

Zarządzenie Nr.....<sup>446/2019</sup>  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
z dnia 5. kwietnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia Regulaminu Projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze”**

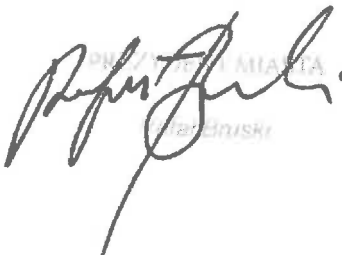
Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815)

**zarządza się, co następuje**

§1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 223/2019 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze”, w § 6 dodaje się punkt 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Miasto Bydgoszcz może żądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego/jej uczestnictwem w Projekcie, a Uczestnik/czka będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki”.

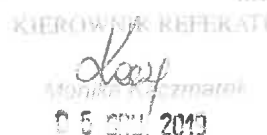
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


  
PREZYDENT MIASTA  
BYDGOSZCZY

  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Andrzej Jazdon  
5.12.19

  
KIEROWNIK REFERATU

  
KIEROWNIK REFERATU

  
KIEROWNIK REFERATU  
Monika Kuczmarska  
05.04.2019

PODINSPEKTOR  
  
Marta Sikorska  
KIEROWNIK REFERATU  
Iwona Walszkiwicz



## Uzasadnienie

W związku z realizacją przez Miasto Bydgoszcz projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (PO WER), Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz przeprowadzeniem naboru uczestników do II edycji w/w projektu, zachodzi potrzeba uszczegółowienia regulaminu projektu w zakresie zobowiązań uczestnika projektu, w związku z powyższym konieczna jest zmiana zarządzenia nr 223/2019 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 marca 2019 r.

Krzysztof Giecha  
Prezydent Miasta Bydgoszczy



Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
Z dnia .....

## Regulamin Projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze”

### Słowniczek:

1. Projekt – oznacza projekt „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I: *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.4 *Młodzież solidarna w działaniu*;
2. Uczestnik/czka Projektu – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie
3. Biuro Projektu – oznacza Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w Bydgoszczy;
4. Koordynator Projektu – oznacza osobę, która nadzoruje z ramienia Miasta Bydgoszczy prawidłową realizację Projektu;
5. Opiekun Uczestnika/czki Projektu – oznacza osobę odpowiedzialną bezpośrednio za współpracę z Uczestnikiem/czką Projektu w całym okresie jego/jej udziału we wsparciu;
6. Osoba ucząca się w ostatnich latach danego etapu edukacji – oznacza osobę będącą w okresie ostatnich 2 lat na danym etapie edukacyjnym;
7. Osoba z niepełnosprawnościami – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa tryb rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady uczestnictwa oraz zakres wsparcia w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Bydgoszcz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.04.00-00-0011/18 z dnia 28 stycznia 2019 r. i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1.01.2019 do 31.12.2020, na terenie Bydgoszczy, w województwie kujawsko-pomorskim.
4. Celem głównym Projektu jest zdobywanie i doskonalenie w latach 2019 - 2020 przez 120 osób młodych w wieku 15-29 r. ż., zamieszkałych lub uczących się na terenie Bydgoszczy, umiejętności społecznych ważnych na rynku pracy. Cel będzie realizowany poprzez ich udział w szkoleniach i warsztatach z kompetencji społecznych oraz wizytach studyjnych,



sympozjach i wyjazdach integracyjnych. Działania skierowane są głównie do młodych osób, które dotąd nie były aktywne lub też tylko w małym stopniu angażowały się w aktywności inne niż obowiązkowe, ze szczególnym uwzględnieniem osób uczących się na ostatnim etapie edukacji oraz młodzieży niepełnosprawnej.

5. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
6. Rekrutacja Uczestników/czek Projektu prowadzona jest przez Biuro Projektu: Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz, pokój 1 - e-mail: [wolontariat@um.bydgoszcz.pl](mailto:wolontariat@um.bydgoszcz.pl) tel. 52 58 59 445.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem równości szans i dostępności projektu dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 2

### Uczestnicy/czki Projektu

1. Projekt zakłada udział 120 Uczestników/czek Projektu w wieku 15-29 lat zamieszkałych lub uczących się na terenie Bydgoszczy, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do Projektu weryfikacją wstępną. W ramach niniejszego projektu wspierane będą osoby, które dotąd nie były aktywne lub też tylko w małym stopniu angażowały się w aktywności inne niż obowiązkowe.
2. W projekcie przewidziano następującą strukturę uczestników/czek projektu:
  - 1) 72 Kobiety i 48 Mężczyzn w wieku 15-29 lat;
  - 2) minimum 20% osób stanowić powinny osoby niepełnosprawne;
  - 3) minimum 40% osób stanowić powinny osoby uczące się w ostatnich latach danego etapu edukacji.

## § 3

### Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny i będzie uruchomiona wg poniższych założeń:
  - 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez Koordynatora Zespołu Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, posiadającego pełnomocnictwo Prezydenta Bydgoszczy do podejmowania działań w Projekcie;
  - 2) członkowie wchodzący w skład komisji rekrutacyjnej, dokonujący oceny formalnej i merytorycznej, zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności;
  - 3) ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biurze Projektu oraz na stronie: [www.bydgoszcz.pl/ngo/wolontariat](http://www.bydgoszcz.pl/ngo/wolontariat).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch terminach:
  - 1) w okresie marzec-kwiecień 2019 r. – planowane 60 Uczestników/czek Projektu:



- a) Zadanie 1: Działalność w organizacjach pozarządowych na rzecz wspólnot lokalnych – 15 os.;
  - b) Zadanie 2: Wolontariat – 45 os.;
- 2) w okresie styczeń – marzec 2020 r. – planowane 60 Uczestników/czek Projektu
- a) Zadanie 1: Działalność w organizacjach pozarządowych na rzecz wspólnot lokalnych – 15 os.;
  - b) Zadanie 2: Wolontariat – 45 os.;
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu (brak barier architektonicznych, dokumenty dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
- 5) Etapy rekrutacji:
- a) akcja informacyjna – udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji rekrutacyjnej - formularz rekrutacyjny dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.bydgoszcz.pl/ngo/wolontariat](http://www.bydgoszcz.pl/ngo/wolontariat);
  - b) złożenie dokumentów - złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego w formie papierowej (załącznik nr 1) – dopuszczalna forma to kopia dokumentów przesłana e-mailem. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania kopii dokumentów (liczy się data wpływu do Biura Projektu). Zgłoszenie przesłane wyłącznie w formie kopii pozostaje bez rozpatrzenia;
  - c) ocena formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym, potwierdzona protokołem sporządzonym przez komisję rekrutacyjną;
  - d) sporządzenie przez komisję rekrutacyjną listy podstawowej i rezerwowej. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

#### § 4

#### Kryteria naboru, zasady kwalifikowania do udziału w Projekcie

1. Kryteria naboru obejmują:
  - 1) przynależność do grupy docelowej;
  - 2) ocena kompetencji społecznych:
    - a) samoocena - dokonana przez Uczestnika/czkę samodzielnie za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS);
    - b) wstępna ocena opisowa – dokonana przez opiekuna Uczestnika/czki Projektu za pomocą wystandaryzowanego narzędzia na podstawie rozmowy przeprowadzonej z Uczestnikiem/czką Projektu;
    - c) ocena referencyjna - ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika/czki przeprowadzona przez dyplomowanego psychologa na podstawie wyników testu psychometrycznego kompetencji społecznych;
    - d) decyzja – informacja zwrotna o przyjęciu lub nie Uczestnika/czki do udziału w Projekcie.
3. Po ogłoszeniu wyników weryfikacji wstępnej, osoby spełniające dodatkowe kryteria tj. osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby uczące się na ostatnim etapie edukacji będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie, o ile ich kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Listy dostępne będą w Biurze Projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.
6. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów lub braku osób spełniających kryteria naboru, ogłoszony będzie nabór dodatkowy wg tych samych kryteriów.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2), udostępnienia na potrzeby Projektu danych osobowych (załącznik nr 3) oraz podpisania umowy szkoleniowej (załącznik nr 4).
8. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

## § 5

### Formy wsparcia

Projekt obejmuje dwa, do wyboru, moduły wsparcia Uczestnika/czki Projektu:

1. **Działalność w organizacjach pozarządowych na rzecz wspólnot lokalnych – 30 os. - 2 edycje po 15 os. w 2019 i 2020 r.** – uczestnictwo w pakiecie szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych w podmiotach działających w obszarze III sektora. Wśród Uczestników/czek będą kształcone kompetencje społeczne oraz predyspozycje do przewodzenia w grupie. Uczestnicy/czki tego modułu po zakończeniu udziału w projekcie będą mogli/ły działać na rzecz wspólnot lokalnych, poprzez powoływanie nowych stowarzyszeń, fundacji oraz organizowanie imprez kulturalnych. Ponadto Uczestnicy/czki tego modułu będą mogli/ły pełnić rolę liderów zespołów i koordynatorów wolontariatu. Uczestnicy wezmą udział w pakiecie złożonym z 9 szkoleń (80h), 2 wizyt studyjnych (12h), które będą realizowane przez 10 miesięcy w grupach 15 osobowych:
  - 1) **Komunikacja i asertywność w pracy Lidera – 16 h; 1 h= 45 min** – zakres minimalny: Rola i cechy lidera zespołu; Jak zapobiegać konfliktom w zespole; Jak budować zespół; Autoprezentacja lidera; Rola pytań otwartych i zamkniętych w komunikacji; Asertywność - wprowadzenie, definicja, mity dotyczące asertywności; Asertywność – autodiagnoza; Wartości życiowe, postawy ludzkie, analiza transakcyjna; Strategie zachowań ludzkich; Asertywne prawa człowieka; Emocje i ich znaczenie w komunikacji; Asertywne wyrażanie trudnych emocji; Asertywne odmawianie w praktyce; Asertywne przyjmowanie krytyki; Krytyka częściowo słuszna
  - 2) **Mowa ciała, komunikacja niewerbalna i autoprezentacja Lidera – 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Autoprezentacja lidera; Umiejętność przekazywania komunikatów; Techniki zadawania pytań; Umiejętność posługiwania się argumentacją; Wpływ odpowiedniej postawy na autorytet
  - 3) **Szkolenie z przywództwa i przewodzenia grupą– 16 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Wystąpienia publiczne – praktyka inspirujących wystąpień; Proces grupowy – etapy, ewolucja; Zarządzanie grupą i komunikacją w grupie; Kompetencje międzykulturowe
  - 4) **Skuteczne motywowanie współpracowników– 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Autoocena stylu motywowania pracowników; Czym jest charyzma i czy trzeba się z nią urodzić; Typy "osobowości" pracowników i motywatory skuteczne dla każdego z nich; Trudni pracownicy - jak ich motywować do pracy; Rozpoznawanie potrzeb pracowników



- oraz zdobywanie o nich wiedzy jako klucz do motywowania; Jak wpływać na motywację grupy a jak motywować pojedynczego człowieka; Umiejętne przedstawianie wizji przyszłości pracownikom; Motywatory pozapłacowe, które można wykorzystać w pracy od razu; Czym jest motywacja; Na czym polega działanie triady: emocje - myśli – działanie
- 5) **Zarządzanie Stresem - 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Definicja stresu; Stres i jego mechanizmy; Odporność na stres; Główne przyczyny stresu; Stresory; Predyspozycje do walki ze stresem; Style myślenia; Poziomy stresu; Techniki redukcji stresu
  - 6) **Zarządzanie Wolontariatem– 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Czym jest wolontariat; Aspekty prawne i formalne; Typy wolontariatu i ich przykłady; Nawiązywanie współpracy z wolontariuszami (gdzie ich szukać, jak motywować, itp.); Wolontariat w projektach
  - 7) **Zarządzanie w NGO– 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Obszary działalności organizacji pozarządowych; Wymogi formalno-prawne działania organizacji pozarządowych; Jak planować działania – zarządzanie strategiczne w organizacjach pozarządowych; Jak rozmawiać z otoczeniem; Public Relations
  - 8) **Myślenie projektowe – 4 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Ogólna charakterystyka projektu (założenia projektu: problem - analiza problemu – diagnoza); Cykl życia projektu (omówienie etapów realizacji projektu); Elementy projektu: uzasadnienie realizacji projektu, cele projektu, opis odbiorców projektu, harmonogram rzeczowo-finansowy, budżet projektu, rezultaty projektu; Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń realizacji projektu; Omówienie przykładowego projektu; Praca warsztatowa nad przygotowaniem wybranych aspektów projektu na podstawie studium przypadku
  - 9) **Wprowadzenie do zarządzania projektem – 4 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Podstawy zarządzania projektami; Analiza projektu; Cykl życia projektu; Warsztaty planistyczne; Planowanie zakresu projektu; Warsztaty planistyczne
  - 10) **Wizyty studyjne - 2 wizyty studyjne w Organizacjach Pozarządowych – 2 dni po 6h** zakres minimalny: praktyczne zapoznanie uczestników projektu ze specyfiką działania NGO, sposobu zarządzania organizacją i nadzorowania prac w NGO

lub

2. **Wolontariat – 90 os. - 2 edycje po 45 os. w 2019 i 2020 r.** – poprzez uczestnictwo w pakiecie szkoleń, warsztatów, kursów, wizyt studyjnych w podmiotach działających w obszarze III sektora, wśród uczestników będą kształcone kompetencje społeczne oraz predyspozycje do pracy wolontariackiej. Uczestnicy/czki tego zadania po zakończeniu udziału w projekcie będą mogli/ty działać jako wolontariusze w placówkach opieki, przy organizacji imprez kulturalnych oraz animacjach. Uczestnicy wezmą udział w pakiecie złożonym z 7 szkoleń (117h), 2 wizyt studyjnych (12h), które będą realizowane przez 10 miesięcy w grupach 15 osobowych:
  - 1) **Komunikacja interpersonalna w zespole – 16 h; 1 h= 45 min** – zakres minimalny: Podstawy umiejętności obserwacji i komunikacji; Komunikacja niewerbalna - sztuka obserwacji; Komunikacja werbalna - sztuka słuchania; Mowa ciała odbiorcy; Mowa ciała nadawcy; Sygnały niespójności niewerbalnej; Sztuka zbierania informacji i prowadzenia rozmowy; Negatywne i pozytywne programatory – język efektywnej komunikacji; Sztuka zbierania informacji i prowadzenia rozmowy
  - 2) **Zarządzanie Stresem - 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Definicja stresu; Stres i jego mechanizmy; Odporność na stres; Główne przyczyny stresu; Stresory; Predyspozycje do walki ze stresem; Style myślenia; Poziomy stresu; Techniki redukcji stresu
  - 3) **Wolontariat w pierwszych krokach – 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Podstawy wolontariatu (definicje i jego rodzaje); Jak zostać wolontariuszem; Gdzie może działać wolontariusz; Prawa i obowiązki wolontariusza; Obowiązki organizacji lub podmiotu wobec wolontariusza; Wolontariat zagraniczny



- 4) **Opieka nad osobami niepełnosprawnymi i starszymi oraz praca z trudną młodzieżą - 16 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Gerontologia – podstawowe pojęcia; Anatomia z fizjologią; Podstawy rehabilitacji; Zadania i rola opiekuna; Podstawowe techniki wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i zachorowaniach; Organizowanie i planowanie pracy opiekuńczej; Podstawy terapii osób starszych i niepełnosprawnych; "Trudna młodzież"; Podstawowe problemy młodzieży (myślenie destrukcyjne i zachowania destrukcyjne); Podatność na uzależnienie; Wpływ rówieśników; Zasady pracy z trudną młodzieżą i sposoby wyzwalania w młodzieży pozytywnych postaw
- 5) **Warsztat z Pierwszej Pomocy – 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Bezpieczeństwo własne; Bezpieczeństwo poszkodowanego; Motywacja do udzielania pomocy; Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (reanimacja) osób dorosłych; Pozycja boczna ustalona; Skład i sposoby wykorzystania apteczek samochodowych i domowych; Nagłe zachorowania: zawał serca, astma, padaczka, cukrzyca, omdlenie; Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dzieci i niemowląt; Resuscytacja krążeniowo-oddechowa z użyciem automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED)
- 6) **Kurs j. migowego jako element mowy ciała i przełamywania barier w komunikacji – 45 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Zapoznanie ze znakami języka migowego na poziomie podstawowym ułatwiającym komunikację z osobami głuchymi
- 7) **Współpraca oraz sztuka rozwiązywania konfliktów w zespole – 16 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: wprowadzenie do tematyki pracy zespołowej, plusy i minusy pracy zespołowej, jak tworzyć zespół, komunikacja i konflikty w zespole, jak motywować i wspierać innych w zespole
- 8) **Wizyty studyjne - 2 wizyty studyjne w Organizacjach Pozarządowych – 2 dni po 6h** zakres minimalny: praktyczne zapoznanie uczestników projektu ze specyfiką pracy wolontariusza ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi lub pracy z „trudną młodzieżą”.
- 9) **Szkolenia dodatkowe: 60 os. - 2 edycje po 30 os w 2019 i 2020 r. – 32 h zajęć:**
  - a) **Skuteczne motywowanie – 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Autoocena stylu motywowania innych; Czym jest charyzma i czy trzeba się z nią urodzić; Typy "osobowości" innych i motywatory skuteczne dla każdego z nich; Trudne osoby - jak je motywować do pracy; Rozpoznawanie potrzeb innych osób oraz zdobywanie o nich wiedzy jako klucz do motywowania; Jak wpływać na motywację grupy a jak motywować pojedynczego człowieka; Umiejętne przedstawianie wizji przyszłości; Czym jest motywacja; Na czym polega działanie triady: emocje - myśli – działanie
  - b) **Jak pracować zespołowo – 16 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Wprowadzenie do tematyki pracy zespołowej; Plusy i minusy pracy zespołowej; Jak tworzyć zespół
  - c) **Sztuka negocjacji – 8 h; 1 h= 45 min.** – zakres minimalny: Cel i przedmiot negocjacji; Komunikacja w negocjacji; Rodzaje negocjacji i negocjatorów; Przygotowanie się do negocjacji; Cechy negocjatora; Przyczyny nieudanych negocjacji

Dodatkowo, Uczestnicy/czki o najniższych kompetencjach społecznych ukończą 3 szkolenia/warsztaty z zakresu komunikacji w zespole, rozwiązywania konfliktów i negocjacji, niezbędnych w pracy wolontariusza.

### 3. Każdy/a Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w:

- 1) **Symposium „Forum Organizacji Pozarządowych”** – planowanym w III kwartale 2019 r. i 2020 r. Jego celem będzie prezentacja działalności III sektora oraz zapoznanie Uczestników/czek Projektu z żywą praktyką i korzyściami płynącymi z zaangażowania się w życie społeczne.





- 2) **Targach Pracy Wolontariackiej** – planowanymi w IV kwartale 2019 r. i 2020 r. Podczas targów organizacje pozarządowe będą miały okazję zareklamować swoją działalność, nawiązać kontakty z wolontariuszami oraz dokonać naboru wolontariuszy na określone świadczenia wynikające z działalności tych organizacji. Ponadto, stworzona zostanie „Tablica ogłoszeń” na stronie Miasta Bydgoszczy,
- 3) a także zostanie nawiązany kontakt z biurami karier działającymi przy uczelniach w celu zwiększenia szans wolontariuszy na zaangażowanie w życie społeczne.
4. Okres wsparcia każdego Uczestnika/czki Projektu będzie wynosił minimum 10 miesięcy.
5. Po zrealizowaniu wybranego modułu wsparcia, z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie przeprowadzona ponowna ocena kompetencji społecznych:
  - 1) ponowna samoocena - dokonana przez Uczestnika/czkę Projektu samodzielnie, za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS;
  - 2) ponowna ocena opisowa – dokonana przez Opiekuna Uczestnika/czki Projektu, za pomocą wystandaryzowanego narzędzia na podstawie rozmowy przeprowadzonej z Uczestnikiem/czką Projektu;
  - 3) ponowna ocena referencyjna - ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika/czki Projektu, przeprowadzona przez psychologa, na podstawie wyników testu psychometrycznego kompetencji społecznych;
  - 4) ocena zbiorcza – ocena podsumowująca za pomocą wystandaryzowanego narzędzia dokonana przez Opiekuna Uczestnika/czki Projektu
6. Z wybranymi Uczestnikami/czkami Projektu, którzy/re otrzymają najlepszą końcową ocenę zbiorczą tj. w najlepszym stopniu wykształcą wymagane kompetencje społeczne Miasto Bydgoszcz w latach 2019-2020 podpisze minimum 26 porozumień o świadczenie pracy wolontariackiej. Wybrane osoby podpiszą porozumienie o świadczeniu pracy wolontarystycznej w ramach Siły Wolontariuszy Miejskich – Bydgoszcz. Osoby te będą włączone w organizowanie cyklicznych imprez realizowanych przez Miasto Bydgoszcz we współpracy z organizacjami pozarządowymi tj.: Bydgoski Wolontariusz Roku; Samorządowy Konkurs Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych”; Forum Organizacji Pozarządowych; Piknik Organizacji Pozarządowych; Akcja „Mój 1 % zostaje w Bydgoszczy”; Wydarzenia „Maj Mam” czy Forum Dużej Rodziny.
7. Na zakończenie udziału w Projekcie, każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma Certyfikat jako świadectwo ukończenia wybranego modułu wsparcia wraz z opisową oceną wystawioną przez Opiekuna Uczestnika/czki Projektu.
8. Miasto Bydgoszcz zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
9. Zajęcia będą prowadzone w grupach maksymalnie 15 – osobowych, z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych oraz nowoczesnych metod nauczania.



10. Sale szkoleniowe w Bydgoskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych). W razie potrzeby będą dodatkowo wyposażone m.in. w sprzęt słuchawkowy dla niedosłyszących, narzędzia TIK, duża czcionka.
11. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej [www.bydgoszcz.pl/ngo/wolontariat](http://www.bydgoszcz.pl/ngo/wolontariat).

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w Projekcie, w tym do bezpłatnego korzystania z oferowanego w ramach projektu wyżywienia, materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, pendrive);
  - 2) korzystania z zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę merytoryczną;
  - 3) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2), powierzenia do przetwarzania na potrzeby Projektu danych osobowych (załącznik nr 3) oraz podpisania umowy szkoleniowej (załącznik nr 4);
  - 2) sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu;
  - 3) przestrzegania ustalonego harmonogramu szkolenia;
  - 4) każdorazowego potwierdzania własnym podpisem na liście odbioru materiałów szkoleniowych;
  - 5) każdorazowego potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności i punktualnego stawienia się na zajęcia;
  - 6) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
  - 7) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów;
  - 8) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - 9) uzyskania frekwencji uczestnictwa na poziomie minimum 80 % czasu trwania modułu wsparcia;
  - 10) przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie), zgodnie z zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 3).
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia w Projekcie, jeśli na Uczestnika/czkę nie zostały poniesione koszty;
  - 2) w przypadku zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia niezwłocznie pisemnej



- informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności.
- 3a. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Miasto Bydgoszcz może żądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego/jej uczestnictwem w Projekcie, a Uczestnik/czka będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.
4. Koordynator Projektu skreśla Uczestnika/czkę z listy uczestników w przypadku, gdy Uczestnik/czka:
- 1) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
  - 2) nie wywiąże się z frekwencji uczestnictwa;
  - 3) rażąco naruszy przepisy niniejszego Regulaminu lub umowy szkoleniowej;
5. Koordynator Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

#### § 7

##### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu.
2. Miasto Bydgoszcz zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w ramach realizacji projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz POWER na lata 2014 -2020.

#### § 8

##### Inne postanowienia

1. Miasto Bydgoszcz zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
2. O zmianach dotyczących zasad wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/czki Projektu zostaną poinformowani/ne telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu - Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
  - 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
  - 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu - Umowa szkoleniowa;
  - 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu - Kwestionariusz samooceny I;



- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu - Kwestionariusz samooceny II;
- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu Projektu - Formularz oceny przeprowadzanej przez opiekuna I;
- 8) Załącznik nr 8 do Regulaminu Projektu - Formularz oceny przeprowadzanej przez opiekuna II;
- 9) Załącznik nr 9 do Regulaminu Projektu - Test psychometryczny – kompetencje społeczne;
- 10) Załącznik nr 10 Regulaminu Projektu - Ocena zbiorcza;
- 11) Załącznik nr 11 Regulaminu Projektu - Certyfikat i opis kompetencji.



Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**  
**„Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze”**  
**POWR.01.04.00-00-0011/18**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
Oś Priorytetowa I: *Osoby młode na rynku pracy*  
Działanie 1.4 *Młodzież solidarna w działaniu*

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ BIURO PRPJEKTU PRZYJMĄCE FORMULARZ REKRUTACYJNY	
Nr formularza: (nadawany przez Biuro Projektu)	
Data wpływu: (dzień-miesiąc-rok)	
Miejsce przyjęcia/Liczba stron:	
Podpis osoby przyjmującej formularz:	

**DANE PERSONALNE:**

Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Data urodzenia	
Płeć	kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/>
Poziom wykształcenia (ukończony)	niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/>

Projekt „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020



	gimnazjalne <input type="checkbox"/>
	ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/>
	pomaturalne <input type="checkbox"/>
	wyższe <input type="checkbox"/>

#### ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Miejscowość	
Gmina	

#### KRYTERIA OBLIGATORYJNE

Jestem osobą młodą w wieku 15 - 29 lat	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Jestem osobą pełnoletnią	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Jestem osobą fizyczną mieszkającą lub uczącą się na terenie Bydgoszczy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Jestem z własnej inicjatywy zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem, podwyższeniem kompetencji społecznych	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

### PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ PROJEKTU

Jestem osobą w wieku 15 - 29 lat, której kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy	Tak <input type="checkbox"/>  Nie <input type="checkbox"/>
Jestem osobą niepełnosprawną <sup>1</sup>	Tak <input type="checkbox"/>  Nie <input type="checkbox"/>  Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>
Jestem osobą uczącą się	Tak <input type="checkbox"/>  Nie <input type="checkbox"/>
Jestem osobą uczącą się w ostatnich latach danego etapu edukacji <sup>2</sup>	Tak <input type="checkbox"/>  Nie <input type="checkbox"/>

1. Jestem uczniem/uczennicą, studentem/studentką:

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę podać nazwę szkoły/uczelni; klasę/rok studiów oraz kierunek kształcenia:

.....  
.....

2. Biorę udział w innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę wpisać nazwę projektu:

.....

<sup>1</sup> Osoba niepełnosprawna - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; W przypadku osób z niepełnosprawnością na etapie rekrutacji konieczne jest dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności

<sup>2</sup> Osoba ucząca się w ostatnich latach danego etapu edukacji – rozumieć przez to należy 2 ostatnie lata edukacji na danym etapie. Takie podejście umożliwi skoncentrowanie działań na młodych ludziach kończących edukację na danym etapie, którzy powinni nabywać kompetencje społeczne ważne z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy

3. Jestem członkiem lub wolontariuszem organizacji działającej na rzecz dobra publicznego, takiej jak stowarzyszenie, fundacja, koło naukowe, organizacja kościelna

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę wpisać nazwę organizacji i zakres realizowanych przez Pana /Panią działań:

.....  
.....

4. Proszę wskazać **jedną z poniższych** preferowaną przez Pana/Panią formę wsparcia w projekcie zgodną z § 5 regulaminu projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18:

a) **Działalność w organizacjach pozarządowych na rzecz wspólnot lokalnych** – poprzez uczestnictwo w pakiecie szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych w podmiotach działających w obszarze III sektora, wśród uczestników będą kształcone kompetencje społeczne oraz predyspozycje do przewodzenia w grupie. Uczestnicy tego zadania po zakończeniu udziału w projekcie będą mogli działać na rzecz wspólnot lokalnych poprzez powoływanie nowych stowarzyszeń, fundacji oraz organizowanie imprez kulturalnych. Ponadto będą mogli pełnić rolę liderów zespołów i koordynatorów wolontariatu. Uczestnicy wezmą udział w pakiecie złożonym z 9 szkoleń (80h), 2 wizyt studyjnych (16h), które będą realizowane przez okres 10 miesięcy w grupach 15 osobowych.

Tak

Nie

b) **Wolontariat** – poprzez uczestnictwo w pakiecie szkoleń, warsztatów, kursów, wizyt studyjnych w podmiotach działających w obszarze III sektora, wśród uczestników będą kształcone kompetencje społeczne oraz predyspozycje do pracy Wolontariackiej. Uczestnicy tego zadania po zakończeniu udziału w projekcie będą mogli działać jako wolontariusze w placówkach opieki, przy organizacji imprez kulturalnych oraz animacjach. Uczestnicy wezmą udział w pakiecie złożonym z 7 szkoleń (117h), 2 wizyt studyjnych (16h), które będą realizowane przez okres 10 miesięcy w grupach 15 osobowych. Dodatkowo uczestnicy o najniższych kompetencjach społecznych ukończą 3 szkolenia /warsztaty z zakresu komunikacji w zespole, rozwiązywania konfliktów i negocjacji, niezbędnych w pracy Wolontariusza

Tak

Nie





5. Prosimy o wpisanie informacji o Pana/Pani specjalnych potrzebach np. w związku niepełnosprawnościami:

.....

.....

.....

.....

6. Po zakończeniu udziału w projekcie „Młodzi zdolni kompetentni Wolontariusze” chciałbym/łabym zostać członkiem lub wolontariuszem organizacji działającej na rzecz dobra publicznego, takiej jak stowarzyszenie, fundacja, koło naukowe, organizacja kościelna

Tak

Nie

## OŚWIADCZENIA

1. Z własnej inicjatywy jestem zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem swoich kompetencji społecznych, wymagających rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, poprzez uczestnictwo w projekcie „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 i akceptuję wszystkie jego zapisy.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych do celów rekrutacji w ramach projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18.
5. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam że dane zawarte w niniejszym formularzu są prawdziwe oraz, że poinformowano mnie o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów Projektu danych osobowych, wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
6. Do formularza rekrutacyjnego dołączam:
  - Zaświadczenie ze szkoły/ uczelni potwierdzający statut ucznia/studenta - brak załącznika będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia
  - Kwestionariusz samooceny I - brak załącznika będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia
  - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis kandydata lub opiekuna prawnego



Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego

.....  
pieczętka szkoły/uczelni \*

....., dn. ....  
Miejscowość data

## Zaświadczenie

Zaświadczam, że Pan/Pani\*.....  
(imię i nazwisko ucznia)

PESEL .....

jest uczniem/uczennicą lub studentem/studentką\* .....

.....  
(nazwa szkoły/uczelni)

Klasa/rok studiów\* ....., kierunek .....

Jednocześnie informuję, że w/w osoba **jest/ nie jest\*** osoba ucząca się w ostatnich latach danego etapu edukacji <sup>1</sup>

.....  
(podpis i pieczętka osoby wystawiającej zaświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Osoba ucząca się w ostatnich latach danego etapu edukacji – rozumieć przez to należy 2 ostatnie lata edukacji na danym etapie.



Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze”  
nr POWR.01.04.00-00-0011/18**

Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko)

urodzony/urodzona .....(data)

1. Deklaruję chęć udziału w projekcie pt. „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 realizowanym przez Miasto Bydgoszcz w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I: *Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu*
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem projektu pn. „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego zapisów.
3. Oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 oraz składam poprawnie wypełnioną dokumentację projektową.
4. Oświadczam, że z własnej inicjatywy chcę nabywać, uzupełniać lub podwyższać swoje kompetencje społeczne wymagające rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy poprzez uczestnictwo w projekcie „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18
5. Deklaruję chęć aktywnego udziału w zaproponowanych w ramach projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 formach wsparcia.
6. Zobowiązuję się do regularnego uczestnictwa w zajęciach i usprawiedliwiania nieobecności.
7. Deklaruję chęć udziału w badaniach ankietowych, wynikających z wymogów projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18, które odbywać się będą w czasie jego realizacji, a także po jego zakończeniu. Zobowiązuję się do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu w trakcie i do 3 m-cy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku w celach promocyjnych projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyłącznie w celu realizacji projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy;



Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności w odniesieniu do zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz POWER na lata 2014 -2020.

10. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż projekt „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
11. Oświadczam, że mam świadomość, że podpisanie niniejszej deklaracji skutkuje obowiązkiem mojego udziału w projekcie „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18.
12. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam że dane zawarte w niniejszej deklaracji są prawdziwe oraz, że poinformowano mnie o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu danych osobowych, wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu lub opiekuna  
prawnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**  
**Zbiór Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020**  
**Projekt „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze”**  
**Nr projektu: POWR.01.04.00-00-0011/18**

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
Oś Priorytetowa I: *Osoby młode na rynku pracy;*  
Działanie 1.4 *Młodzież solidarna w działaniu*

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU**

1	Rodzaj uczestnika	Uczestnik indywidualny
2	Imię	
3	Nazwisko	
4	PESEL	
5	Płeć	kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/>
6	Poziom wykształcenia (ukończony)	niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/>



### DANE ADRESOWE I TELEADRESOWE

1	Kraj	
2	Województwo	
3	Powiat	
4	Gmina	
5	Kod pocztowy	
6	Miejscowość	
7	Ulica	
8	Nr budynku	
9	Nr lokalu	
7	Telefon kontaktowy	
8	Adres e-mail	

### STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>
2	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>
3	Osoba z niepełnosprawnościami	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>
4	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>



### STATUS UCZESTNIKA NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji PUP	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji PUP długotrwale bezrobotna	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji PUP	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji PUP długotrwale bezrobotna	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5	Osoba bierna zawodowo	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6	Osoba bierna zawodowo ucząca się	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7	Osoba bierna -nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
8	Osoba bierna-inne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
9	Osoba pracująca	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
10	Osoba pracująca w administracji rządowej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
11	Osoba pracująca w administracji samorządowej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
12	Osoba pracująca w MMŚP	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
13	Osoba pracująca w organizacji pozarządowej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
14	Osoba prowadząca działalność na własny rachunek	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
15	Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
16	Inne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
17	Wykonywany zawód:		
18	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia):		





## OŚWIADCZENIE

1. Z własnej inicjatywy jestem zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem swoich kompetencji społecznych, wymagających rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, poprzez uczestnictwo w projekcie „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 i akceptuję wszystkie jego zapisy.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych do celów prawidłowej realizacji projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18.
5. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam że dane zawarte w niniejszym formularzu są prawdziwe oraz, że poinformowano mnie o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów Projektu danych osobowych, wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
6. Zostałem/am poinformowany/a, o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych, etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.
7. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych oraz w testach sprawdzających poziom wiedzy oraz egzaminach zewnętrznych oraz innych formach monitoringu realizowanych na potrzeby projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18.
8. Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku w celach promocyjnych projektu „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis kandydata lub opiekuna prawnego



Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu

## UMOWA SZKOLENIOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Bydgoszcy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, mającym swoją siedzibę w Bydgoszcy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), reprezentowanym przez:

.....

a

..... zamieszkałym/ą w ....., ul. ....,

PESEL: ....., zwanym/ą w dalszej części **Uczestnikiem/czką Projektu**.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Umowa dotyczy wsparcia w ramach projektu „**Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze**” nr POWR.01.04.00-00-0011/18 (dalej: **Projekt**), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin Projektu, złożone przez Uczestnika/czkę Projektu dokumenty rekrutacyjne i wypełniona Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że otrzymał/a oraz zapoznał/a się z Regulaminem Projektu i zobowiązuje się do jego przestrzegania, a wszystkie dane w dokumentach załączonych do niniejszej umowy, wymienione w pkt.2, zawierają dane zgodne z prawdą.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia udziału Uczestnika/czki Projektu we wsparciu objętym Projektem, wliczając wywiązanie się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie.

### § 2

#### Szczegóły udzielanego wsparcia

1. W ramach udzielonego wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma bezpłatne wsparcie w postaci:
  - 1) Szkoleń/kursów/warsztatów w wymiarze ..... godzin lekcyjnych;
  - 2) indywidualną konsultację psychologiczną w celu weryfikacji poziomu posiadanych kompetencji społecznych w wymiarze 10 godzin lekcyjnych
  - 3) uczestnictwa w wizytach studyjnych w wymiarze 2 dni po 6 godzin
  - 4) uczestnictwa w sympozjum Forum Organizacji Pozarządowych
  - 5) uczestnictwa w Targach Pracy Wolontariackiej
  - 6) materiały szkoleniowe
  - 7) usługę cateringową



### § 3

#### Obecność na zajęciach

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia w Projekcie, jeśli na Uczestnika/czkę nie zostały poniesione koszty;
  - 2) w przypadku zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Miasto Bydgoszcz może żądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego/jej uczestnictwem w Projekcie.
3. Koszt przypadający na Uczestnika/czkę Projektu wyliczony jest w następujący sposób:
  - 1) cena godziny szkolenia wynikająca z umowy zawartej z dostawcą usługi szkoleniowej, podzielona na ilość uczestników/czek danej grupy szkoleniowej, pomnożona razy ilość godzin szkoleniowych przewidzianych dla całej grupy w trakcie trwania całego projektu oraz;
  - 2) cena za godzinę wizyty studyjnej wynikający z umowy zawartej z wykonawcą usługi podzielony przez ilość uczestników/uczestniczek danej grupy szkoleniowej, pomnożona razy ilość godzin wizyt studyjnych przewidzianych dla całej grupy w trakcie trwania całego projektu.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest właściwy sąd w Bydgoszczy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczestnika/czka Projektu/opiekun prawny

.....  
Miasto Bydgoszcz



Załącznik 1.

KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I

Oceń swoje umiejętności/ kompetencje społeczne. W kwestionariuszu samooceny wypełniaj tylko te pola, które dotyczą Ciebie.

KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I	
Dane osobowe	Wypełniają wszyscy (należy podać Nazwisko lub Kod nadany przez opiekuna)
Nazwisko, Imię lub Kod	
Płeć	
Wiek	
Doświadczenie zawodowe	Wypełniają tylko osoby posiadające doświadczenie pracy
	Opisać oddzielnie każdą wykonywaną pracę/ zajmowane stanowisko, począwszy od obecnego/ ostatniego.
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
	W przypadku większej ilości wykonywanych prac należy skopiować wiersze od „Daty” do „Nazwa pracodawcy”.

<b>KWESTIONARIUSZ SAMOCENY I</b>	
<b>Wykształcenie formalne</b>	<b>Wypełniają wszyscy</b> Opisać oddzielnie każdy ukończony typ kształcenia (szkoły), począwszy od ostatniego, i nieukończony typ kształcenia (podać rodzaj instytucji edukacyjnej oraz poziom edukacji (np. ukończona duża klasa szkoły zawodowej))
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
	W przypadku większej ilości ukończonych form kształcenia dodaj wiersze od „Daty” do „Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe”.



KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I					
<b>Edukacja nieformalna i poza-formalna</b>	<b>Wypełniają wszyscy</b> Opisać oddzielnie każdy typ edukacji nieformalnej (np. wolontariat, staż, praktyka zawodowa) i poza-formalnej (poza szkolnej, np. kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, działalność społeczna), rodzaj szkolenia (kursu), począwszy od ostatniego				
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/kompetencje zawodowe					
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/kompetencje zawodowe					
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/kompetencje zawodowe					
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/kompetencje zawodowe					
Umiejętności i kompetencje	<b>Wypełniają wszyscy</b>				
Język ojczysty	polski inny .....				
Inne języki	Język 1 ...			Język 2 ...	
				Język 3 ...	
	<i>Do tabeli wpisz, w każdej kolumnie, poziom* znajomości języka obcego</i>				
Samocena umiejętności językowych	Rozumienie		Mówienie		Pisanie
	Stuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedzianie się	
Język 1					
Język 2					
Język 3					
	* Poziomy: A1/A2: podstawowy - B1/B2: samodzielność - C1/C2: biegłość; posłuż się załączoną Tabelą samooceny: Europejski System Opisu Kształcenia Językowego				



KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I								
Umiejętności i kompetencje społeczne	Oceń 15 kompetencji, jak każda z nich jest ważna i w jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce.							
	Jak ważna jest dana kompetencja				W jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce			
	w ogóle nie ważna	mało ważna	ważna	bardzo ważna	nie potrafę	trochę potrafę	potrafę w dużym stopniu	całkowicie potrafę
1. Doradzać innym w szkole, w pracy, w różnych sytuacjach życia								
2. Pracować w zespole								
3. Posługiwać się mową ciała								
4. Instruować inne osoby								
5. Przewodzić innym osobom								
6. Kompetencje międzykulturowe								
7. Wypracowywać kompromis								
8. Motywować innych								
9. Wspierać współpracowników								
10. Stosować techniki zadawania pytań								
11. Przekazywać informacje o faktach								
12. Zwracać się do słuchaczy								
13. Przyjmować konstruktywną krytykę								
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami								
15. Przekonywać inne osoby								





Załącznik 2

KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY II

Oceń swoje umiejętności/ kompetencje społeczne. W kwestionariuszu samooceny wypełniaj tylko te pola, które dotyczą Ciebie.

KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY II	
<b>Dane osobowe</b>	<i>Wypełniają wszyscy (należy podać Nazwisko lub Kod nadany przez opiekuna)</i>
Nazwisko, Imię lub Kod	
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	<i>Wypełniają tylko osoby, które pracowały w czasie trwania projektu</i>
	Opisać oddzielnie każdą wykonywaną pracę/ zajmowane stanowisko, począwszy od obecnego/ ostatniego.
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
	W przypadku większej ilości wykonywanych prac należy skopiować wiersze od „Daty” do „Nazwa pracodawcy”.
KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY II	
<b>Wykształcenie formalne</b>	<i>Wypełniają tylko osoby, które kontynuowały naukę w czasie trwania projektu</i> Opisać oddzielnie każdy ukończony typ kształcenia (szkoły), począwszy od ostatniego, i nieukończony typ kształcenia (podać rodzaj instytucji edukacyjnej oraz poziom edukacji (np. ukończona duża klasa szkoły zawodowej)
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
	W przypadku większej ilości ukończonych form kształcenia dodaj wiersze od „Daty” do „Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe”.







KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY II					
<b>Edukacja nieformalna i poza-formalna</b>	<i>Wypełniają tylko osoby, które doświadczyły edukacji nieformalnej lub poza-formalnej w czasie trwania projektu</i> Opisać oddzielnie każdy typ edukacji nieformalnej (np. wolontariat, staż, praktyka zawodowa) i poza-formalnej (poza szkolnej, np. kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, działalność społeczna), rodzaj szkolenia (kursu), począwszy od ostatniego				
<b>Daty</b>					
<b>Typ edukacji</b>					
<b>Nazwa instytucji</b>					
<b>Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe</b>					
<b>Daty</b>					
<b>Typ edukacji</b>					
<b>Nazwa instytucji</b>					
<b>Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe</b>					
<b>Daty</b>					
<b>Typ edukacji</b>					
<b>Nazwa instytucji</b>					
<b>Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe</b>					
<b>Umiejętności i kompetencje</b>	<i>Wypełniają tylko osoby, które podniosły poziom znajomości języka obcego w czasie trwania projektu</i>				
<b>Język ojczysty</b>	polski    inny .....				
<b>Inne języki</b>	Język 1 ...	Język 2 ...	Język 3 ...		
	<i>Do tabeli wpisz, w każdej kolumnie, poziom* znajomości języka obcego</i>				
<b>Samoocena umiejętności językowych</b>	<b>Rozumienie</b>		<b>Mówienie</b>		<b>Pisanie</b>
	Słuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedanie się	
<b>Język 1</b>					
<b>Język 2</b>					
<b>Język 3</b>					
	* Poziomy: A1/A2: podstawowy - B1/B2: samodzielność - C1/C2: biegłość; posłuż się załączoną Tabelą samooceny: Europejski System Opisu Kształcenia Językowego				



KWESTIONARIUSZ SAMOCENY II								
Umiejętności i kompetencje społeczne	Oceń 15 kompetencji, jak każda z nich jest ważna i w jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce.							
	Jak ważna jest dana kompetencja				W jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce			
	w ogóle nie ważna	mało ważna	ważna	bardzo ważna	nie potrafię	trochę potrafię	potrafię w dużym stopniu	całkowicie potrafię
1. Doradzać innym w szkole, w pracy, w różnych sytuacjach życia								
2. Pracować w zespole								
3. Postępować się mową ciała								
4. Instruować inne osoby								
5. Przewodzić innym osobom								
6. Kompetencje międzykulturowe								
7. Wypracowywać kompromis								
8. Motywować innych								
9. Wspierać współpracowników								
10. Stosować techniki zadawania pytań								
11. Przekazywać informacje o faktach								
12. Zwracać się do słuchaczy								
13. Przyjmować konstruktywną krytykę								
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami								
15. Przekonywać inne osoby								





Załącznik 3

FORMULARZ OCENY OPIEKUNA I

Formularz oceny opiekuna I stosuje się przy rekrutacji do projektu.

FORMULARZ OCENY OPIEKUNA I	
Kompetencje społeczne, przy rekrutacji do projektu, na wejściu	Opisz dlaczego Twój podopieczny uważa daną kompetencję za bardzo ważną lub ważną i podaj przykład jak potrafi ją zastosować w praktyce, o ile w Kwestionariuszu Samooceny I zaznaczył w dużym stopniu lub całkowicie. Pomiń te, które zaznaczył, jako mało lub w ogóle nie ważne.
1. Doradzać innym	
2. Pracować w zespole	
3. Posługiwać się mową ciała	
4. Instruować inne osoby	
5. Przewodzić innym osobom	
6. Kompetencje międzykulturowe	
7. Wypracowywać kompromis	
8. Motywować innych	
9. Wspierać współpracowników	
10. Stosować techniki zadawania pytań	
11. Przekazywać informacje o faktach	
12. Zwracać się do słuchaczy	
13. Przyjmować konstruktywną krytykę	
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami	
15. Przekonywać inne osoby	





FORMULARZ OCENY OPIEKUNA I						
Ocena opiekuna I	Oceń na skali (1 - 6), 15 kompetencji społecznych, które Twoim zdaniem, Twój podopieczny posiada przy rekrutacji do projektu, na wejściu.					
	1	2	3	4	5	6
	Nie posiada	Posiada w bardzo małym stopniu	Posiada w małym stopniu	Posiada w dużym stopniu	Posiada w bardzo dużym stopniu	Całkowicie posiada
1. Doradzać innym						
2. Pracować w zespole						
3. Posługiwać się mową ciała						
4. Instruować inne osoby						
5. Przewodzić innym osobom						
6. Kompetencje międzykulturowe						
7. Wypracowywać kompromis						
8. Motywować innych						
9. Wspierać współpracowników						
10. Stosować techniki zadawania pytań						
11. Przekazywać informacje o faktach						
12. Zwracać się do słuchaczy						
13. Przyjmować konstruktywną krytykę						
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami						
15. Przekonywać inne osoby						
	Napisz dlaczego dana osoba kwalifikuje się lub nie, do projektu					
<b>Podsumowanie I</b>						
<b>Imię i nazwisko opiekuna:</b>	Data i podpis:					





Formularz oceny opiekuna II stosuje się na zakończenie projektu.

FORMULARZ OCENY OPIEKUNA II	
Kompetencje społeczne, na zakończenie projektu, na wyjściu	Opisz dlaczego Twój podopieczny uważa daną kompetencję za bardzo ważną lub ważną i podaj przykład jak potrafi ją zastosować w praktyce, dzięki temu czego nauczył się w projekcie, o ile w Kwestionariuszu Samooceny II zaznaczył w dużym stopniu lub całkowicie. Pomiń te, które zaznaczył, jako mało lub w ogóle nie ważne.
1. Doradzać innym	
2. Pracować w zespole	
3. Posługiwać się mową ciała	
4. Instruować inne osoby	
5. Przewodzić innym osobom	
6. Kompetencje międzykulturowe	
7. Wypracowywać kompromis	
8. Motywować innych	
9. Wspierać współpracowników	
10. Stosować techniki zadawania pytań	
11. Przekazywać informacje o faktach	
12. Zwracać się do słuchaczy	
13. Przyjmować konstruktywną krytykę	
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami	
15. Przekonywać inne osoby	





FORMULARZ OCENY OPIEKUNA II						
Ocena opiekuna II	Oceń na skali (1 - 6), 15 kompetencji społecznych, które Twoim zdaniem, Twój podopieczny posiada na zakończenie projektu, na wyjściu.					
	1	2	3	4	5	6
	Nie posiada	Posiada w bardzo małym stopniu	Posiada w małym stopniu	Posiada w dużym stopniu	Posiada w bardzo dużym stopniu	Całkowicie posiada
1. Doradzać innym						
2. Pracować w zespole						
3. Posługiwać się mową ciała						
4. Instruować inne osoby						
5. Przewodzić innym osobom						
6. Kompetencje międzykulturowe						
7. Wypracowywać kompromis						
8. Motywować innych						
9. Wspierać współpracowników						
10. Stosować techniki zadawania pytań						
11. Przekazywać informacje o faktach						
12. Zwracać się do słuchaczy						
13. Przyjmować konstruktywną krytykę						
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami						
15. Przekonywać inne osoby						
	Napisz w jakim stopniu uczestnik projektu rozwinął swoje kompetencje społeczne					
<b>Podsumowanie I</b>						
<b>Imię i nazwisko opiekuna:</b>	Data i podpis:					





Załącznik 5.

## KOMPETENCJE SPOŁECZNE TEST PSYCHOMETRYCZNY

Lp.	Kompetencje Społeczne	Nigdy	Bardzo rzadko	Rzadko	Często	Bardzo często	Zawsze
1	Występuję z pomysłami i propozycjami						
2	Zadaję pytania adekwatnie do danej sytuacji						
3	Perswaduję tak, żeby zmienić opinię o kimś lub o czymś						
4	Kreuję dobry klimat do pracy w grupie						
5	Rozumiem odmiennosc międzykulturową, i dzięki temu rozwijam własne kompetencje w zakresie komunikacji						
6	Informuję innych o faktach						
7	Nawiązywanie relacji z innymi osobami sprawia mi przyjemność						
8	Kiedy z kimś rozmawiam, patrzę mu w oczy						
9	Bezkonfliktowo rozwiązuję problemy						
10	Pomagam innym w zagadnieniach merytorycznych						
11	Kiedy mówię o rzeczach ważnych, robię to z pasją						
12	Potrafię instruować innych, jak to zrobić						
13	Umiem zachęcić członków zespołu do realizowania celu, który proponuję						
14	Zachęcam innych do wprowadzania pozytywnych zmian w ich życiu						
15	Kiedy słyszę konstruktywną krytykę nie przyjmuję jej, jako oceny mojej osoby						
16	Daję wskazówki						
17	Pomagam osiągnąć wspólny cel i biorę odpowiedzialność za jego uzyskanie						
18	Siadam blisko rozmówcy, przodem do niego						
19	Mój instruktaż jest zrozumiały dla wszystkich						





Lp.	Kompetencje Społeczne	Nigdy	Bardzo rzadko	Rzadko	Często	Bardzo często	Zawsze
20	W życiu kieruję się zasadami demokracji						
21	Znajduję trafne argumenty, żeby rozwiązać konflikt						
22	Oddziałuję na innych do zmiany ich zachowań						
23	Podsuwam argumenty do skutecznej realizacji zadań						
24	Zadaję pytania w taki sposób, żeby doprowadzić do wymiany informacji						
25	Relacjonuję zaobserwowane sytuacje						
26	Staram się mówić tak, żeby zaciekawić słuchaczy						
27	Dystansując się od własnej osoby mogę przyjmować konstruktywną krytykę						
28	Kiedy chcę z kimś nawiązać relację, robię to skutecznie						
29	Wyjaśniam sytuacje, żeby dowieść słuszności swoich racji						
30	Członkowie grupy czekają na moje pomysły i decyzje						
31	Sugeruję działania						
32	Mówiąc gestykuluję, żeby podkreślić sens moich słów						
33	Kiedy coś robimy zespołowo, to zaczynam przewodzić innym, w sposób naturalny						
34	Ze spokojem przyjmuję argumenty drugiej strony						
35	Okazuję empatię w sytuacjach trudnych						
36	Dostarczam rzetelnych informacji						
37	Dzięki konstruktywnej krytyce wyciągam wnioski na przyszłość						
38	Wzbudzam zaufanie poprzez uzasadnianie moich zachowań						
39	Wkładam wysiłek w podtrzymywanie kontaktów z innymi						
40	Okazuję szacunek zwracając się do słuchaczy						
41	Zadaję pytania otwarte celem podtrzymania konwersacji						
42	Rozumiem różnorodność kulturową, jako wartość i dzięki temu rozwijam własne kompetencje, w zakresie tolerancji i empatii						







Lp.	Kompetencje Społeczne	Nigdy	Bardzo rzadko	Rzadko	Często	Bardzo często	Zawsze
43	Uczę innych poprzez pokazywanie im, jak działać						
44	Każdemu należy wyznaczyć konkretne zadania						
45	Daję przykład innym poprzez swoje postępowanie						
46	Służę radą						
47	Wytwarzam w grupie atmosferę wzajemnej akceptacji i zaangażowania w pracę						
48	Opanowuję mimikę, żeby nie okazywać emocji						
49	Kiedy mam coś objaśnić, to najlepiej przez instruktaż						
50	Mam autorytet w moim środowisku						
51	Pragnę mieć własny wkład w poszanowanie i solidarność pomiędzy jednostkami, grupami etnicznymi, społecznymi, kulturowymi, religijnymi i narodami						
52	Negocjuję celem uzyskania korzyści dla każdej ze stron						
53	Motywuuję innych do osiągnięcia cenionych wartości						
54	Udzielam pomocy kiedy ktoś mnie o to poprosi						
55	Zadaję pytania pogłębiające celem rozwiązania problemu						
56	Podaję przykłady zachowań ludzi w różnych sytuacjach						
57	Podkreślam głosem to, co chcę przedstawić słuchaczom						
58	Konstruktywna krytyka wpływa na mój punkt widzenia						
59	Cenię nawiązywanie kontaktów interpersonalnych						
60	Wpływam na poglądy innych osób za pomocą własnych argumentów						





---

## UWAGA

KLUCZ do testu psychometrycznego KOMPETENCJE SPOŁECZNE zostanie przekazany uprawnionym osobom (psychologom) w trakcie realizacji projektu.





ZAŁĄCZNIK 6.

OCENA ZBIORCZA

Ocena zbiorcza	Napisz dlaczego dana osoba kwalifikuje się do uzyskania certyfikatu projektu. Dokonaj oceny podsumowującej biorąc po uwagę wszystkie zastosowane narzędzia.
KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I	Scharakteryzuj krótko uczestnika projektu (wiek, płeć, wykształcenie, nabyte umiejętności/ kompetencje społeczne, samoocena ważności i umiejętności posługiwania się nimi).
FORMULARZ OCENY OPIEKUNA I	Opisz tylko te kompetencje, które uczestnik projektu uważa za ważne lub bardzo ważne, i które potrafi zastosować w praktyce. Dokonaj rankingu kompetencji, które oceniłeś na skali, ustawiając je od 6 do 3.
TEST PSYCHOMETRYCZNY	Skorzystaj z opinii referencyjnej psychologa i wypisz kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie
KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY II	Scharakteryzuj nabyte w trakcie trwania projektu umiejętności/ kompetencje społeczne, o ile takie się pojawiły. Wypisz z samooceny uczestnika projektu, te kompetencje społeczne, które są jego zdaniem bardzo ważne lub ważne, i którymi potrafi się posługiwać.
FORMULARZ OCENY OPIEKUNA II	Opisz tylko te kompetencje, które uczestnik projektu uważa za ważne lub bardzo ważne, i które potrafi zastosować w praktyce. Dokonaj rankingu kompetencji, które oceniłeś na skali, ustawiając je od 6 do 3.



TEST PSYCHOMETRYCZNY	Skorzystaj z opinii referencyjnej psychologa i wypisz kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie, otrzymane w badaniach II.
Porównaj Kwestionariusze SAMOOCENY I i II	Scharakteryzuj umiejętności/ kompetencje społeczne nabyte w trakcie trwania projektu.  Wypisz z samooceny uczestnika projektu, te kompetencje społeczne, które są jego zdaniem bardzo ważne lub ważne, i którymi potrafi się posługiwać na koniec projektu.
Porównaj FORMULARZ OCENY OPIEKUNA I i II	Opisz tylko te kompetencje, które uczestnik nabył na koniec projektu, i które uważa za ważne lub bardzo ważne, i potrafi zastosować w praktyce.  Dokonaj rankingu kompetencji, które oceniłeś na skali, i które uczestnik nabył na koniec projektu, ustawiając je od 6 do 3.
TEST PSYCHOMETRYCZNY (badanie I i II)	Porównaj opinie referencyjne psychologa i wypisz kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie, które uczestnik nabył na koniec projektu.
Ocena zbiorcza	Korzystając z porównań ocen i badań I i II uzasadnij dlaczego uczestnik projektu powinien otrzymać certyfikat potwierdzający jego kompetencje społeczne
Imię i nazwisko opiekuna:	Data i podpis:





---

# CERTYFIKAT KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Nr ... /Rok

IMIĘ I NAZWISKO

urodzone(y) dnia ..... w .....

ukończył(a) kurs/ szkolenie i uzyskał Certyfikat Kompetencji Społecznych,  
zgodnie z Ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r.  
D.U. poz. 64, z dnia 14 stycznia 2016 r.

Wydano w ..... dnia .....

Osoba upoważniona do podpisania certyfikatu

.....  
(podpis)



ZAŁĄCZNIK 7

OPIS KOMPETENCJI

**Kompetencje:** udowodniona sprawność wykorzystania wiedzy, umiejętności i zdolności osobistych, społecznych i / lub metodologicznych w sytuacjach związanych z pracą lub nauką oraz w rozwoju zawodowym i osobistym.<sup>1</sup>

Kompetencje społeczne: zdolność do efektywnego i celowego angażowania się w kontakt z innymi osobami napotkanymi podczas pracy lub nauki, np. z kolegami, rówieśnikami, interesariuszami, konsumentami, klientami, czy pacjentami.	
Kompetencje społeczne	Definicje
1. Doradzać innym	<p><b>Proponować, dawać sugestie dotyczące najlepszego, optymalnego sposobu działania, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działać jako mentor osób zagrożonych ryzykiem wykluczenia społecznego</li> <li>• zapewniać pomoc i doradztwo osobom z problemami rodzinnymi, zdrowotnymi itp.</li> <li>• rekomendować wykwalifikowanych ekspertów</li> <li>• polecać rzeczy, usługi itp.</li> <li>• udzielać porad w sprawach osobistych</li> <li>• świadczyć usługi całonocnego doradztwa kariery</li> <li>• doradzać w różnych kwestiach życia społecznego, kulturowego i politycznego</li> <li>• doradzać w kwestii atmosfery panującej w organizacji</li> <li>• udzielać porad w kwestiach wyboru produktu</li> <li>• doradzać w wyborze szkoły, pracy itp.</li> <li>• informować o korzyściach związanych z prowadzeniem zdrowego stylu życia</li> <li>• pełnić funkcję eksperta</li> </ul>
2. Pracować w zespole	<p><b>Angażować się w małej grupie, w wykonywanie swoich zadań, będących częścią pracy wszystkich, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• współpracować podczas działań grupowych</li> <li>• nawiązywać i utrzymywać dobre stosunki ze współpracownikami</li> <li>• pracować skutecznie razem z innymi</li> <li>• uczestniczyć w działaniach zespołu</li> <li>• opracowywać wspólne koncepcje projektowe</li> <li>• współpracować z różnymi specjalistami w ramach grupy zadaniowej</li> <li>• realizować wspólne cele</li> <li>• tworzyć warunki sprzyjające współpracy</li> </ul>
3. Posługiwać się mową ciała	<p><b>Rozumieć i używać mowę ciała, tzn. gesty i inne paralingwistyczne środki wyrazu, jako różne formy komunikacji niewerbalnej na różnych poziomach świadomości, aby okazywać niewypowiedziane intencje lub uczucia, czy wyrazić określone przesłania, albo zamiast słów, albo w połączeniu z mową., np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyrażać siebie poprzez stosowanie środków ekspresji fizycznej</li> <li>• komunikować się za pomocą sygnałów niewerbalnych</li> <li>• krytycznie analizować osobiste umiejętności mowy ciała</li> <li>• przyjmować zrelaksowaną postawę</li> <li>• podkreślać za pomocą gestów i mimiki, ważność swojej wypowiedzi</li> <li>• wyrażać swoje uczucia i emocje bez słów</li> </ul>

<sup>1</sup> Council Recommendation of 22 May 2017 on the European Qualifications Framework for lifelong learning and repealing the Recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 of April of 2008 on the establishment of the European Qualifications Framework for lifelong learning



**Kompetencje społeczne: zdolność do efektywnego i celowego angażowania się w kontakt z innymi osobami napotkanymi podczas pracy lub nauki, np. z kolegami, rówieśnikami, interesariuszami, konsumentami, klientami, czy pacjentami.**

Kompetencje społeczne	Definicje
4. Instruować inne osoby	<p><b>Dawać wskazówki lub pouczać innych, zapewniając odpowiednią wiedzę i wsparcie, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowywać i prowadzić szkolenia</li> <li>• prowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne</li> <li>• stosować techniki nauczania</li> <li>• instruować klientów na temat korzystania z określonych rzeczy</li> <li>• prowadzić instruktaż dla nowych pracowników</li> <li>• instruować jakąś grupę ludzi, np. wolontariuszy</li> <li>• instruować użytkowników, np. biblioteki</li> <li>• udzielać wskazówek w zakresie prawidłowego działania</li> <li>• pomagać dzieciom w odrabianiu pracy domowej</li> <li>• udzielać pomocy online</li> <li>• wspierać użytkowników systemów ICT</li> </ul>
5. Przewodzić innym osobom	<p><b>Prowadzić i kierować innych do osiągnięcia wspólnego celu, często w grupie lub zespole, zazwyczaj nie pełniąc formalnej funkcji zarządczej, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kierować i motywować zespoły pracowników, specjalistów lub ekspertów</li> <li>• kierować podwykonawcami</li> <li>• udzielać wskazówek dotyczących procedur działania</li> <li>• rozwijać innowacyjne technologie w organizacji</li> <li>• kierować działaniami innych osób, np. wolontariuszami</li> <li>• inicjować wprowadzanie zmian w sektorze usług</li> <li>• zapewniać przestrzeganie harmonogramu</li> <li>• pełnić rolę przywódczą w organizacji</li> <li>• być mentorem</li> </ul>
6. Kompetencje międzykulturowe	<p><b>Zrozumienie i poszanowanie ludzi, którzy są postrzegani jako posiadający inne kulturowe powinowactwa i odnoszenie się do nich rzeczowo i z szacunkiem, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazywać się umiejętnościami komunikacji międzykulturowej</li> <li>• posługiwać się językami obcymi</li> <li>• wykazywać się wrażliwością na kwestie międzykulturowe</li> <li>• budować dobre stosunki z osobami z różnych kultur</li> <li>• stosować strategie nauczania międzykulturowego</li> <li>• pracować w wielokulturowym środowisku</li> <li>• nawiązywać kontakt z przedstawicielami innych kultur</li> <li>• szanować preferencje kulturowe</li> <li>• badać kultury i uczyć się o nich</li> <li>• analizować trendy kulturowe</li> </ul>
7. Wypracowywać kompromis	<p><b>Komunikować się z innymi z zamiarem osiągnięcia wspólnego zrozumienia lub rozwiązania problemu, nie tracąc perspektywy własnych lub cudzych intencji czy celów, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanować odrębne punkty widzenia</li> <li>• umiejętność osiągania konsensusu</li> <li>• negocjować warunki umów</li> <li>• negocjować z zainteresowanymi stronami</li> <li>• sporządzać umowy</li> <li>• negocjować poprawę warunków, np. pracy</li> <li>• pośredniczyć w kontaktach ze współpracownikami</li> </ul>



**Kompetencje społeczne: zdolność do efektywnego i celowego angażowania się w kontakt z innymi osobami napotkanymi podczas pracy lub nauki, np. z kolegami, rówieśnikami, interesariuszami, konsumentami, klientami, czy pacjentami.**

Kompetencje społeczne	Definicje
8. Motywować innych	<p><b>Kierować cudzymi zachowaniami, podając im przekonujący powód do działania, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motywować innych do większej aktywności</li> <li>• używać pozytywnego języka</li> <li>• stymulować niezależność</li> <li>• wzbudzać pasję</li> <li>• udzielać wsparcia w zakresie rozwoju osobistego</li> <li>• zachęcać do ustawicznego doskonalenia się</li> <li>• wzmacniać pozytywne zachowania</li> <li>• motywować pracowników</li> <li>• motywować innych do osiągnięcia celów</li> </ul>
9. Wspierać współpracowników	<p><b>Prowadzić lub pomagać mniej doświadczonym lub mniej kompetentnym osobom w pracy, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijać współpracę partnerską</li> <li>• słuchać i odpowiadać na pytania i wątpliwości</li> <li>• zapewniać wsparcie współpracownikom</li> <li>• wspierać proces kształcenia innych</li> <li>• wspierać pracowników w podnoszeniu kwalifikacji</li> <li>• udzielać wsparcia w zarządzaniu</li> <li>• współpracować w celu rozwiązania problemów komunikacyjnych</li> <li>• wspierać wolontariuszy</li> <li>• zapewniać wsparcie w dziedzinie ICT</li> </ul>
10. Stosować techniki zadawania pytań	<p><b>Formułować pytania odpowiednie do celu, takie jak uzyskiwanie dokładnych informacji lub wspieranie procesu uczenia się, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadawać odpowiednie pytania w celu szybkiej identyfikacji problemów</li> <li>• stosować procedury prowadzenia wywiadów</li> <li>• zadawać kluczowe pytania na temat wymogów związanych z danym dziełem</li> <li>• opracowywać kwestionariusze</li> <li>• przeprowadzać konsultacje</li> <li>• przeprowadzać rozmowy z pracownikami</li> <li>• zadawać pytania dotyczące dokumentów</li> <li>• zadawać pytania w trakcie wydarzeń</li> <li>• zadawać pytania przewidziane w kwestionariuszu</li> <li>• identyfikować potrzeby klientów</li> </ul>
11. Przekazywać informacje o faktach	<p><b>Publikować informacje lub przekazywać zdarzenia ustnie, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawiać informacje graficzne</li> <li>• przedstawiać i omawiać informacje, problemy i rozwiązania</li> <li>• przedstawiać pomysły i koncepcje</li> <li>• przedstawiać fakty w jasny, zrozumiały i edukacyjny sposób</li> <li>• przekazywać informacje naukowe i techniczne</li> <li>• stosować techniki prezentacji</li> <li>• przygotowywać dokumenty</li> <li>• sporządzać sprawozdania</li> <li>• udzielać informacji na temat</li> <li>• zdawać relacje na żywo</li> <li>• rozpowszechniać informacje</li> <li>• organizować odprawy dla pracowników</li> <li>• doradzać decydom</li> </ul>





Kompetencje społeczne: zdolność do efektywnego i celowego angażowania się w kontakt z innymi osobami napotkanymi podczas pracy lub nauki, np. z kolegami, rówieśnikami, interesariuszami, konsumentami, klientami, czy pacjentami.	
Kompetencje społeczne	Definicje
12. Zwracać się do słuchaczy	<p><b>Mówić w sposób przemyślany, rozważny i twarzą w twarz z grupą słuchaczy, aby ich informować, zainteresować lub wpływać na nich, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętności retoryczne</li> <li>• aktywne uczestnictwo w dyskusjach</li> <li>• kompetencje związane z wystawianiem się</li> <li>• słuchać, komunikować się i przekonywać</li> <li>• stosować techniki wystąpień publicznych</li> <li>• występować na żywo</li> <li>• nawiązywać kontakty z publicznością, z akcentem humorystycznym</li> <li>• prowadzić wykłady</li> <li>• zdawać relację na żywo</li> <li>• opowiadać publicznie o wykonywanym przez siebie zawodzie</li> <li>• nawiązywać więź emocjonalną z publicznością</li> </ul>
13. Przyjmować konstruktywną krytykę	<p><b>Reagować na ważne i dobrze uzasadnione opinie na temat swojej pracy w pozytywny sposób, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krytycznie analizować osobiste umiejętności komunikacyjne i mowę ciała</li> <li>• przyjmować informacje zwrotne na temat wykonania</li> <li>• gromadzić opinie klientów</li> <li>• oceniać pracę w odpowiedzi na informacje zwrotne</li> <li>• rozpatrywać skargi</li> <li>• zarządzać informacjami zwrotnymi</li> </ul>
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami	<p><b>Angażować się twarzą w twarz z innymi, w różnych sytuacjach, stosując strategie odpowiednie do kontekstu i celu, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej</li> <li>• stosować odpowiednie techniki komunikacji interpersonalnej</li> <li>• wyrażać się poprawnie i jasno w różnych sytuacjach</li> <li>• budować kontakty</li> <li>• uczestniczyć w spotkaniach, zebraniach pracowników, konferencjach i kongresach</li> <li>• słuchać aktywnie</li> <li>• odpowiadać na pytania</li> <li>• podtrzymywać komunikację</li> <li>• wydawać polecenia ustne</li> <li>• udzielać wsparcia innym</li> <li>• współpracować z innymi</li> <li>• pośredniczyć w kontaktach</li> <li>• korzystać z różnych kanałów komunikacji</li> <li>• realizować politykę public relations</li> <li>• działać na rzecz osób korzystających z usług społecznych</li> <li>• komunikować się z lokalnymi mieszkańcami</li> <li>• prowadzić spotkania informacyjne</li> <li>• angażować gości w aktywności rozrywkowe</li> <li>• dotrzymywać towarzystwa</li> <li>• wspierać osoby korzystające z usług społecznych o specyficznych potrzebach komunikacyjnych</li> </ul>



<b>Kompetencje społeczne:</b> zdolność do efektywnego i celowego angażowania się w kontakt z innymi osobami napotkanymi podczas pracy lub nauki, np. z kolegami, rówieśnikami, interesariuszami, konsumentami, klientami, czy pacjentami.	
<b>Kompetencje społeczne</b>	<b>Definicje</b>
15. Przekonywać inne osoby	<p><b>Zmieniaj przekonania, postawy, intencje, motywacje lub zachowania danej osoby za pomocą uzasadnionych argumentów, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komunikować się i przekonywać innych z użyciem umiejętności dyplomatycznych</li><li>• pośredniczyć w kontaktach technik sprzedaży związanej</li><li>• prowadzić rozmowę zachęcającą do zakupu</li><li>• przekonywać innych do skorzystania z rozwiązań alternatywnych</li><li>• przedstawiać argumenty w przekonujący sposób</li><li>• przygotowywać inne osoby do ważnych spotkań, np. rozmowy o pracę</li></ul>