

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2023-02-01 Do: 2023-12-10

Tytuł zadania publicznego	Niezbędnik Bydgoski -zestaw scenariuszy lekcji i zajęć terenowych dla II etapu edukacyjnego		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Bydgoska Lokalna Organizacja Turystyczna ByLOT		
Data zawarcia umowy	2023-04-12	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.15.2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja projektu spowodowała osiągnięcie następujących rezultatów:

- wydrukowano skrypt ze scenariuszami zajęć oraz kartami pracy, przeznaczony dla nauczycieli języka polskiego, geografii, historii, przyrody, szkół II etapu edukacyjnego-100 szt,
- opracowano wersję elektroniczną Niezbędnika w formacie pdf, która jest dostępna na stronie www.bylot.pl (do pobrania po uzyskaniu hasła dostępu).
- opracowano gotowe scenariusze lekcji i zajęć terenowych, wraz z kartami pracy w liczbie 5 szt.
- przygotowane scenariusze pozwalają na:
 - poznanie postaci Mariana Rejewskiego, jego osiągnięć i związków z Bydgoszczą;
 - poznanie dziedzictwa historyczno - kulturowego, legend oraz architektury Bydgoszczy jako "małej ojczyzny";
 - poznanie bioróżnorodności otoczenia Kanału Bydgoskiego
- Stwarza podstawy do systemowego, organicznego procesu większego zaangażowania szkół w proces budowania tożsamości uczniów.

Opracowanie i publikacja Niezbędnika zarówno w formie wydawnictwa, jak i w formie internetowej pozwoliło na osiągnięcie celu głównego, którym było uzbrojenie nauczycieli szkół podstawowych w ciekawe narzędzie prowadzenia lekcji terenowych oraz rozbudzenie wśród dzieci i młodzieży z Bydgoszczy i okolic, zainteresowania historią, zabytkami, w tym przyrodniczymi, tożsamością kulturową Bydgoszczy i regionu oraz sylwetkami postaci, które pochodziły, mieszały lub działały na terenie Bydgoszczy i okolic (Marian Rejewski).

Wydawnictwo ze względu na swój multimedialny charakter może być wykorzystane w trybie nauczania zdalnego z uwzględnieniem młodzieży realizującej edukację dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dzięki przygotowaniu zestawu scenariuszy zajęć możliwych do realizacji w trakcie lekcji języka polskiego, historii, geografii, biologii i przyrody lub w ramach godzin wychowawczych nauczyciele uzyskali materiały niezbędne do przeprowadzenia ciekawych zajęć, realizujących wymagania podstawy programowej, a jednocześnie głęboko osadzonych tematycznie w przestrzeni Bydgoszczy. Przygotowany skrypt przyczyni się niewątpliwie do podniesienia kompetencji nauczycieli w obszarze geografii, historii, jęz. polskiego i przyrody.

Zaprezentowana tematyka lekcji daje uczniom możliwość poznania walorów Bydgoszczy i jej dziedzictwa, rozbudzić fascynację środowiskiem lokalnym i historią własnego regionu. Zdobyte przez uczestników zajęć wiadomości zachęca uczniów do aktywniejszego uczestnictwa w życiu miasta, dalszego poznawania jego historii oraz atrakcji. Będą stanowić element wzmacniającej więź z miastem i budujący patriotyzm lokalny.

Dla lektorów języka polskiego dla obcokrajowców na poziomie podstawowym będą materiałem dodatkowym do prowadzenia zajęć, dzięki któremu umożliwią obcokrajowcom poznawanie ich nowej Małej Ojczyzny.

Projekt wpisuje się, w działania ByLOT w obszarze kultury i budowania tożsamości mieszkańców naszego miasta, patriotyzmu lokalnego oraz wzmacniania więzi ze środowiskiem lokalnym w dobie powszechnej globalizacji. Dodatkowo daje narzędzie promocji Bydgoszczy i jej dziedzictwa kulturowego. Ze względu na zgłaszane zapotrzebowanie na kolejne scenariusze, projekt będzie kontynuowany w kolejnych latach. Planowana jest opracowanie szerokiej oferty scenariuszy dla nauczycieli II i III etapu edukacyjnego i stworzenie "Biblioteki Niezbędników"

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
opracowanie materiałów edukacyjnych w formie skryptu dla nauczycieli	1 szt.	egzemplarz skryptu,
liczba woluminów skryptów	100	faktura, plan dystrybucji
plik pdf	1 szt.	zapis w formie pdf na stronie www.bylot.pl - zrzut z ekranu
liczba szkół uczestniczących w projekcie	12	opinie zwrotne zostały do dnia zakończenia projektu odesłane przez 5 podmiotów.
scenariusze lekcji	5 szt.	spis treści,

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Powołanie zespołu roboczego w tym opiekuna merytorycznego projektu

Zrealizowano w terminie: 2023-02-01 - 2023-02-20

Opis: Powołanie zespołu roboczego w tym opiekuna merytorycznego projektu w trakcie zebrania organizacyjnego Koła Przewodników;

2. podział prac i ustalenie harmonogramu działań
3. wyznaczenie opiekuna merytorycznego projektu i koordynatora.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Działania organizacyjno - przygotowawcze do realizacji wydawnictwa

Zrealizowano w terminie: 2023-03-01 - 2023-03-23

- Opis: 1. Ustalenie liczby scenariuszy,
2. ustalenie tematów zajęć,
3. zebranie materiałów niezbędnych do powstania scenariuszy.
4. Przydzielenie tematów przewodnikom realizującym projekt.
5. Przygotowanie listy placówek, którym zostaną przekazane skrypty

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Opracowanie wydawnictwa i przygotowanie do druku/ publikacji

Zrealizowano w terminie: 2023-03-23 - 2023-06-30

Opis: 1. Opracowanie scenariuszy i obudowy multimedialnej.

2. Pilotażowa realizacja wybranych scenariuszy podczas zajęć w wybranych szkołach.

3. Naniesienie ewentualnych poprawek

4. Przygotowanie materiałów do druku

5. opracowanie graficzne

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. Korekta, druk skryptów, dystrybucja i promocja skryptów w formie papierowej i pliku pdf

Zrealizowano w terminie: 2023-07-10 - 2023-11-27

Opis: 1. prace poligraficzne w Wydawnictwie WM

2. druk skryptu przez wydawnictwo

3. umieszczenie pliku pdf na stronie www.bylot.pl.

4. dystrybucja zeszytów -MOEN, wice Prezydent Miasta Bydgoszczy przesłanie do wybranych szkół i bibliotek zgodnie z wymaganiami

5. promocja wydawnictwa na stronach administrowanych przez ByLOT i na FB

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. ewaluacja projektu

Zrealizowano w terminie: 2023-09-11 - 2023-12-10

Opis: 1. Monitorowanie wykorzystania scenariuszy w szkołach.

2. Zebranie opinii o przydatności skryptu od nauczycieli prowadzących zajęcia w oparciu o przygotowane scenariusze oraz MOEN.

3. opracowanie dokumentacji finansowej i sprawozdawczej

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Powołanie zespołu roboczego w tym opiekuna merytorycznego projektu	500,00	500,00
I.1.1	wynagrodzenie opiekuna merytorycznego -metodyk z MOEN	500,00	500,00
I.2.	Działania organizacyjno - przygotowawcze do realizacji wydawnictwa	200,00	100,00
I.2.1	opracowanie projektu	200,00	100,00
I.3.	Opracowanie wydawnictwa i przygotowanie do druku/ publikacji	4 750,00	6 643,00
I.3.1	opracowanie scenariuszy zajęć wraz ze zrzeczeniem się praw autorskich	2 750,00	2 760,00
I.3.2	kwerenda materiałów do scenariuszy	1 000,00	3 260,00
I.3.3	opracowanie graficzne skryptu i pliku pdf	500,00	500,00
I.3.4	opracowanie materiałów wizualnych do wersji internetowej skryptu	500,00	123,00
I.4.	Korekta, druk skryptów, dystrybucja i promocja skryptów w formie papierowej i pliku pdf	7 670,00	8 240,00
I.4.1	redakcja	350,00	350,00
I.4.2	usługi poligraficzne	900,00	1 000,00
I.4.3	druku i oprawa skryptów	5 700,00	6 100,00
I.4.4	koszty dystrybucji i promocji	200,00	130,00
I.4.5	koszty dystrybucji i promocji	520,00	660,00
I.5.	ewaluacja projektu	390,00	510,00
I.5.1	zebranie opinii od nauczycieli uczestniczących w projekcie	240,00	360,00
I.5.2	opracowanie opinii i prezentacja wyników ewaluacji	150,00	150,00
Suma kosztów realizacji zadania		13 510,00	15 993,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	obsługa księgową	550,00	550,00

II.2.	materiały biurowe	270,00	263,84
II.3.	prace administracyjne	240,00	320,00
II.4.	wynagrodzenie koordynatora projektu	830,00	830,00
II.5.	praca koordynatora	300,00	450,00
Suma kosztów administracyjnych		2 190,00	2 413,84
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 700,00	18 406,84

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		12 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	12 000,00 zł	12 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 000,00 zł	1 081,84 zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 000,00 zł	1 081,84 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	2 700,00 zł	5 325,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 500,00 zł	5 150,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	200,00 zł	175,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	76,43 %	65,19 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	8,33 %	9,02 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	22,50 %	44,38 %

<p>3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)</p> <p>Nie uzyskano innych przychodów.</p>

<p>4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)</p>

<p>Część III. Dodatkowe informacje</p> <p>Planowana jest kolejna edycja Niezbędnika bydgoskiego dla III etapu edukacyjnego. Przygotowanie scenariuszy wymagało większego zaangażowania wolontariatu niż planowano. Niezbędnik dla II etapu edukacyjnego został wysoko oceniony przez metodyka K-PCEN, który opiniował wydawnictwo pod kątem wymogów podstawy programowej i opracowania scenariuszy na każdym etapie.</p>

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.