

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027
na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane
w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych
przez Miasto Bydgoszcz

Rekrutacja do placówek dla nowych kandydatów

Rekrutacja do placówek pozaszkolnych na rok szkolny 2026/2027 na wolne miejsca będzie prowadzona **od dnia 24 sierpnia 2026 r. do dnia 07 września 2026 r.** z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Strona do logowania dla kandydata:

<https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/bydgoszcz>

1. Postępowanie rekrutacyjne do placówek przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Do placówek przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Bydgoszczy (Miasto na prawach powiatu).
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Bydgoszczy, mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 144 ust. 3 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.), obowiązują następujące kryteria:

Lp	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	5	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata	5	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.913 ze zm.),
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XLV/929/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego obowiązującego na drugim etapie rekrutacji do Pałacu Młodzieży oraz młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, w tym przyznania liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

II etap rekrutacji			
Lp.	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	dziecko obojga rodziców pracujących w godzinach popołudniowych	30	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej
2	dziecko, którego rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane jest uczestnikiem zajęć w placówce	20	-----

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Wydrukowany z systemu elektronicznego rekrutacji wniosek oraz dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów należy podpisać (przez oboje rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata) i złożyć w terminie określonym w harmonogramie tj. **od 24 sierpnia 2026 r. do 07 września 2026 r.**

Istnieje możliwość elektronicznego składania wniosku oraz potwierdzania woli w prowadzonym procesie rekrutacji. Osoby posiadające Profil Zaufany, podpis kwalifikowany lub e-dowód mogą złożyć wniosek bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia wniosku przez obojga rodziców.

3. Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć **w każdej placówce**, w której kandydat ubiega się o przyjęcie na zajęcia (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do placówki).
4. Kandydat może wybrać dowolną ilość placówek i grup.
5. Dyrektor placówki może zorganizować badania uzdolnień kierunkowych kandydatów. O badaniu uzdolnień kierunkowych kandydatów oraz o terminie jego przeprowadzenia informuje dyrektor placówki.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza przewodniczącego komisji zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Powyższe listy podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki. Informację można również uzyskać po zalogowaniu się do elektronicznego systemu rekrutacji.

8. Po zakończeniu rekrutacji nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny w sposób określony przez dyrektora placówki.
9. Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, rodzica kandydata/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.
11. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedzialność jest potwierdzona odpowiednią klauzulą zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Joanna Busz

