

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2025/2026
na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane
w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych
przez Miasto Bydgoszcz**

Rekrutacja do placówek dla nowych kandydatów

Rekrutacja do placówek pozaszkolnych na rok szkolny 2025/2026 na wolne miejsca będzie prowadzona od dnia 25 sierpnia 2025 r. do dnia 06 września 2025 r. z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Strona do logowania dla kandydata:

<https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/bydgoszcz>

1. Postępowanie rekrutacyjne do placówek przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Do placówek przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Bydgoszczy (Miasto na prawach powiatu).
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Bydgoszczy, mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO
PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 144 ust. 3 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), obowiązują następujące kryteria:

Lp	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	5	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata	5	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.44 ze zm.),
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XLV/929/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 31 maja 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego obowiązującego na drugim etapie rekrutacji do Pałacu Młodzieży oraz młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, w tym przyznania liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.*

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Wydrukowany z systemu elektronicznego rekrutacji wniosek oraz dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów należy podpisać (przez oboje rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata) i złożyć w terminie określonym w harmonogramie tj. **od 25 sierpnia 2025 r. do 06 września 2025 r.**

Istnieje możliwość elektronicznego składania wniosku oraz potwierdzania woli w prowadzonym procesie rekrutacji. Osoby posiadające Profil Zaufany, podpis kwalifikowany lub e- dowód mogą złożyć wniosek bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia wniosku przez obojga rodziców.

3. Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć **w każdej placówce**, w której kandydat ubiega się o przyjęcie na z a j ę c i a (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do placówki).
4. Kandydat może wybrać dowolną ilość placówek i grup.
5. Dyrektor placówki może zorganizować badania uzdolnień kierunkowych kandydatów. O badaniu uzdolnień kierunkowych kandydatów oraz o terminie jego przeprowadzenia informuje dyrektor placówki.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza przewodniczącego komisji zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Powyższe listy podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki. Informację można również uzyskać po zalogowaniu się do elektronicznego systemu rekrutacji.
8. Po zakończeniu rekrutacji nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny w sposób określony przez dyrektora placówki.
9. Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, rodzica kandydata/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.
11. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedzialność jest potwierdzona odpowiednią klauzulą zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Buschmann