## HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji**  **oraz czynność rodzica\*** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| **3 luty**  **godz. 8.00** | **25 luty**  **godz. 16.00** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w szkołach podstawowych** | | |
| **5 marca**  **godz. 12.00** | | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli  i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. |
| **10 marca**  **godz. 8.00** | **31 marca**  **godz. 23.59** | **Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie**  Uwaga !!!  Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mają możliwość podpisania wniosku za pomocą podpisu elektronicznego.  Wyklucza to konieczność osobistego stawiennictwa  w wybranej placówce. |
| **10 marca**  **godz. 8.00** | **1 kwietnia godz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**  **UWAGA**   1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.\*\*\* 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji. |
| **10 kwietnia**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.** |
| **10 kwietnia**  **godz. 12.00** | **15 kwietnia godz. 16.00** | **Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu /oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.**  Uwaga!!!  Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mają możliwość potwierdzenia woli za pomocą podpisu elektronicznego.  Wyklucza to konieczność osobistego stawiennictwa  w wybranej placówce. |
| **17 kwietnia godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **od 17 kwietnia** | | 1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. 2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata  z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w szkołach podstawowych** | | |
| **30 maja**  **godz. 12.00** | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **2 czerwca**  **godz. 8.00** | **9 czerwca**  **godz. 23.59** | **Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie**  Uwaga !!!  Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mają możliwość podpisania wniosku za pomocą podpisu elektronicznego.  Wyklucza to konieczność osobistego stawiennictwa  w wybranej placówce. |
| **2 czerwca**  **godz. 8.00** | **10 czerwca**  **godz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**  **UWAGA**   1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne\*\*\*. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji. |
| **12 czerwca**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.** |
| **12 czerwca**  **godz. 12.00** | **18 czerwca**  **godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.  Uwaga!!!  Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mają możliwość potwierdzenia woli za pomocą podpisu elektronicznego.  Wyklucza to konieczność osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. |
| **23 czerwca**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **od 23 czerwca** | | 1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. 2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata  z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **16 lipca** | | Opublikowanie w systemie wykazu wolnych miejsc |

\* **rodzica** - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący   
 pieczę zastępczą nad dzieckiem

**\*\*** Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego   
 potwierdzenia wniosku przez obojga rodziców.

**\*\*\* Jeżeli dziecko nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny do wniosku dołącza *orzeczenie ważne na dzień złożenia wniosku* wraz z *zaświadczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o rozpoczętym procesie diagnostycznym* celem wydania nowego orzeczenia. *Do dnia 27 sierpnia br.* należy bezwzględnie dostarczyć do placówki nowe orzeczenie.**