

REGULAMIN przyznawania środków w ramach konkursu „Bydgoszcz. Dzieje się”

Mając na uwadze optymalizację wydatków Miasta Bydgoszczy na cele promocyjne, spójność wizerunkową organizowanych projektów, realizację polityki otwartego i powszechnego aplikowania o miejskie środki finansowe oraz dążenie do umacniania lokalnej tożsamości mieszkańców Bydgoszczy ustala się poniższy Regulamin.

WARUNKI OGÓLNE

§1

1. **Organizatorzy** mogą ubiegać się o środki promocyjne **Miasta Bydgoszczy**, zwanego w dalszej części **Regulaminu „Miastem”**, w ramach projektów, które przyczyniają się do budowy i umocnienia lokalnej tożsamości mieszkańców Bydgoszczy.

§2

1. O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, osoby fizyczne i prawne, rady osiedla (z wyłączeniem zakładów budżetowych, samorządowych jednostek kultury, jednostek budżetowych **Miasta**). **Wnioskodawcy** w dalszej części **Regulaminu** zwani będą **Organizatorami**.

2. Nie wprowadza się żadnych ograniczeń współpracy, które mogłyby wynikać z siedziby, zasięgu funkcjonowania czy narodowości **Organizatorów**.

ZASADY WSPÓŁFINANSOWANIA

§3

1. Współpraca promocyjna polega na wykupieniu przez **Miasto** u **Organizatorów** konkretnych usług promocyjnych świadczonych w ramach projektu.
2. Jednocześnie z konkursem „Bydgoszcz. Dzieje się” **Miasto** ogłosi konkurs na projekty promujące **Miasto** na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej „Bydgoszcz Zaprasza”. Projekty zgłoszone równocześnie do obu konkursów nie będą rozpatrywane.
3. **Prezydent Bydgoszczy** powołuje wieloosobowy interdyscyplinarny **Zespół**, którego zadaniem jest ocena i weryfikacja nadesłanych **Wniosków**. Członkowie **Zespołu** rekomendują **Prezydentowi Bydgoszczy** konkretne projekty i konkretne kwoty dofinansowania.
4. Decyzję o podjęciu współpracy z rekomendowanym **Organizatorem** każdorazowo podejmuje **Prezydent Bydgoszczy**.
5. Szczegółowe zasady współpracy **Miasta** z **Organizatorem** zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie promocyjnej, wskazującej zakres świadczeń promocyjnych świadczonych przez **Organizatora** na rzecz **Miasta**.
6. **Wynagrodzenie Organizatora** za promocję **Miasta** w ramach projektu płatne będzie w formie ryczałtu zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się wyłącznie płatność po wykonaniu usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania z jej wykonania. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna.
7. Środki finansowe uzyskane za pośrednictwem procedury konkursowej, określonej w niniejszym regulaminie, mogą być wyłącznym, jedynym źródłem finansowania projektów z budżetu **Miasta**. **Organizatorowi** przysługuje prawo do równoległego aplikowania o środki finansowe dla tego samego **Projektu** w innych konkursach organizowanych przez Biura i Wydziały funkcjonujące w strukturze **Miasta**. W przypadku uzyskania dofinansowania z kilku konkursów na ten sam **Projekt**, **Organizator** zobowiązany jest do wyboru jednego źródła finansowania.
8. We **Wniosku** należy zawrzeć świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną pozyskane do realizacji konkursowego **Projektu** w wyniku współpracy z jednostkami budżetowymi **Miasta**, zakładami budżetowymi **Miasta** oraz samorządowymi instytucjami kultury.
9. Faktura za świadczone usługi promocyjne zostanie wystawiona na następujący podmiot: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863.

§4

1. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 30.000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto) na jeden współfinansowany projekt.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA PROJEKTÓW

§5

1. Warunkiem ubiegania się o współpracę promocyjną jest złożenie prawidłowo wypełnionego **Wniosku**.
2. **Wniosek** musi być podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację projektu.
3. Okres składania **Wniosków** trwa od dnia ogłoszenia przez **Miasto** Zarządzenia Prezydenta Bydgoszczy wdrażającego procedurę wniosków promocyjnych, a upływa 15.02.2021 o godzinie 12.00. Termin składania **Wniosków** nie może zostać przekroczony. W przypadku złożenia **Wniosku** po wyznaczonym terminie, **Wniosek** nie będzie brany pod uwagę. Wybór projektów zakwalifikowanych do współfinansowania zostanie dokonany i ogłoszony do dnia 15.03.2021 r.
4. **Wnioski** przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej. Wypełniony wniosek w formacie PDF należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzieje.sie@um.bydgoszcz.pl z tematem wiadomości „DZIEJE SIĘ”. Wniosek wypełnić należy w edytorze tekstu, podpisać, zeskanować w formacie PDF i przesłać w wyznaczonym terminie.
5. Wnioski dostarczane do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą osobiście lub pocztą tradycyjną nie będą rozpatrywane.
6. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wiadomości e-mail na wskazany adres konkursowy.

TRYB WYBORU PROJEKTÓW

§6

Złożone **Wnioski** podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

OCENA FORMALNA

§7

1. Złożone **Wnioski** weryfikowane i sprawdzane są pod względem formalnym przez pracownika Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia **Wniosku**.
3. **Wniosek** jest uznany za kompletny, jeżeli zostaną wypełnione w sposób wyczerpujący wszystkie jego pola.
4. Jeden **Organizator** może złożyć maksymalnie dwa **Wnioski** na dwa różne projekty. Zasada ta obowiązuje także w przypadku, gdy **Organizator** występuje w roli współorganizatora projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

§8

1. **Wnioski** rozpatrzone pod względem formalnym będą oceniane merytorycznie przez **Zespół**, powołany przez **Prezydenta Bydgoszczy**.
2. Członkowie **Zespołu** nie mogą być związani z **Organizatorami** stosunkiem osobistym lub służbowym, gdyż tego rodzaju powiązania mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. **Zespół** podejmuje decyzje przyznając punkty poszczególnym **Wnioskom** zgodnie z matrycą ocen.
4. Rekomendacja dofinansowania zostanie przyznana projektom, które po zsumowaniu ocen wszystkich członków zespołu, uzyskają ilość punktów wyższą niż 60% maksymalnej możliwej do uzyskania ilości punktów.
5. **Miasto** przewiduje pięć możliwych do uzyskania kwot dofinansowania w ramach Konkursu:
 - a) 5 000 zł brutto
 - b) 10 000 zł brutto
 - c) 15 000 zł brutto
 - d) 20 000 zł brutto
 - e) 25 000 zł brutto
 - f) 30 000 zł brutto
6. **Organizator** aplikując w konkursie jest zobowiązany do określenia, o jaką kwotę aplikuje.
7. **Miasto** zakłada, że zwycięskim projektom przyznawane będą jedynie pełne kwoty dofinansowania, opisane w § 8, ust. 5. **Zespół**, w wyjątkowych wypadkach, po szczegółowym rozpatrzeniu **Wniosku**, może przyznać niższe dofinansowanie, niż wskazane przez **Organizatora**. Kwota dofinansowania po obniżeniu, może być dowolnie kształtowana przez **Zespół** i może różnić się od kwot progów wskazanych w § 8, ust. 5.
8. W przypadku obniżenia przez **Zespół** rekomendacji finansowej, **Organizator** po otrzymaniu informacji o takim fakcie, zobowiązany jest w ciągu 14 dni roboczych złożyć deklarację o realizacji projektu w niezmienionej w stosunku do projektu opisanego we wniosku konkursowym formule organizacyjnej i zakresie promocyjnym. Brak złożenia

powyższego potwierdzenia organizacji projektu, może skutkować natychmiastowym odstąpieniem **Miasta** od współfinansowania **Projektu**.

9. Decyzja **Organizatora** o skorzystaniu ze środków **Miasta** w ramach konkursu zobowiązuje **Organizatora** do realizacji pełnego zakresu świadczeń i elementów organizacyjnych **Projektu** opisanych we wniosku konkursowym. W przypadku braku pełnej realizacji projektu, **Miasto** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konsekwencji finansowych dla **Miasta**. **Organizatorzy** są zobowiązani do zgłaszania projektów silnie osadzonych w realiach organizacyjnych i finansowych.

WYBÓR PROJEKTÓW

§9

1. Podstawową zasadą wyboru **Projektów** jest możliwość ich realizacji w zgodzie z aktualnymi obostrzeniami epidemicznymi obowiązującymi na terenie kraju. **Organizator** przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo epidemiczne, tak współpracowników, jak i uczestników i współpracowników w ramach projektu.
2. Pierwszeństwo w wyborze wniosków przysługuje projektom, które zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy promocyjnej w edycji 2020 konkursu, a które nie zostały zrealizowane ze względu na panującą w kraju pandemię koronawirusa. Warunkiem skorzystania z pierwszeństwa w wyborze, jest złożenie przez Organizatora ponownego wniosku w edycji 2021 konkursu na tożsame wydarzenie z edycji 2020. Zmiana formuły takiego wydarzenia lub proponowanych świadczeń promocyjnych dla Miasta Bydgoszczy, skutkować będzie poddaniem wniosku pod ponowną ocenę komisji konkursowej na ogólnych zasadach konkursu.
3. Wiążące rozstrzygnięcie dotyczące wyboru projektu podejmuje **Prezydent Miasta Bydgoszczy** na podstawie rekomendacji **Zespołu**.
4. **Organizatorzy** wybranych projektów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o treści rozstrzygnięcia.
5. **Miasto** nie będzie informowało **Organizatorów**, którzy nie otrzymali rekomendacji.
6. Informacje o wyborze ofert zamieszczone zostaną także na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy www.bydgoszcz.pl/promocja
7. Od rozstrzygnięcia **Prezydenta Miasta** w sprawie wyboru projektów nie stosuje się trybu odwołania.
8. Szczegółowych informacji związanych z dokonanymi rekomendacjami udziela **Przewodniczący Zespołu**.

UMOWA

§10

1. Rozstrzygnięcie **Prezydenta Miasta** w sprawie wyboru projektów stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy promocyjnej z **Organizatorem**.
2. Umowa określa zakres i warunki promocji **Miasta** w ramach projektu.

REALIZACJA UMOWY

§11

1. **Miasto** zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny realizacji projektu, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.
2. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli przez **Miasto** może skutkować rozwiązaniem umowy.
3. W przypadku gdy wydarzenie, w związku z którym **Miasto** zleciło **Organizatorowi** wykonanie działań promocyjnych, nie odbędzie w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej, w szczególności obowiązujących obostrzeń epidemicznych, **Organizatorowi** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy na każdym etapie realizacji umowy. **Miasto** zapłaci wówczas wynagrodzenie należne **Organizatorowi** jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania promocyjne do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia zapisanego w umowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. **Regulamin** wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej, dostępny jest na stronie internetowej www.bydgoszcz.pl/promocja
2. Wszystkie zabrane dane wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby **Organizatora**.
3. **Organizator** nie zwraca nadesłanych zgłoszeń.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** decyduje **Organizator**.
5. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu na stronie www.bydgoszcz.pl/promocja

DYREKTOR BIURA
Lukasz Krupa