacji;
 - 2) *mieście* – należy przez to rozumieć Bydgoszcz;
 - 3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
 - 4) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 5) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bydgoszczy;
 - 6) *Komitecie* – należy przez to rozumieć Komitet Rewitalizacji;
 - 7) *GPR* – należy przez to rozumieć Gminny Program Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy 2023+.

Rozdział 2

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny GPR oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w mieście w szczególności: opiniowania sprawozdań okresowych i końcowych, opiniowania harmonogramu, opiniowania ewaluacji i aktualizacji GPR.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta związanych z rewitalizacją.

Rozdział 3

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 3.

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Prezydent niezwłocznie po podjęciu przez Radę uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy.
3. Komitet liczy 38 członków, w tym:
 - 1) 1 przedstawiciela Prezydenta;
 - 2) 1 przedstawiciela Rady;
 - 3) 6 przedstawicieli jednostek organizacyjnej JST, po 1 przedstawicielu: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, Powiatowego Urzędu Pracy, Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, Administracji Domów Miejskich, Placówek oświatowych, Straży Miejskiej;
 - 4) 6 mieszkańców obszaru rewitalizacji lub osób zaangażowanych w działania prowadzone na podobszarach rewitalizacji, po 2 reprezentantów z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 5) 9 przedstawicieli podmiotów prowadzących na podobszarach rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, po 3 reprezentantów z każdego podobszaru rewitalizacji, w tym po 1 reprezentującym organizacje związane ze zrównoważonym rozwojem miasta;
 - 6) 6 przedstawicieli podmiotów prowadzących w podobszarach rewitalizacji działalność gospodarczą, po 2 reprezentantów z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 7) 3 przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami na obszarze rewitalizacji, po 1 reprezentancie z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 8) 3 przedstawicieli reprezentujących podmioty branżowe związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta, prowadzące swoją działalność na obszarze rewitalizacji lub zaangażowane w działania prowadzone na obszarze rewitalizacji niezależnie od miejsca prowadzenia działalności, po 1 reprezentancie z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 9) 3 przedstawicieli osób niepełnosprawnych, po 1 reprezentancie z każdego podobszaru rewitalizacji;
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Powołuje się jeden Komitet dla obszaru rewitalizacji.

§ 4.

Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa bezterminowo, aż do odwołania.

§ 5.

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 – 9, wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Prezydent podejmuje decyzję o naborze, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, stronie internetowej Miasta oraz komunikat skierowany do środków masowego przekazu. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) informację o naborze kandydata na członka Komitetu;
 - 2) informacje na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu;
 - 3) informacje o miejscu pobrania formularza zgłoszeniowego;
 - 4) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego.
3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosić będzie co najmniej 21 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 4-9.
2. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności społecznej na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować lub członkostwie w organizacji pozarządowej lub grupie nieformalnej działającej na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować.
3. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6 wymagane jest z złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować.
4. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 7 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest reprezentantem zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować.
5. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 8 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego możliwość reprezentowania podmiotów branżowych związanych z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta, rozumiane jako oświadczenie

- zatrudnienia w podmiotach związanych z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta lub oświadczenie zatrudnienia jako pracownik naukowy uczelni wyższej związanej z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta.
6. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 9 wymagane jest złożyć oświadczenie o niepełnosprawności lub reprezentowaniu osób niepełnosprawnych z podobszaru rewitalizacji, który chce reprezentować.
 7. Do formularza zgłoszeniowego kandydat złoży listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 25 mieszkańców podobszaru rewitalizacji który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4;
 - 2) 6 organizacji pozarządowych, w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na podobszarze rewitalizacji który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 5;
 - 3) 3 przedsiębiorców w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, działających na podobszarze rewitalizacji który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6;
 - 4) 3 organów reprezentujących zarządzających nieruchomościami położonymi na podobszarze rewitalizacji który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 7;
 - 5) 3 osób wykonujących zawody związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta, prowadzących działalność na podobszarze rewitalizacji który chce reprezentować lub zaangażowanych w działania prowadzone na podobszarze rewitalizacji który chce reprezentować, niezależnie od miejsca prowadzenia działalności, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 8.
 8. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 - 3 wymagane jest złożyć dokumentu potwierdzającego zgodę na reprezentację danego organu/jednostki.
 9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu zostanie skierowana prośba o ich uzupełnienie poprzez powiadomienie drogą mailową lub telefoniczną (zgodnie z danymi kandydata zawartych w formularzu zgłoszeniowym). Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni od otrzymania stosownej informacji - jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
 10. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 7.

1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 3 ust. 3 pkt 4-9 przekroczy limit miejsc, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie spotkanie dla kandydatów z poszczególnej kategorii o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9, w czasie którego na drodze konsensusu zostaną wyłonieni członkowie Komitetu.
2. W przypadku braku konsensusu decydować będzie liczba uzyskanych podpisów na liście poparcia.

§ 8.

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust. 3 pkt 4-9 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż określona w § 3 ust. 3 pkt 4-9 przeprowadza się nabór dodatkowy. Przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, prezydent powołuje Komitet w mniejszym składzie, odpowiadającym licznie reprezentantów, których zostali zgłoszeni i ich zgłoszenia spełniają wymogi określone w § 4-6.

§ 9.

1. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Zespół zadaniowy ds. rewitalizacji powołany przez Prezydenta Bydgoszczy zarządzeniem nr 455/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r., .
Po zakończeniu procesu naboru koordynator zespołu sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.

Rozdział 4

Zmiana składu Komitetu

§ 10.

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku:
 - 1) braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji;
 - 3) na wniosek 1/3 składu Komitetu;
 - 4) śmierci członka Komitetu.
2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z podmiotami lub innej uzasadnionej przyczyny wyrażonej w formie pisemnej, z powodu której podmiot wnioskuje o odwołanie zgłoszonego przez siebie członka Komitetu.
3. Prezydent stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze zarządzenia.

§ 11.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent powołuje brakującego członka Komitetu.
2. W przypadku członków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9 powołanie następuje w drodze naboru uzupełniającego.

Rozdział 5 Posiedzenia Komitetu

§ 12.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent.
2. Posiedzenia komitetu mają charakter jawny.
3. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, jak również na wniosek członka Komitetu, osoby nie będące jej członkami, w charakterze specjalisty.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje w głosowaniu jawnym. Dla pozytywnego wyniku głosowania wymagane jest uzyskanie przez kandydatów co najmniej 50% głosów członków Komitetu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9.
7. Posiedzenie odbywa się w obecności Prezydenta lub jego przedstawiciela.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia zwoływane są nie rzadziej niż raz na 3 miesiące i odbywają się po godzinie 17:00.
10. Posiedzenia będą odbywały się w różnych lokalizacjach, na zmianę we wszystkich podobszarach rewitalizacji.

§ 13.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) organizuje prace Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny składany osobiście lub drogą elektroniczną:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego;
 - 2) Prezydent – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego i powinien zawierać przyczynę zwołania posiedzenia Komitetu oraz proponowany porządek obrad.

§ 14.

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu drogą elektroniczną.
2. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad.
3. Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu protokół sporządza Sekretarz a podpisuje go Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Protokół zamieszczany jest na stronie internetowej urzędu w sposób jawny.

§ 15.

1. Członek Komitetu potwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Członek Komitetu usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu drogą mailową lub telefoniczną (w tym SMS).

Rozdział 6

Sposób podejmowania decyzji

§ 16.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9.
3. Każdy członek Komitetu głosowaniu dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia przyjęcia opinii w drodze głosowania decydujący głos należy do przewodniczącego, lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, wiceprzewodniczący.
5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

- 1) członek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta;
 - 2) członkowie, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3-9 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczą one spraw, bezpośrednio z nimi związanych.
6. Dopuszcza się możliwość zajmowania stanowiska w trybie obiegowym, z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, bez konieczności zwoływania posiedzenia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2. W takim przypadku Przewodniczący Komitetu zobowiązany jest uzyskać od członków Komitetu dokument poświadczający ich stanowisko w danej sprawie. Stanowisko będzie ważne w przypadku, gdy za jego uznaniem opowie się co najmniej połowa członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9.

Rozdział 7

Obsługa prac Komitetu

§ 17.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni komórka wskazana przez Prezydenta.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:
 - 1) informowanie o planowanych posiedzeniach Komitetu za pomocą adresu poczty elektronicznej oraz telefonicznie;
 - 2) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu;
 - 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu;
 - 4) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z posiedzeń Komitetu;
 - 5) stały kontakt z Przewodniczącym i Sekretarzem;
 - 6) informowanie o posiedzeniach i podjętych decyzjach wszystkich interesariuszy rewitalizacji poprzez ogłoszenia na stronie internetowej miasta.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 18.

Nabór na członków Komitetu pierwszej kadencji ogłasza prezydent w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 19.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały rady.

FORMULARZ PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI

Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Telefon	
E-mail	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Motywacja do zostania członkiem Komitetu lub kwalifikacje i doświadczenie przydatne w sprawach dot. procesu rewitalizacji	
Podobszar rewitalizacji	

**Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy.
Jestem przedstawicielem:**

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

- mieszkańców podobszaru rewitalizacji
- podmiotów prowadzących na podobszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych
- reprezentującym podmioty prowadzące działalność gospodarczą na podobszarze rewitalizacji
- spółdzielni mieszkaniowych działających na podobszarze rewitalizacji
- reprezentującym podmioty branżowe związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta
- osób niepełnosprawnych, reprezentującym osoby niepełnosprawne zamieszkałe na podobszarze rewitalizacji

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

- zapoznałem(-am) się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji
- zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Komitetu Rewitalizacji
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

.....
Data i podpis

**Do formularza należy załączyć oświadczenie oraz listę poparcia, o których mowa w § 6 Regulaminu
Komitetu Rewitalizacji**

