

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2023-04-01 Do: 2023-12-31

Tytuł zadania publicznego	Zbigniew Urbanyi. Fotografia reportażowa		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	"GAUDEAMUS"		
Data zawarcia umowy	2023-03-21	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.6.2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Osiągnięto założone rezultaty zadania tj. publikacja książki drukowanej oraz wydanie elektronicznego. Ilość stron 129 plus okładka twarda, w tym 44 fotografie czarno-białe.
Nakład 100 egzemplarzy. Publikacja bezpłatna.

Parametry techniczne publikacji:

format: 210 x 252 mm

papier wewnątrz: 4+4 Magno Satin 150 g

oklejka: 4+0 + folia matt, Magno Satin 130g

wyklejki: 0+0, Amber Graphic 150 g

oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, tek. 2,5 mm, g. zaokrąglony, kapitałka biała

Publikacja dostępna w zasobach otwartych Muzeum Fotografii w Bydgoszczy.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
---------------------	--------------------	--------------------------

Wydanie publikacji drukowanej	zrealizowane	Nakład 100 sztuk. Zgodnie z umową 10 egzemplarzy książki przekazanych zostało do Urzędu Miasta Bydgoszczy. Za pomiar odpowiedzialna koordynator projektu - źródło lista dystrybucji - zgodnie z planem. Bezpłatne egzemplarze otrzymali: Miasto Bydgoszcz 10 sztuk Biblioteki 28 sztuk Urząd Marszałkowski 1 sztuka, Muzeum Fotografii w Bydgoszczy 20 sztuk LOTTO – Bydgoscia Regionalne Towarzystwo Wioślarskie 4 sztuki Instytucje kultury, obiekty szlaku TeH2O, uczestnicy wydarzenia tj. promocji książki - 37 sztuk
Wydanie publikacji cyfrowej	zrealizowane	e-book z wolnym dostępem, Za pomiar odpowiedzialny koordynator projektu, moment pomiaru: zakończenie projektu. Wskaźnik/źródło: liczba odsłon/pobrań/ informacje z www Muzeum Fotografii, Wydawnictwa WSG, Kultura w zasięgu, stronie Kujawsko -Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Kwerenda i digitalizacja zebranych materiałów

Zrealizowano w terminie: 2023-04-01 - 2023-04-30

Opis: Wykonanie kwerendy materiałów związanych z postacią Zbigniewa Urbanyi. Wybór materiałów.

Digitalizacja materiałów. Cyfrowa obróbka zdjęć.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Opracowanie tekstów do publikacji

Zrealizowano w terminie: 2023-05-01 - 2023-06-30

Opis: Opracowano tekstów do publikacji - 3 autorskie teksty, każdy ma minimum 6000 znaków.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Redakcja i korekta językowa, tłumaczenie

Zrealizowano w terminie: 2023-07-01 - 2023-07-31

Opis: Redakcja, korekta tekstów, wykonano tłumaczenie tekstów na język angielski.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. Zaprojektowanie i wydruk publikacji.

Zrealizowano w terminie: 2023-08-01 - 2023-10-31

Opis: Przygotowanie projektu publikacji, skład i druk. Nadanie ISBN.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. Promocja publikacji, dystrybucja

Zrealizowano w terminie: 2023-11-01 - 2023-12-31

Opis: Promocja publikacji w Muzeum Fotografii w Bydgoszczy - spotkanie autorskie z wydawcami i autorami publikacji. Promocja w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram). Udostępnienie publikacji w wersji cyfrowej na stronie Muzeum Fotografii w Bydgoszczy, Wydawnictwa Uczelnianego WSG, Kujawsko-Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej oraz Kulturze w zasięgu. Dystrybucja bezpłatnych egzemplarzy zgodnie planem dystrybucji (załącznik). Publikacja dostępna w zasobach otwartych Muzeum Fotografii w Bydgoszczy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Kwerenda i digitalizacja zebranych materiałów	1 830,00	1 830,00
I.1.1	Kwerenda materiałów do publikacji, opracowanie koncepcji publikacji	1 600,00	1 600,00
I.1.2	Digitalizacja fotografii i negatywów, przygotowanie plików cyfrowych do publikacji	230,00	230,00
I.2.	Opracowanie tekstów do publikacji	2 550,00	2 550,00
I.2.1	Teksty autorskie napisane przez osoby zaproszone do pracy nad publikacją (umowa o dzieło)	2 550,00	2 550,00
I.3.	Redakcja i korekta językowa, tłumaczenie	1 050,00	1 050,00
I.3.1	Redakcja językowa i korekta (umowa cywilnoprawna)	500,00	500,00
I.3.2	Tłumaczenia (umowa cywilnoprawna)	550,00	550,00
I.4.	Zaprojektowanie i wydruk publikacji.	6 750,00	6 750,00
I.4.1	Projekt i skład	1 500,00	1 500,00
I.4.2	Projekt okładki	250,00	250,00
I.4.3	Druk (format publikacji 210x 252 mm, okładka twarda)	5 000,00	5 000,00
I.5.	Promocja publikacji, dystrybucja	800,00	800,00
I.5.1	Promocja w mediach społecznościowych	500,00	500,00
I.5.2	Przeprowadzenie spotkania autorskiego z wydawcami i autorami publikacji, osoba prowadząca -koszt eksperta, umowa zlecenia)	300,00	300,00
Suma kosztów realizacji zadania		12 980,00	12 980,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Obsługa księgowo i nadzór finansowy - umowa cywilnoprawna (koszt zaplanowany do rozliczenia na koniec realizacji projektu)	370,00	370,00
Suma kosztów administracyjnych		370,00	370,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 350,00	13 350,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		12 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	12 000,00 zł	12 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 350,00 zł	1 350,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 350,00 zł	1 350,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	89,89 %	89,89 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	11,25 %	11,25 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Efektom projektu jest publikacja wydawnictwa przybliżającego twórczość fotograficzną Zbigniewa Urbani, zawierająca fotografie jego autorstwa, autorskie teksty przybliżające jego postać, wspomnienia, komentarze. Publikacja została wydana w języku polskim/angielskim, w nakładzie 100 egzemplarzy oraz w wersji cyfrowej dostępnej na stronie Muzeum Fotografii w Bydgoszczy, stronie Wydawnictwa WSG oraz Kulturze w zasięgu i w Kujawsko-Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej. Liczba odbiorców informacji o publikacji oraz odbiorców publikacji- 215960 (statystyki social media Facebook, Instagram oraz spotkanie autorskie). Promocja publikacji odbyła się poprzez strony internetowe oraz social media Fundacji Gaudeamus, Muzeum Fotografii oraz Wyższej Szkoły Gospodarki. Projekty promocyjnych materiałów graficznych zostały zatwierdzone przez Biuro Kultury Bydgoskiej Urzędu Miasta w Bydgoszczy. Informacja o publikacji ukazała się również na You Tubie i kanałach mediów lokalnych- tj. Radio PIK oraz portal żeglarski Żeglarski.info. Informacja o spotkaniu autorskim została przesłana na adres wydarzenia@visitbydgoszcz.pl w dniu 20 listopada 2023. Premiera publikacji połączona ze spotkaniem autorskim odbyła się 4 grudnia 2023 w Muzeum Fotografii przy ulicy Karpackiej 52.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji

należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.