

**ZARZĄDZENIE NR 300/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**  
**z dnia 20 maja 2024 roku**

**w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), uchwały Nr V/43/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2018 r., poz. 6852, z 2021 r., poz. 3637 i z 2022 r., poz. 2056).

**zarządzam, co następuje:**

§1. Przyjąć Regulamin programu Bydgoski Budżet Obywatelski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wyznaczyć Panią Agnieszkę Przybył do pełnienia funkcji Koordynatora programu Bydgoski Budżet Obywatelski.

§3. Zobowiązać do współpracy komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskie jednostki w celu prawidłowego wykonania zarządzenia.

§4. Powierzyć Zastępcy Prezydenta Łukaszowi Krupie nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 231/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**PREZYDENT MIASTA**  
**Rafał Bruski**

## Regulamin programu Bydgoski Budżet Obywatelski

### Zasady ogólne

#### § 1.

Ilekcroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) programie Bydgoski Budżet Obywatelski – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych mającą na celu włączenie mieszkańców Bydgoszczy w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Bydgoszczy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań w danym roku kalendarzowym;
- 2) aplikacji – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący na potrzeby przeprowadzenia programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 3) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 4) jednostkach – należy przez to komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostki organizacyjne Miasta Bydgoszczy;
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego przez mieszkańca do realizacji w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 7) Radzie Partycypacji – należy przez to rozumieć Radę ds. Partycypacji Społecznej;
- 8) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr V/43/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski ze zmianami;
- 9) Zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający efektem realizacji projektu np. obiektem lub terenem.

#### § 2.

1. Na realizację projektów osiedlowych, ponadosiedlowych, projektów społecznych i mikroprojektów osiedlowych przeznaczona jest kwota 15, 47 mln zł.
2. Kwota stanowiąca 83% środków, o których mowa w ust. 1, wydzielona zostaje na realizację

projektów osiedlowych na poszczególnych osiedlach. Kwota przeznaczona na projekty osiedlowe dzielona jest w ten sposób, że 32% kwoty na realizację projektów osiedlowych dzielone jest po równo na wszystkie osiedla, a 68% kwoty na realizację projektów osiedlowych dzielone jest proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych na terenie danego osiedla, z dodaniem środków pozostałych dla poszczególnych osiedli z poprzednich edycji programu Bydgoski Budżet Obywatelski. Podział środków na zadania osiedlowe publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

3. Kwota stanowiąca 10% środków, o których mowa w ust. 1, wydzielona zostaje na realizację projektów ponadosiedlowych.

4. Kwota stanowiąca 5% środków, o których mowa w ust. 1, wydzielona zostaje na realizację projektów społecznych.

5. Kwota stanowiąca 2% środków, o których mowa w ust. 1, wydzielona zostaje na realizację mikroprojektów osiedlowych. Kwota przeznaczona na mikroprojekty osiedlowe dzielona jest po równo na wszystkie osiedla w wysokości po 10 tys. zł na osiedle.

### **§ 3.**

Projekty realizowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski muszą mieścić się w zakresie zadań własnych Miasta Bydgoszczy.

### **§ 4.**

1. W ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski mogą być zgłaszane projekty, które:

1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego, a w sytuacji złożonego zakresu prac, mogą być również kontynuowane w kolejnym roku budżetowym;

2) umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców - zasada ogólnodostępności nie dotyczy projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami. W przypadku nieprzestrzegania zasady ogólnodostępności powstałych już inwestycji, mieszkańcy mogą zgłaszać takie przypadki do Koordynatora programu Bydgoski Budżet Obywatelski;

3) w przypadku zadań inwestycyjnych (majątkowych) – wymagana jest lokalizacja na określonym terenie, który stanowi grunt znajdujący się w zasobie Miasta Bydgoszczy lub Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Bydgoszczy, lub na nieruchomościach niebędących własnością Miasta Bydgoszczy;

4) w przypadku realizacji inwestycji na nieruchomościach niebędących własnością miasta, możliwe jest zgłoszenie projektu osiedlowego na następujących warunkach:

- podpisanie oświadczenia (załącznik nr 6 do regulaminu) na etapie weryfikacji zgłoszonego projektu przez osobę/osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości,
- korzystanie z wykonanej inwestycji odbywać się będzie z zachowaniem zasady ogólnodostępności,
- koszty utrzymania oraz bieżących napraw będą obowiązkiem podmiotu, na którego nieruchomości została wykonana inwestycja,
- umowa zostanie zawarta po wyborze przez mieszkańców projektu, na okres amortyzacji inwestycji, jednak nie krócej niż na 15 lat,
- możliwa jest realizacja inwestycji o charakterze rekreacyjnym i sportowym, z wyłączeniem inwestycji o charakterze drogowym, w szczególności w zakresie dróg, chodników, parkingów, oświetlenia ulicznego,
- mogą być zgłaszane tylko w ramach kategorii projektów osiedlowych, do wysokości 50% puli środków na dane osiedle,
- wybrany do realizacji na obszarze danego osiedla może być tylko 1 projekt osiedlowy na nieruchomościach niebędących własnością miasta,
- właściciel terenu będzie mógł zwiększyć dofinansowanie z własnych środków.

5) w przypadku projektów osiedlowych wartość jednego projektu nie może przekroczyć 50 % limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów na danym osiedlu, chyba, że właściwy terytorialnie organ Osiedla wyrazi - w drodze uchwały - opinię w sprawie zwiększenia tego limitu. Zarząd/Rada Osiedla wydaje opinię o możliwości realizacji inwestycji, których koszt może być wyższy niż 50 % limitu środków na dane osiedle w formie uchwały, na wniosek Projektodawcy złożony za pośrednictwem Koordynatora poprzez wystanie wiadomości na adres: [budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl](mailto:budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl). Niepodjęcie przez Zarząd/Radę Osiedla uchwały w terminie 21 od daty złożenia wniosku, uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

6) w przypadku projektów ponadosiedlowych wartość jednego projektu nie może przekroczyć limitu środków finansowych przeznaczonych na projekty ponadosiedlowe;

7) w przypadku projektów społecznych wartość jednego projektu nie może przekroczyć 5% limitu środków finansowych przeznaczonych na projekty społeczne;

8) w przypadku mikroprojektów osiedlowych, wartość jednego projektu nie może przekroczyć 10 tys. zł.

2. W ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) warunkują realizację projektu od realizacji kolejnego etapu;
- 3) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście Bydgoszczy planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy oraz zarządzeniami Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 4) naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia;
- 5) zakładają koszty utrzymania projektów ponadosiedlowych określone wstępnie przez projektodawcę i potwierdzone przez Zespół ds. weryfikacji projektów w kolejnych pięciu latach, które nie przekraczają łącznie 40% wartości kosztów zgłoszonego projektu;
- 6) zakładają realizację infrastruktury drogowej na terenach zielonych poza pasem drogowym, z wyłączeniem możliwości remontu istniejącej infrastruktury;
- 7) zakładają zakup, w ramach projektów osiedlowych, przez Miasto Bydgoszcz i użyczenie składników majątkowych Miasta Bydgoszczy zewnętrznym jednostkom niebędącym jednostkami organizacyjnymi Miasta Bydgoszczy, z wyłączeniem samorządowych instytucji kultury dla których prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym.

3. Jako projekty społeczne mogą być zgłaszane projekty dedykowane m.in. dzieciom, młodzieży i seniorom, dotyczące w szczególności działania z zakresu: animacji, aktywizacji społecznej, edukacji, ekologii, integracji, sportu, sztuki oraz inne o charakterze kulturotwórczym.

4. Jako projekty społeczne nie mogą być zgłaszane prywatne rocznice, prywatne jubileusze oraz inne prywatne imprezy okolicznościowe (np. urodziny, rocznice rodzinne), inicjatywy skierowane do wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. uczniów konkretnej placówki oświatowej, konkretnego klubu seniora, uniemożliwiające otwartą rekrutację i dostęp osób spoza określonej grupy), projekty o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat), politycznym oraz wyznaniowym, a także o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej bądź niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem. Kwota wydatków majątkowych jednego projektu społecznego nie może przekraczać 25% całości wydatków.

5. Przy zgłaszaniu projektu społecznego lub mikroprojektu o charakterze społecznym należy wskazać: charakterystykę projektu z uwzględnieniem jego nazwy, rodzaju i celu, określenie

miejsca i ram czasowych projektu, określenie planowanych rezultatów projektu z uwzględnieniem np. liczby osób korzystających z projektu, liczby godzin/wydarzeń, budżetu projektu (zawierającego szacunkowe koszty z podziałem na kategorie tych kosztów np. koszty osobowe, rzeczowe). Zgłoszenie projektu społecznego lub mikroprojektu o charakterze społecznym wymaga złożenia formularza stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu. Formularz składa się na etapie zgłaszania projektu za pośrednictwem aplikacji lub poprzez adres e-mail [budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl](mailto:budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia projektu w aplikacji. W przypadku braku złożenia formularza, projekt otrzymuje negatywny wynik weryfikacji.

### **Zgłaszanie projektów**

#### **§ 5.**

1. Projekt może złożyć mieszkaniec Bydgoszczy, o którym mowa w uchwale.
2. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego.

#### **§ 6.**

1. Każdy mieszkaniec Bydgoszczy, o którym mowa w § 5 może zgłosić 3 projekty osiedlowe, 3 projekty ponadosiedlowe, 3 projekty społeczne oraz 3 mikroprojekty osiedlowe w formie elektronicznej, z wykorzystaniem aplikacji.
2. W sytuacji, gdy tożsamy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba, która zgłosiła projekt najwcześniej. Decyduje data wprowadzenia projektu do aplikacji.
3. Jeżeli regulamin programu Bydgoski Budżet Obywatelski nie stanowi inaczej, wyłącznie projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.
4. O tym, czy projekt jest osiedlowym, ponadosiedlowym, mikroprojektem osiedlowym czy projektem społecznym, decyduje projektodawca zgłaszając projekt. Kategoria projektu może być zmieniona przez Zespół w trakcie weryfikacji projektu.

## § 7.

1. Każdy złożony przez mieszkańca projekt powinien zawierać następujące elementy (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu):

1) kategoria projektu: osiedlowy (podanie nazwy osiedla), ponadosiedlowy, projekt społeczny, mikroprojekt osiedlowy (podanie nazwy osiedla);

2) nazwa projektu (do 100 znaków);

3) lokalizacja (do 200 znaków): np. nazwa ulicy/ulic, numer/numery porządkowe budynku/budynków, numer działki/obręb działki, w załączniku zalecane jest dodanie zdjęcie miejsca oraz mapy miejsca z zaznaczoną lokalizacją lub szkicem lokalizacyjnym;

4) szacunkowy koszt realizacji projektu - w celu pomocy w oszacowaniu wartości projektów przykładowe koszty publikowane są na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy;

5) opis zadania (do 700 znaków, pozostała treść może znajdować się w załączniku) - zakres przedmiotowy proponowanego projektu, tj. działania jakie mają być zrealizowane, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców oraz dodatkowo, w przypadku projektów społecznych, przewidywany termin realizacji, przewidywaną liczbę wydarzeń, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualnie organizację pozarządową przewidzianą do realizacji projektu społecznego;

6) skrócony opis zadania wraz z lokalizacją (lokalizacja poprzez wskazanie nazwy ulicy, do 200 znaków);

7) załączniki do projektu - może być dołączonych do 6 załączników w formie elektronicznej, całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 25 MB. Załączniki nie mogą być sprzeczne z zakresem projektu zawartym w poszczególnych polach formularza. W przypadku projektów ponadosiedlowych do projektu muszą być dołączone co najmniej 3 uchwały Rad Osiedla popierające projekt ponadosiedlowy. W przypadku projektów społecznych oraz mikroprojektów o charakterze społecznym, dołącza się kosztorys z informacjami, o których mowa w § 4 pkt 5 regulaminu;

8) klauzula informacyjna RODO;

9) imię;

10) nazwisko;

11) adres korespondencyjny: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy;

12) numer telefonu;

13) adres e-mail;

2. Projekt musi być spójny w zakresie wszystkich danych zawartych w ust. 1.
3. W ramach jednego projektu nie mogą być zgłoszone odrębne zadania w różnych lokalizacjach. Zespół może podzielić zgłoszony projekt na odrębne projekty.
4. Informacje dotyczące projektów w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, dostępne będą na karcie do głosowania w aplikacji. Informacje dotyczące projektów z ust. 1 pkt 1-7 będą dostępne poprzez aktywny link przy każdym projekcie.

#### **§ 8.**

1. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu lub wycofania projektu do czasu rozpoczęcia etapu weryfikacji zgłoszonego projektu przez Zespół. Po tym okresie wszystkie zmiany lub wycofanie muszą następować w uzgodnieniu z Zespołem lub na wniosek Zespołu.
2. W zależności od etapu realizacji programu Bydgoski Budżet Obywatelski, o zmianie projektu lub jego wycofaniu, projektodawca informuje poprzez adres mailowy [budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl](mailto:budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl), przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Bydgoszczy.
3. Przez zmianę projektu rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, z wyłączeniem możliwości zmiany lokalizacji projektu osiedlowego skutkującej zmianą osiedla, do którego projekt został przypisany lub zmianą kategorii projektu.

### **Przedstawienie zgłoszonych projektów mieszkańcom**

#### **§ 9.**

1. Publiczne dyskusje mieszkańców dotyczą zgłoszonych projektów i obejmują prezentacje projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli oraz dyskusje nad projektami pomiędzy projektodawcami, mieszkańcami, członkami Zespołu, członkami Rady Partycypacji, członkami organów Osiedli, które mogą prowadzić do ich zmiany.
2. W celu przeprowadzenia dyskusji organizuje się spotkania z mieszkańcami.
3. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje się m.in. dyżury konsultacyjne, dyżury telefoniczne oraz dyżury za pomocą mediów społecznościowych, a także warsztaty podczas których obecni są pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy wyznaczeni przez dyrektorów jednostek.
4. W celu pomocy mieszkańcom, pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy przygotowują listę



przykładowych kosztów przedsięwzięć realizowanych w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego oraz listę danych kontaktowych do pracowników poszczególnych jednostek.

### **Weryfikacja projektów**

#### **§ 10.**

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej, weryfikacji szczegółowej oraz weryfikacji obywatelskiej.
2. Weryfikacja projektów prowadzona jest w oparciu o niniejszy regulamin.
3. Informacje o weryfikacji projektów podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.
4. Weryfikacja obywatelska prowadzona jest za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy i polega na przekazywaniu opinii mieszkańców Bydgoszczy o zgłoszonych projektach.

#### **§ 11.**

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół, który ustala możliwość realizacji zgłoszonych projektów.
2. W skład Zespołu, wchodzi m.in. Koordynator, Sekretarz Zespołu, Dyrektorzy właściwych Jednostek, Zespołów i Biur lub wskazani przez nich pracownicy merytoryczni. Skład osobowy Zespołu ustala Prezydent Miasta Bydgoszczy odrębnym zarządzeniem.
3. W pracach Zespołu biorą udział przedstawiciele organów Osiedli oraz Rady Partycypacji, którzy są informowani o posiedzeniach Zespołu na co najmniej 3 dni przed dniem posiedzenia Zespołu.
4. Skład osobowy Zespołu publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.
5. Każdy projekt musi mieć wskazaną jednostkę wiodącą odpowiadającą za koordynację weryfikacji. Jednostkę wiodącą wskazuje Koordynator lub w jego imieniu sekretarz Zespołu. Informacja o jednostce wiodącej jest publikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

## § 12.

1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest w celu sprawdzenia czy projekt:

- 1) został złożony w terminie;
- 2) zawiera wymagane załączniki;
- 3) został opisany we wszystkich wymaganych polach formularza.

2. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, gdy projekt zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w §7, a projektodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu, Zespół wzywa projektodawcę mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Projektodawca otrzymuje informację o negatywnym wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu.

## § 13.

1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej, projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez właściwe merytorycznie jednostki i obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) ocenę czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- 3) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu, w tym uzupełnienie go o koszty wykonania oznakowania graficznego informującego o wykonaniu projektu w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza limitu dotyczącego projektów osiedlowych (zgodnie z §4 ust. 1 pkt 5), projektów ponadosiedlowych (zgodnie z §4 ust. 1 pkt 6), projektów społecznych (zgodnie z §4 ust. 1 pkt 7) lub mikroprojektów osiedlowych (zgodnie z §4 ust. 1 pkt 8);
- 6) analizę poniesienia kosztów eksploatacji wykonanego zadania;
- 7) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu, w szczególności jego

nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu;

8) w przypadku projektów społecznych: ocenę przewidywanego terminu realizacji, przewidywanej liczby wydarzeń, przewidywanej liczby uczestników oraz możliwości realizacji przez organizację pozarządową - w przypadku jej podania przez autora projektu społecznego.

3. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania zmian w projekcie celem dostosowania go w taki sposób, aby spełniał kryteria, o których mowa w ust. 2, wówczas Zespół informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając proponowany zakres. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu, Zespół - w uzgodnieniu z projektodawcą - przygotowuje ostateczną wersję projektu.

4. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 3 w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o zmianie projektu lub w tym samym terminie nie poinformuje Zespołu o wyrażeniu zgody na zmianę, albo jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. W ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski nie mogą być realizowane projekty osiedlowe znajdujące się w odległości do 500 metrów (w linii prostej) od powstałych wcześniej obiektów tego samego rodzaju w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego, wskazanych przez Zarząd/Radę Osiedla w uchwale. Ograniczenie to może dotyczyć takich inwestycji jak: plac zabaw, siłownia plenerowa, skatepark, kynopark, boisko.

#### **§ 14.**

1. Zweryfikowane projekty przez jednostki zostają przekazane Zespołowi.

2. Zespół dokonuje analizy wyniku weryfikacji projektów, w tym spełniania kryterium, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2, tj. w zakresie zasad korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców.

3. Zespół jest uprawniony do:

1) zmian w zgłaszanych projektach na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie - Zespół w wyjątkowych przypadkach (niemożliwych do przewidzenia niniejszym regulaminem) ma prawo zmienić zgłaszany projekt na każdym etapie programu Bydgoski Budżet Obywatelski,

jednak musi o tym poinformować mailowo lub telefonicznie projektodawcę, właściwą terytorialnie Radę Osiedla, Radę Partycypacji oraz opublikować informację na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy;

2) wglądu do dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także do ponownej weryfikacji – w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu;

3) zatwierdzenia listy projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców.

#### **§ 15.**

1. Informacja o wyniku weryfikacji szczegółowej zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz dostępna jest w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

2. Jeżeli projektodawca wskazał w formularzu zgłoszeniowym stosowne dane kontaktowe, Koordynator, sekretarz Zespołu albo jednostka prowadząca weryfikację szczegółową przekazuje projektodawcy informację o wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail.

3. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem przez Zespół.

4. Rada ds. Partycypacji weryfikuje projekty, które uzyskały negatywną opinię Zespołu. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w celu ponownej analizy projektu. Efektem weryfikacji może być zmiana wyniku weryfikacji lub podtrzymanie stanowiska Zespołu.

#### **§ 16.**

1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji szczegółowej projektu, projektodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej wniosku o ponowną weryfikację tego projektu. Wniosek określający zakres ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem składa się do Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji o wyniku weryfikacji.

2. W przypadku weryfikacji szczegółowej projektu przez Zespół, który wskazuje konieczność dokonania zmian w projekcie, projektodawca nie jest zobowiązany do potwierdzania dokonania tych zmian. Po upływie 7 dni kalendarzowych od publikacji wyników szczegółowej weryfikacji, Zespół dokonuje zaproponowanych zmian w projekcie. Projekt jednocześnie uzyskuje ocenę pozytywną weryfikacji.

3. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy prowadzona jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.
4. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w projekcie najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wniesienia wniosku o jej przeprowadzenie.
5. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.
6. W przypadku braku wniesienia przez projektodawcę wniosku o ponowną weryfikację w terminie wskazanym w ust. 1, wynik weryfikacji jest ostateczny.
7. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy.

### **Zarządy/Rady Osiedli**

#### **§ 17.**

1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu zgłaszania projektów, Zarządy/Rady Osiedli otrzymują informacje o zgłoszonych projektach z terenu ich osiedla.
2. Zarządy/Rady Osiedli na terenie swojego działania mogą organizować we własnym zakresie spotkania z projektodawcami oraz mieszkańcami osiedla.

#### **§ 18.**

1. Zarządy/Rady Osiedli wydają, w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, opinię o zgłoszonych projektach, których koszt może być wyższy niż 50% limitu środków na dane osiedle. Czynią to w terminie określonym w załączniku nr 2 do regulaminu. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Zarządy/Rady Osiedla wydają, w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, opinię o zgłoszonych projektach osiedlowych z terenu danego osiedla, o których mowa w § 13 pkt 5. Czynią to w terminie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Zarządy/Rady Osiedla wydają, w formie uchwały, opinię o zgłoszonych projektach ponadosiedlowych. Czynią to w terminie określonym w załączniku nr 2 do regulaminu. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

## **Spotkania informacyjne w sprawie projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców**

### **§ 19.**

1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania informacyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce na osiedlach.
3. Prezentacji projektów podczas spotkań informacyjnych dokonują projektodawcy, przedstawiciele projektodawców, członkowie Zespołu, członkowie Rady Partycypacji lub przedstawiciele Zarządów/Rad Osiedli.

## **Etap głosowania mieszkańców na projekty i wyłaniania projektów do realizacji**

### **§ 20.**

1. Głosować na projekty może każdy mieszkaniec Bydgoszczy, o którym mowa w uchwale, w terminie określonym w harmonogramie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu):
  - 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji;
  - 2) w formie elektronicznej, z wykorzystaniem aplikacji, w mobilnych punktach lub w punktach stacjonarnych na terenie Bydgoszczy usytuowanych w budynkach użyteczności publicznej, w godzinach ich otwarcia.
2. Lista oraz terminy organizacji stacjonarnych punktów głosowania zostaną opublikowane na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bdgbo.pl](http://www.bdgbo.pl).
3. W karcie do głosowania znajduje się:
  - 1) kategoria;
  - 2) nazwa zadania;
  - 3) skrócony opis projektu z lokalizacją;
  - 4) szacunkowy koszt;
  - 5) Informacje dotyczące projektów z § 7 ust. 1 pkt 1-7 będą dostępne poprzez hiperłącze przy projektach.

## § 21.

1. Każdy głosujący może głosować jednocześnie na:
  - 1) projekty osiedlowe - na jeden wybrany projekt osiedlowy, na jednym wybranym osiedlu;
  - 2) projekty ponadosiedlowe - na jeden wybrany projekt ponadosiedlowy;
  - 3) projekty społeczne – na jeden wybrany projekt społeczny;
  - 4) mikroprojekty osiedlowe – na jeden wybrany mikroprojekt osiedlowy, na jednym wybranym osiedlu.
2. Głosujący podaje swoje imię i nazwisko, numer PESEL oraz numer telefonu lub adres e-mail.
3. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, tylko pierwszy odnotowany w aplikacji głos jest ważny.
4. Projekty, które nie uzyskały przynajmniej 1 głosu, nie są rekomendowane do realizacji, nawet jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwiłaby ich realizację.

## § 22.

1. Na końcowy wynik głosowania decyduje suma ilości głosów oddanych w elektronicznych kartach do głosowania.
2. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa projektów.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów osiedlowych oraz mikroprojektów osiedlowych w ramach budżetu danego osiedla, a także do wyczerpania ogólnych kwot przeznaczonych na projekty ponadosiedlowe oraz na projekty społeczne.
4. Zespół ocenia czy możliwe jest ograniczenie przedmiotowe kolejnego projektu z listy rankingowej, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu. W przypadku pozytywnego wyniku oceny Zespołu, konieczne jest wówczas jednomyślne uzgodnienie co do możliwego zakresu realizacji projektu: projektodawcy, właściwej Rady Osiedla i Zespołu. W przypadku braku jednomyślnego uzgodnienia, ocenie pod kątem możliwości realizacji podlega kolejny projekt z listy rankingowej lub decyduje się o przeznaczeniu pozostałych środków na powiększenie środków finansowych na osiedle w kolejnej edycji programu Bydgoski Budżet Obywatelski.
5. Nie stosuje się mechanizmu zawartego w pkt 4, w przypadku gdy pozostała kwota dostępna wynosi mniej niż 25% wartości kolejnego projektu na danym osiedlu.

6. W przypadku wyboru projektów społecznych oraz jednoczesnym braku wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów społecznych, Zespół ocenia czy możliwe jest ograniczenie przedmiotowe kolejnego projektu z listy rankingowej, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu. W przypadku pozytywnej oceny Zespołu konieczne jest jednomyślne uzgodnienie możliwego zakresu realizacji projektu przez projektodawcę i Zespół. W przypadku braku jednomyślnego uzgodnienia, Zespół ocenia pod kątem możliwości realizacji kolejny projekt z listy rankingowej lub decyduje o przeznaczeniu pozostałych środków na powiększenie środków finansowych na projekty społeczne w kolejnej edycji programu Bydgoski Budżet Obywatelski.

7. W przypadku wyboru projektów ponadosiedlowych oraz jednoczesnym braku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów ponadosiedlowych, Zespół ocenia czy możliwe jest ograniczenie przedmiotowe kolejnego projektu z listy rankingowej, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu. W przypadku pozytywnego wyniku oceny Zespołu, konieczne jest jednomyślne uzgodnienie możliwego zakresu realizacji projektu przez projektodawcę i Zespół. W przypadku braku jednomyślnego uzgodnienia, Zespół ocenia pod kątem możliwości realizacji podlega kolejny projekt z listy rankingowej lub decyduje o przeznaczeniu pozostałych środków na powiększenie środków finansowych na projekty ponadosiedlowe w kolejnej edycji programu Bydgoski Budżet Obywatelski.

8. Nie stosuje się mechanizmu zawartego w pkt 7, w przypadku gdy pozostała kwota dostępna wynosi mniej niż 25% wartości kolejnego projektu ponadosiedlowego.

9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego realizację zgodnie z zakresem lub lokalizacją określoną w propozycji zadania, zakres realizacji lub lokalizacja (w tym również osiedle) może być zmieniony przez jednostkę realizującą w porozumieniu z projektodawcą oraz właściwą terytorialnie Radą Osiedla. W przypadku braku stanowiska Rady Osiedla, projektodawca może zwrócić się o podjęcie stosownej uchwały do Rady Partycypacji.

10. W sytuacji, gdy kilka projektów osiedlowych na danym osiedlu uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za kierowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

11. W sytuacji, gdy kilka projektów ponadosiedlowych uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za kierowany do realizacji uznaje się



projekt, który uzyskał więcej pozytywnych opinii Rad Osiedli. W przypadku równej liczby pozytywnych opinii Rad Osiedli uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

12. W sytuacji, gdy kilka projektów społecznych uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za kierowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

13. W sytuacji, gdy kilka mikroprojektów osiedlowych uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za kierowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

### **§ 23.**

Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

### **§ 24.**

Na podstawie protokołu wyników głosowania przedstawia się projekty przyjęte do realizacji Prezydentowi Miasta Bydgoszczy w celu ujęcia ich w budżecie miasta.

## **Ogłoszenie listy projektów wybranych przez mieszkańców do realizacji**

### **§ 25.**

1. Informacja o wynikach głosowania, w tym lista projektów rekomendowanych do realizacji, przygotowywana jest na podstawie zasad określonych w § 22-24 oraz ogłaszana jest na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy poświęconej programowi Bydgoski Budżet Obywatelski, a także w serwisach społecznościowych Miasta Bydgoszczy.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

### **§ 26.**

1. Jednostka wykonująca dany projekt osiedlowy współpracuje w zakresie realizacji projektu z projektodawcą oraz właściwymi terytorialnie organami Osiedla.

2. Jednostka wykonująca dany projekt ponadosiedlowy współpracuje w zakresie realizacji projektu z projektodawcą oraz organami Osiedli, które pozytywnie zaopiniowały wybrany przez mieszkańców projekt.
3. Jednostka lub organizacja pozarządowa wykonująca dany projekt społeczny lub mikroprojekt osiedlowy współpracuje w zakresie realizacji projektu z projektodawcą.
4. W przypadkach wymagających określenia zasad korzystania z efektu realizacji projektu, Zarządca przedstawia do zatwierdzenia przez Zastępcę Prezydenta nadzorującego wykonanie Zarządzenia w sprawie programu Bydgoski Budżet Obywatelski, projekt stosownego regulaminu.
5. Projekty realizowane są zgodnie z obowiązującymi w mieście Bydgoszczy planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy oraz zarządzeniami Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w tym określonymi standardami realizacji inwestycji.

## **Ewaluacja i monitoring**

### **§ 27.**

1. Proces realizacji programu Bydgoski Budżet Obywatelski podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Ewaluacja i monitoring dokonywane są na zasadach określonych przez Radę Partycypacji.
3. Rada Partycypacji przygotowuje i opiniuje możliwe rozwiązania w celu prawidłowej realizacji i doskonalenia programu Bydgoski Budżet Obywatelski.
4. Wyniki ewaluacji i monitoringu przekazuje się Prezydentowi Miasta Bydgoszczy, właściwym dyrektorom jednostek, Zespołowi, Radzie Partycypacji.
5. Zbiorcza informacja o stanie realizacji zadań w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy poświęconej programowi Bydgoski Budżet Obywatelski, aktualizowanej do dnia 15 stycznia oraz do dnia 15 lipca każdego roku.

### **§ 28.**

W sprawach wątpliwych, spornych lub innych związanych z nieprawidłowościami, m.in. w sprawach, w których zaistniało podejrzenie popełnienia przestępstwa, Rada Partycy-

pacji - w drodze uchwały – wyraża opinię w przedmiotowej sprawie, którą niezwłocznie przekazuje Zastępcy Prezydenta Miasta





## Harmonogram realizacji programu Bydgoski Budżet Obywatelski:

	Etap programu Bydgoski Budżet Obywatelski	okres	
		od	do
1.	zgłaszanie projektów przez mieszkańców	24.05.2024 r. od godz. 12:00	30.06.2024 r.
2.	podjęcie uchwał przez Rady Osiedli o zgłoszonych projektach w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski z terenu danego Osiedla, których odległość jest mniejsza niż 500 m od istniejących obiektów oraz których koszt może być wyższy niż 50% limitu środków na dane osiedle	-	do 27 lipca 2024 r.
3.	dyżury konsultacyjne, dyżury telefoniczne, dyżury za pomocą mediów społecznościowych, warsztaty pisania wniosków	24.05.2024 r.	30.06.2024 r.
	weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. weryfikacji projektów	27.05.2024 r.	30 października 2024 r.
5.	podjęcie uchwał przez Rady Osiedli o zgłoszonych projektach ponadosiedlowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski	-	do 27 lipca 2024 r.
7.	weryfikacja obywatelska	17 lipca 2024 r.	17 września 2024 r.
8.	spotkania informacyjne dla mieszkańców w sprawie weryfikacji projektów, dyżury telefoniczne, dyżury za pomocą mediów społecznościowych	17 lipca 2024 r.	30 października 2024 r.
9.	głosowanie przez mieszkańców na projekty	4 listopada 2024 r. od godz. 12:00	30 listopada 2024 r.
10.	ogłoszenie listy projektów do realizacji	-	Do 31 grudnia 2024 r.
11.	ewaluacja	-	15 marca 2025 r.

**WZÓR**

Uchwała Nr .....  
**Zarządu/Rady Osiedla\*** .....  
z dnia ..... 2024 r.

w sprawie wydania opinii o projektach osiedlowych z terenu Osiedla .....  
których koszt może być wyższy niż 50% limitu środków na dane osiedle zgłoszonych  
w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski, **Zarząd/Rada Osiedla opiniuje** projekty osiedlowe zgłoszone w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski z terenu Osiedla, których koszt może być wyższy niż 50% limitu środków na dane osiedle, zgodnie z poniższym zestawieniem

Numer projektu	Tytuł zadania

§ 2

Uchwałę podjęto przy obecności ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, za podjęciem uchwały głosowało ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, przeciw uchwałę głosowało ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, wstrzymało się za przyjęciem uchwały ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**.

Przewodniczący Zarządu/Rady Osiedla  
Uzasadnienie:

\*niewłaściwe skreśli

**WZÓR**

Uchwała Nr .....  
**Zarządu/Rady Osiedla\*** .....  
z dnia ..... 2024 r.

w sprawie wydania opinii o projektach osiedlowych z terenu Osiedla, które nie mogą być realizowane ze względu na to, że projekt ten znajduje się w odległości do 500 metrów (w linii prostej), od powstałych wcześniej obiektów tego samego rodzaju w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego

**§ 1**

Lista projektów, które nie mogą być realizowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski ze względu na to, że projekt ten znajduje się w odległości do 500 metrów (w linii prostej), od powstałych wcześniej obiektów tego samego rodzaju w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego. Ograniczenie to dotyczy takich inwestycji jak: plac zabaw, siłownia plenerowa, skatepark, kynopark, boisko.

Numer projektu	Tytuł zadania	Uzasadnienie

**§ 2**

Uchwałę podjęto przy obecności ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, za podjęciem uchwały głosowało ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, przeciw uchwałę głosowało ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, wstrzymało się za przyjęciem uchwały ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**.

Przewodniczący Zarządu/Rady Osiedla

Uzasadnienie

\*niewłaściwe skreślić



**WZÓR**

Uchwała Nr .....  
**Zarządu/Rady Osiedla\*** .....  
z dnia ..... 2024 r.

w sprawie wydania opinii o projektach ponadosiedlowych zgłoszonych w ramach programu  
Bydgoski Budżet Obywatelski

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski, **Zarząd/Rada Osiedla** ..... **opiniuje pozytywnie** poniższe projekty ponadosiedlowe zgłoszone w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski zgodnie z poniższym zestawieniem. Do uchwały załączono formularz projektowy przekazany przez projektodawcę, zgodny ze wzorem zawierający dane z pkt 1-7 załącznika nr 1 do Regulaminu programu Bydgoski Budżet Obywatelski.

Lp.	Tytuł zadania
1.	
2.	
...	

§ 2

Uchwałę podjęto przy obecności ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, za podjęciem uchwały głosowało ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, przeciw uchwałę głosowało ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**, wstrzymało się za przyjęciem uchwały ..... członków **Zarządu/Rady Osiedla**.

Przewodniczący Zarządu/Rady Osiedla

Uzasadnienie

\*niewłaściwe skreślić

Bydgoszcz, dnia .....

Dane podmiotu:

(nazwa, adres, siedziba, numer KRS/NIP jeśli został nadany)

Dane reprezentanta/reprezentantów:

(imię i nazwisko, adres)

### Oświadczenie

Niniejszym działając w imieniu ..... udzielam zgody Miastu Bydgoszcz na realizację w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego (z wyłączeniem inwestycji o charakterze drogowym, w szczególności w zakresie dróg, chodników, parkingów, oświetlenia ulicznego) przez Miasto Bydgoszcz (nazwa zadania):

.....

....

.....

....

na nieruchomości położonej w Bydgoszczy, przy ulicy ....., oznaczonej działką/działkami ewidencyjnymi o numerze/numerach ....., w obrębie ....., dla której Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze .....

Powyższa zgoda uprawnia Miasto Bydgoszcz do dysponowania ww. nieruchomością na cele budowlane, o której mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane na potrzeby realizacji ww. zadania.

Jednocześnie zobowiązuję reprezentowany przeze mnie podmiot do zawarcia umowy szczegółowo określającej wzajemne obowiązki stron, przy czym umowa przewidywać będzie, iż reprezentowany przeze mnie podmiot zapewni nieodpłatny i nieograniczony dostęp dla mieszkańców Bydgoszczy umożliwiający korzystanie z efektów realizacji ww. zadania przez okres 15 lat, a także obowiązek utrzymywania w powyższym okresie efektów realizacji zadania w należyłym stanie technicznym.

W przypadku, gdy oświadczenie składa pełnomocnik lub gdy złożenie oświadczenia wymaga podjęcia dodatkowych czynności przez podmiot reprezentowany, w szczególności podjęcia uchwały, do niniejszego oświadczenia koniecznym jest załączenie dokumentów potwierdzających umocowanie do złożenia niniejszego oświadczenia.

## Załącznik nr 7 do regulaminu programu Bydgoski Budżet Obywatelski

Formularz projektu społecznego/mikroprojektu o charakterze społecznym		
Nazwa projektu:		
Cel projektu i planowane rezultaty projektu:		
Miejsce realizacji projektu:		
Ramowy czas trwania projektu: (w dniach/miesiącach/ latach)	od DD/MM/RRRR	do DD/MM/RRRR
Liczba osób, które skorzystają z projektu:		
Liczba godzin/wydarzeń projektu:		
Budżet projektu - kategorie kosztów		
Szacunkowe koszty ogółem (w złotych):		
Osobowe		
Lp.	Rodzaj planowanego wydatku	Kwota w złotych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Rzeczowe		
Lp.	Rodzaj planowanego wydatku	Kwota w złotych
1.		
2.		
3.		
4.		
Inne		
Lp.	Rodzaj planowanego wydatku	Kwota w złotych
1.		
2.		
3.		
4.		
Nazwa organizacji pozarządowej (jeśli przewiduje się organizację projektu przez organizację pozarządową):		

