## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji****oraz czynność rodzica\*** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **20 luty****godz. 8.00** | **28 luty** **godz. 12.00** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **5 marca** **godz. 12.00** | **13 kwietnia****godz.16.00** | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. |
| **9 marca****godz. 8.00** | **26 marca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **9 marca****godz. 8.00** | **27 marca godz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **17 kwietnia****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **17 kwietnia****godz. 12.00** | **24 kwietnia godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **30 kwietnia** **godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 30 kwietnia** | 1.W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **2 czerwca** **godz. 12.00** | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **3 czerwca****godz. 8.00** | **9 czerwca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **3 czerwca****godz. 8.00** | **10 czerwca****godz. 16.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.UWAGA1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **24 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **24 czerwca****godz. 12.00** | **29 czerwca** **godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **30 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |

\*rodzica- należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem