

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2023-03-30 Do: 2023-12-31

Tytuł zadania publicznego	F-torki		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Fotografistka		
Data zawarcia umowy	2023-07-11	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.1.26.2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

<p>1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)</p> <p>W tym roku w ramach projektu "F-torki" Fundacja zorganizowała wystawę "Artyści Polscy. Fotografie Krzysztofa Gierałtowskiego z kolekcji dzieł sztuki Filharmonii Pomorskiej im. Jana Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy". Zorganizowanie wystawy odbyło się w ramach Bydgoskiego roku Andrzeja Szwalbego. W ramach wydarzeń towarzyszących wystawie odbyły się Warsztaty Fotografii Portretowej pod okiem fotografa Marcina Szpaka.</p> <p>Rezultatem naszych działań była popularyzacja dziedzictwa kulturowego Bydgoszczy. Do niedawna wyjątkowo cenny zbiór fotografii Krzysztofa Gierałtowskiego nie był znany szerszej publiczności. Fotografie przechowywane były w Filharmonii Pomorskiej natomiast nie były eksponowane na wystawach. W rezultacie nasze działania przyczyniły się do promocji nie tylko fotografii Krzysztofa Gierałtowskiego ale także kolekcji dzieł sztuki należących do Filharmonii Pomorskiej.</p> <p>W ramach działań edukacyjnych zorganizowaliśmy warsztaty z fotografii portretowej, rezultatem tego działania było podniesienie kompetencji osób w nich uczestniczących oraz promocja wystawy. Trwałym rezultatem naszych działań jest poszerzanie kompetencji kulturowych, do których zaliczyć można zarówno wiedzę na temat kultury, umiejętności artystyczne i wrażliwość na sztukę.</p> <p>Ponadto Fundacja w ramach projektu "F-torki" kontynuowała podjęte w poprzednich latach kwereńdy i badania dotyczące dziedzictwa kulturowego Bydgoszczy i działających tu fotografów i fotografistek. W rezultacie Fundacja poszerzyła swoje zbiory o kolejne fotografie, zdigitalizowała i opisała zebrane dzieła. Fundacja także</p>
--

zajęła się popularyzacją dotychczasowej działalności. Media społecznościowe i strona www są na bieżąco uzupełniane. Fundacja w ramach zadania, nie tylko zakupiła archiwalne fotografie ale także zbierała historie mówioną. Do swoich działań fundacja zaangażowała młodzież z zespołu szkół chemicznych w Bydgoszczy (W okresie wiosennym-letnim Fundacja przyjęła na praktyki dwie uczennice z zespołu szkół chemicznych w Bydgoszczy).

Rezultatem promocji dotychczasowych kwerend Fundacji jest publikacja Centrum Archiwistyki Społecznej "Kalendarz Archiwistów na rok 2024" w którym znajdują się fotografie ze zbiorów Fundacji przedstawiająca bydgoską Fotografistkę Jadwigę Szopieraj. Publikacja ukazała się pod koniec roku 2023, będzie promocją nie tylko działań fundacji ale także bydgoskiego dziedzictwa kulturowego.

Fundacja Fotografistka została też dwukrotnie wspomniana w wydany w 2023 roku "Podręczniku dla archiwistów społecznych". Podręcznik powstał z myślą o archiwistach i archiwistkach społecznych, osobach działających na rzecz lokalnych społeczności, aktywistach i aktywistkach, ludziach, dla których ważna jest pamięć, odkrywanie i zachowywanie lokalnej historii. Działania Fundacji pojawiły się w publikacji jako przykłady dobrych praktyk.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
sprowadzenie/ pokazanie do miasta wybitnych twórców	1	liczba nazwisk artystów przy organizowaniu wystawy (Krzysztof Gierałowski)
promowanie miasta Bydgoszcz i regionu Kujawsko-Pomorskiego	50000	liczba odsłon internetowych, nakładów czasopism w prasie i radio oraz TV promujących wydarzenia.
liczba zorganizowanych wystaw, warsztatów	2	dokumentacja wydarzeń, zaproszenia na wydarzenia, wydarzenia na FB, strona internetowa www.fotografistka.pl , plakaty
Liczba uczestników wystaw, warsztatów, spacerów, widzów filmu	150	dokumentacja wydarzeń, listy uczestników, raport
liczba osób, które podniosą swoje kwalifikacje z dziedziny fotografii i historii fotografii	150	dokumentacja wydarzeń, listy uczestników, raport
liczba wyprodukowanych materiałów poligraficznych promujących Bydgoszcz i bydgoskie dziedzictwo, w tym katalog wystawy, pocztówki itd.	100	faktura
ochrona i popularyzacja tradycji oraz dziedzictwa kulturowego	1	liczba wystaw
Liczba wydarzeń upamiętniających Rok Andrzeja Szwałabego	1	Wystawa ze zbiorów Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy
nawiązanie partnerstwa	2	Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1.

Organizacja wystawy fotografii portretów polskich twórców autorstwa Krzysztofa Gierałowski z kolekcji Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy i wydarzeń towarzyszących (warsztaty fotografii portretowej)

Zrealizowano w terminie: 2023-03-30 - 2023-11-30

Opis:

W celu organizacji wystawy koordynator wykonał następujące działania: podpisanie umów z partnerami tj. Filharmonia Pomorska oraz Muzeum Okręgowe w Bydgoszczy, zaproszenie artysty Krzysztofa Gierałowskiego, przygotowanie umowy z artystom, przygotowanie materiałów promocyjnych projektu na: stronę internetową, social media, do prasy, zlecenie wykonania materiałów graficznych, organizacja wystawy oraz warsztatów. Organizacja warsztatów z fotografii portretowej w ramach wydarzeń towarzyszących, ogłoszenie naboru, działania promocyjne, przygotowanie umów z prowadzącym warsztaty, promocja działań. Oprawa zdjęć, ubezpieczenie wystawy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. kwerendy fotograficzne i promocja dotychczasowej działalności.

Zrealizowano w terminie: 2023-03-30 - 2023-12-31

Opis: Fundacja w ramach działania wykonała kwerendy dotyczące dziedzictwa kulturowego Bydgoszczy i działających tu fotografów i fotografistek. Fundacja poszerzyła swoje zbiory o kolejne fotografie, zdigitalizowała i opisała zebrane dzieła. Fundacja także zajęła się popularyzacją dotychczasowej działalności. Media społecznościowe i strona www są na bieżąco uzupełniane. Fundacja w ramach zadania, nie tylko zakupiła archiwalne fotografie ale także zbierała historie mówioną, do swoich działań fundacja zaangażowała młodzież z zespołu szkół chemicznych w Bydgoszczy (W okresie wiosennym-letnim Fundacja przyjęła na praktyki dwie uczennice z zespołu szkół chemicznych w Bydgoszczy).

W ramach promocji dotychczasowej działalności Fundacja pojawiła się w dwóch publikacjach Centrum Archiwistyki Społecznej (CAS). Fotografia z naszego archiwum, przedstawiająca jedną z bydgoskich pionierek fotografii znalazła się w wydany przez CAS Kalendarzu na rok 2024. Dodatkowo dwa działania Fundacji pojawiły się w Podręczniku dla Archiwistów Społecznych jako przykłady dobrych praktyk.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Organizacja wystawy fotografii portretów polskich twórców autorstwa Krzysztofa Gierałtowski z kolekcji Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy i wydarzeń towarzyszących (warsztaty fotografii portretowej)	18 449,59	18 455,09
I.1.1	honorarium dla kuratorki wystawy (Agnieszka Wysocka)	1 000,00	1 000,00
I.1.2	honorarium dla kuratorki wystawy (Katarzyna Gębarowska)	1 500,00	1 500,00
I.1.3	Honorarium dla producenta wystawy (Martyna Kaczmarek)	0,00	0,00
I.1.4	koszty promocji wystawy (poligraficzne materiały promocyjne i publikacje (druk, katalogu), reklama prasowa, radiowa, internetowa, telewizyjna, zaproszenia, tablice informacyjne i inne nośniki, outdoor, specjalista do spraw promocji, koszty obsługi strony www itd.)	2 787,40	2 792,90
I.1.5	dokumentacja foto-wideo wystawy i wydarzeń około towarzyszących	1 000,00	1 000,00
I.1.6	pilnowanie wystaw (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
I.1.7	montaż/ demontaż wystaw (w tym malowanie ścian, klejenie fototapet itd.)	2 078,40	2 078,40
I.1.8	koszt wypożyczenia, oprawy i ubezpieczenia wystawy	2 355,80	2 355,80
I.1.9	honorarium dla grafika za projekty materiałów promocyjnych	1 500,00	1 500,00
I.1.10	dystrybucja materiałów graficznych, wydruki ulotek, plakatów, zaproszeń (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
I.1.11	Koszty transportu i noclegu dla artysty (Krzysztof Gierałtowski)	441,00	441,00
I.1.12	Honorarium dla artysty (Krzysztof Gierałtowski)	600,00	600,00
I.1.13	Warsztaty fotografii portretowej (Marcin Szpak)	1 246,99	1 246,99
I.2.	kwerendy fotograficzne i promocja dotychczasowej działalności.	2 814,71	2 814,87
I.2.1	Koszty promocji i reklamy (poligraficzne materiały promocyjne i publikacje, reklama prasowa, radiowa, internetowa, telewizyjna, zaproszenia, tablice informacyjne i inne nośniki, outdoor)	0,00	0,00
I.2.2	honoraria dla przeprowadzających kwerendy, w tym skany zdjęć, archiwizacja, spisywanie wywiadów itd.	0,00	0,00

I.2.3	koszty zakupu archiwalnych fotografii i literatury fachowej	844,71	844,87
I.2.4	honoraria dla przeprowadzających kwerendy archiwalne online (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
Suma kosztów realizacji zadania		21 264,30	21 269,96
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	koszty koordynacji (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
II.2.	obsługa finansowo-księgowo i/lub prawna	1 000,00	1 000,00
II.3.	koszty administracyjne	1 645,70	1 645,70
II.4.	czynsz	2 000,00	2 000,00
Suma kosztów administracyjnych		6 615,70	6 615,70
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		27 880,00	27 885,66

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		20 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	20 000,00 zł	20 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł	5,66 zł
2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	5,66 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	7 880,00 zł	7 880,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	7 880,00 zł	7 880,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	71,74 %	71,72 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	0,00 %	0,03 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	39,40 %	39,40 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.