

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2023-03-01 Do: 2023-10-31

Tytuł zadania publicznego	Opracowanie i wydanie monografii z okazji 140-lecia Towarzystwa Śpiewu Halka Chóru Męskiego w Bydgoszczy		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Towarzystwo Śpiewu Halka Chór Męski w Bydgoszczy		
Data zawarcia umowy	2023-03-30	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.8.2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem zadania jest wydana w formie papierowej, nakładem 200 sztuk, przez dom wydawniczy Margrafen w Bydgoszczy, monografia 140-lecia działalności Towarzystwa Śpiewu Halka Chóru Męskiego w Bydgoszczy. Wydanie książki przyczyniło się do promocji kultury miasta Bydgoszczy, a w szczególności osiągnięć artystycznych zespołu chóralnego działającego na terenie Bydgoszczy, w której została ukazana niezwykła historia Towarzystwa Śpiewu Halka Chóru Męskiego w Bydgoszczy, jego zasług, tradycji i historii najstarszego chóru w Bydgoszczy. Szeroka dystrybucja egzemplarzy przyczyniła się do ubogacenia literatury z zakresu kultury i chórów działających na terenie miasta Bydgoszczy, będącego ważnym ośrodkiem kultury w Polsce. Publikacja nawiązuje do 140 rocznicy powstania Towarzystwa Śpiewu Halka Chóru Męskiego w Bydgoszczy, obchodzonej w 2023 roku. Poprzez wydawnictwo zadanie przybliżyło wielu środowiskom niezwykły dorobek artystyczny chóru, działającego na przestrzeni wielu lat, aż do czasów współczesnych.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
---------------------	--------------------	--------------------------

<p>Krajowa promocja osiągnięć Towarzystwa Śpiewu Halka Chór Męski w Bydgoszczy - przekazanie monografii do publicznych i uniwersyteckich bibliotek, Zarządu Głównego oraz pozostałych Oddziałów PZChIO.</p>	<p>50 sztuk</p>	<p>Dystrybucja publikacji do następujących instytucji i osób w Bydgoszczy: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna, Biblioteka Pedagogiczna, Biblioteka UKW, Biblioteka Akademii Muzycznej, Zarząd i rada artystyczna kujawsko-pomorskiego Związku Chórów i Orkiestr, Wydawnictwo Margrafesen, Towarzystwo Miłośników Miasta Bydgoszczy. Dystrybucja poza Bydgoszczą: Książnica Kopernikańska w Toruniu, Biblioteka UMK w Toruniu, Biblioteka Narodowa, Biblioteki Akademii Muzycznych (Gdańsk, Poznań, Łódź, Warszawa, Katowice, Wrocław, Kraków), Zarząd Główny Polskiego Związku Chórów i Orkiestr w Warszawie.</p>
<p>Kształtowanie tożsamości narodowej i kulturalnej, pogłębienie więzi ze środowiskiem województwa, prezentacja i promocja osiągnięć Towarzystwa Śpiewu Halka Chór Męski w Bydgoszczy, przygotowanie do przekazania podczas koncertu jubileuszowego w 2023 roku</p>	<p>100 sztuk</p>	<p>Egzemplarze publikacji przekazane następującym osobom i grupom: obecni i byli chórzyci chóru Halka w Bydgoszczy, byli dyrygenci chóru, członkowie wspierający i honorowi Towarzystwa Śpiewu Halka, chórzyci i dyrygenci zaprzyjaźnionych chórów z Bydgoszczy i województwa, dyrektor Towarzystwa Gimnastycznego Sokół, goście zaproszeni na koncert jubileuszowy chóru.</p>
<p>Przekazanie monografii dla instytucji miejskich (w celach promocyjnych)</p>	<p>50 sztuk</p>	<p>Egzemplarze przekazane do następujących instytucji miejskich i wojewódzkich: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Kultury Bydgoskiej, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Urząd Wojewody Bydgoskiego</p>

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Opracowanie koncepcji artystycznej

Zrealizowano w terminie: 2023-03-01 - 2023-03-31

Opis: Opracowanie przez członków Zarządu i Koordynatora projektu szczegółowej koncepcji artystycznej.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Pozyskanie materiałów źródłowych

Zrealizowano w terminie: 2023-04-01 - 2023-04-30

Opis: Pozyskanie przez członków Zarządu z archiwum materiałów historycznych, zdjęć, dokumentów, które zostały zamieszczone w monografii.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Opracowanie i przygotowanie

materiałów do druku

Zrealizowano w terminie: 2023-05-01 - 2023-05-31

Opis: Opracowanie i przygotowanie do druku materiałów monografii przez członków zarządu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. Usługa wydawnicza

Zrealizowano w terminie: 2023-06-01 - 2023-06-30

Opis: Usługa wydawnicza (skład, druk) realizowana przez wydawnictwo Margrafesen w Bydgoszczy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. Przygotowanie i przekazanie egzemplarzy nakładu do instytucji

Zrealizowano w terminie: 2023-07-01 - 2023-08-31

Opis: Przygotowanie i dystrybucja książki

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

6. Zakończenie zadania

Zrealizowano w terminie: 2023-09-01 - 2023-10-31

Opis: Ewaluacja, rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania przez członków zarządu i koordynatora projektu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Opracowanie koncepcji artystycznej	225,00	225,00
I.1.1	Opracowanie przez członków Zarządu i Koordynatora projektu szczegółowej koncepcji artystycznej.	225,00	225,00
I.2.	Pozyskanie materiałów źródłowych	525,00	525,00
I.2.1	Pozyskanie przez członków Zarządu z archiwum materiałów historycznych, zdjęć, dokumentów, które zostaną zamieszczone w monografii.	525,00	525,00
I.3.	Opracowanie i przygotowanie materiałów do druku	750,00	750,00
I.3.1	Opracowanie i przygotowanie do druku materiałów monografii przez członków zarządu	750,00	750,00
I.4.	Usługa wydawnicza	10 000,00	10 000,00
I.4.1	Usługa wydawnicza (skład, druk) realizowana przez wydawnictwo Margrafesen w Bydgoszczy	10 000,00	10 000,00
I.5.	Przygotowanie i przekazanie egzemplarzy nakładu do instytucji	525,00	525,00
I.5.1	Przygotowanie wydanej publikacji w ramach dystrybucji dla członków Zarządu, Oddziałów PZChiO w Polsce, wojewódzkich bibliotek publicznych i uczelnianych i instytucji kultury.	525,00	525,00
I.6.	Zakończenie zadania	225,00	225,00
I.6.1	Zakończenie i rozliczenie zadania przez zarząd i koordynatora projektu	225,00	225,00
Suma kosztów realizacji zadania		12 250,00	12 250,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koordinacja zadania - Kaja Potrzebska	1 000,00	1 000,00
II.2.	Obsługa finansowo-księgową	300,00	300,00
Suma kosztów administracyjnych		1 300,00	1 300,00

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13 550,00	13 550,00
---	-----------	-----------

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		10 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	10 000,00 zł	10 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 300,00 zł	1 300,00 zł
2.1	Środki finansowe własne	1 300,00 zł	1 300,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	2 250,00 zł	2 250,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 250,00 zł	2 250,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	73,80 %	73,80 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	13,00 %	13,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	22,50 %	22,50 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.