

REGULAMIN przyznawania środków w ramach konkursu „Bydgoszcz. Dzieje się”

Mając na uwadze optymalizację wydatków Miasta Bydgoszczy na cele promocyjne, spójność wizerunkową organizowanych projektów, realizację polityki otwartego i powszechnego aplikowania o miejskie środki finansowe oraz dążenie do umacniania lokalnej tożsamości mieszkańców Bydgoszczy ustala się poniższy Regulamin.

WARUNKI OGÓLNE

§1

1. **Organizatorzy** mogą ubiegać się o środki promocyjne **Miasta Bydgoszczy**, zwanego w dalszej części **Regulaminu „Miastem”**, w ramach projektów, które przyczyniają się do budowy i umocnienia lokalnej tożsamości mieszkańców Bydgoszczy.

§2

1. O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, osoby fizyczne i prawne, rady osiedla (z wyłączeniem zakładów budżetowych, samorządowych jednostek kultury, jednostek budżetowych **Miasta**). **Wnioskodawcy** w dalszej części **Regulaminu** zwani będą **Organizatorami**.

2. Nie wprowadza się żadnych ograniczeń współpracy, które mogłyby wynikać z siedziby, zasięgu funkcjonowania czy narodowości **Organizatorów**.

ZASADY WSPÓŁFINANSOWANIA

§3

1. Współpraca promocyjna polega na wykupieniu przez **Miasto** u **Organizatorów** konkretnych usług promocyjnych świadczonych w ramach projektu.
2. Poziom zaangażowania środków budżetowych **Miasta** może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji projektów. Nie jest możliwe finansowanie projektu w całości ze środków promocyjnych **Miasta**. Maksymalny poziom zaangażowania finansowego **Miasta** nie może być wyższy niż 70% całościowego budżetu projektu określonego na podstawie szczegółowego **Kosztorysu**, który należy przedłożyć **Miastu** w ramach procedury konkursowej.
3. **Miasto** pozostawia sobie prawo do weryfikacji kosztów w oparciu o obowiązujące cenniki i warunki rynkowe.
4. We **Wniosku** należy wykazać świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną, wykazane jako oddzielna pozycja kosztorysu, pozyskane do realizacji konkursowego projektu w wyniku współpracy z jednostkami budżetowymi **Miasta**, zakładami budżetowymi **Miasta** oraz samorządowymi instytucjami kultury.
5. Przy weryfikacji kosztorysu projektu konkursowego, finansowy wkład **Organizatora** zostanie pomniejszony o kwotę wynikającą ze świadczeń realizowanych przez instytucje wymienione w ust. 4.
6. Jednocześnie z konkursem „Bydgoszcz. Dzieje się” **Miasto** ogłosi konkurs na projekty promujące **Miasto** na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Projekty zgłoszone równocześnie do obu konkursów nie będą rozpatrywane.
7. **Prezydent Bydgoszczy** powołuje wieloosobowy interdyscyplinarny **Zespół**, którego zadaniem jest ocena i weryfikacja nadesłanych **Wniosków**. Członkowie **Zespołu** rekomendują **Prezydentowi Bydgoszczy** konkretne projekty i konkretne kwoty dofinansowania.
8. Decyzję o podjęciu współpracy z rekomendowanym **Organizatorem** każdorazowo podejmuje **Prezydent Bydgoszczy**.
9. Szczegółowe zasady współpracy **Miasta** z **Organizatorem** zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie promocyjnej, wskazującej zakres świadczeń promocyjnych świadczonych przez **Organizatora** na rzecz **Miasta**.
10. **Wynagrodzenie Organizatora** za promocję **Miasta** w ramach projektu płatne będzie w formie ryczałtu zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się wyłącznie płatność po wykonaniu usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania z jej wykonania. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna.

11. Środki finansowe uzyskane za pośrednictwem procedury **Wniosków**, określonej w niniejszym regulaminie, mogą być wyłącznym, jedynym źródłem finansowania projektów z budżetu **Miasta**. W przypadku gdy **Organizator**, przed złożeniem **Wniosku**, uzyskał wcześniejsze dofinansowanie na ten sam projekt z innego niż Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą wydziału lub biura działającego w ramach struktur **Miasta**, **Wniosek** nie będzie rozpatrywany.
12. Jeżeli **Organizator** otrzyma dofinansowanie w ramach niniejszej procedury konkursowej, nie będzie mógł się ubiegać o dofinansowanie tego samego projektu z innych wydziałów lub biur działających w ramach struktur **Miasta**.
13. Faktura za świadczone usługi promocyjne zostanie wystawiona na następujący podmiot: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863.

§4

1. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 30.000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto) na jeden współfinansowany projekt.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA PROJEKTÓW

§5

1. Warunkiem ubiegania się o współpracę promocyjną jest złożenie prawidłowo wypełnionego **Wniosku** wraz ze szczegółowym **Kosztorysem** projektu.
2. Zarówno **Wniosek** jak i **Kosztorys** muszą być podpisane przez osobę odpowiedzialną za realizację projektu.
3. Okres składania **Wniosków** trwa od dnia ogłoszenia przez **Miasto** Zarządzenia Prezydenta Bydgoszczy wdrażającego procedurę wniosków promocyjnych, a upływa 22.01.2018 o godzinie 15.00. Termin składania **Wniosków** nie może zostać przekroczony. W przypadku złożenia **Wniosku** po wyznaczonym terminie, **Wniosek** nie będzie brany pod uwagę. Wybór projektów zakwalifikowanych do współfinansowania zostanie dokonany do dnia 20.02.2018. Ogłoszenie wyników zaplanowano na dzień 01.03.2018.
4. Warianty złożenia **Wniosku**:
 - a) Złożenie osobiste w Biurze Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, pokój 106 a,
 - b) Przesłanie pocztą z widocznym dopiskiem na kopercie „BYDGOSZCZ. DZIEJE SIĘ” na adres korespondencyjny: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,
 - c) Przesłanie pocztą elektroniczną na adres: dzieje.sie@um.bydgoszcz.pl z tematem wiadomości „BYDGOSZCZ. DZIEJE SIĘ”.
5. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu **Wniosku** do siedziby Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą. Powyższa zasada obowiązuje tak w przypadku **Wniosków** dostarczanych osobiście, jak i w przypadku **Wniosków** wysyłanych pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
6. UWAGA! **Wnioski** dostarczone (osobiście, za pośrednictwem poczty, za pośrednictwem poczty elektronicznej) po terminie nie będą rozpatrywane.

TRYB WYBORU PROJEKTÓW

§6

Złożone **Wnioski** podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

OCENA FORMALNA

§7

1. Złożone **Wnioski** weryfikowane i sprawdzane są pod względem formalnym przez pracownika Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia **Wniosku** oraz weryfikacji **Kosztorysu**.
3. **Wniosek** jest uznany za kompletny, jeżeli zostaną wypełnione w sposób wyczerpujący wszystkie jego pola.
4. Jeden **Organizator** może złożyć maksymalnie dwa **Wnioski** na dwa różne projekty. Zasada ta obowiązuje także w przypadku, gdy **Organizator** występuje w roli współorganizatora projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

§8

1. **Wnioski** rozpatrzone pod względem formalnym będą oceniane merytorycznie przez **Zespół**, powołany przez **Prezydenta Bydgoszczy**.
2. Członkowie **Zespołu** nie mogą być związani z **Organizatorami** stosunkiem osobistym lub służbowym, gdyż tego rodzaju powiązania mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. **Zespół** podejmuje decyzje przyznając punkty poszczególnym **Wnioskom** zgodnie z matrycą ocen.
4. Rekomendacja dofinansowania zostanie przyznana projektom, które po zsumowaniu ocen wszystkich członków zespołu, uzyskają ilość punktów wyższą niż 60% maksymalnej możliwej do uzyskania ilości punktów.
5. Rekomendowana kwota dofinansowania zostanie określona przez członków **Zespołu** w oparciu o:
 - a) zakres działań wpływających na kształtowanie lokalnej tożsamości mieszkańców Bydgoszczy, w tym na:
 - zwiększenie poziomu identyfikacji mieszkańców z Bydgoszczą
 - gotowość do podejmowania przez mieszkańców altruistycznych działań na rzecz lokalnej społeczności
 - propagowanie wiedzy o walorach kulturowych, krajobrazowych, gospodarczych Bydgoszczy
 - gotowość związania swojej przyszłości zawodowej, edukacyjnej, rodzinnej
 - poczucie dumy z bycia częścią bydgoskiej, lokalnej społeczności
 - aktywizowanie działań w ramach poszczególnych ulic, dzielnic, osiedli
 - b) ocenę merytoryczną projektu
 - c) łączną sumę środków przeznaczoną na daną edycję konkursu projektów
 - d) dotychczasowe doświadczenia **Organizatora** w organizacji poprzednich edycji projektu

WYBÓR PROJEKTÓW

§9

1. Wiążące rozstrzygnięcie dotyczące wyboru projektu podejmuje **Prezydent Miasta Bydgoszczy** na podstawie rekomendacji **Zespołu**.
2. **Organizatorzy** wybranych projektów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o treści rozstrzygnięcia.
3. **Miasto** nie będzie informowało **Organizatorów**, którzy nie otrzymali rekomendacji.
4. Informacje o wyborze ofert zamieszczone zostaną także na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy www.bydgoszcz.pl/promocja
5. Od rozstrzygnięcia **Prezydenta Miasta** w sprawie wyboru projektów nie stosuje się trybu odwołania.
6. Szczegółowych informacji związanych z dokonanymi rekomendacjami udziela **Przewodniczący Zespołu**.

UMOWA

§10

1. Rozstrzygnięcie **Prezydenta Miasta** w sprawie wyboru projektów stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy promocyjnej z **Organizatorem**.
2. Umowa określa zakres i warunki promocji **Miasta** w ramach projektu.
3. Jeżeli kwota zaangażowania **Miasta** jest niższa od oczekiwanej przez **Organizatora**, ten w drodze negocjacji, może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego, zmniejszenia zakresu świadczeń promocyjnych lub odstąpić od podpisania umowy. Wszelkie zmiany zaproponowane przez **Organizatora** wymagają bezwzględnej akceptacji ze strony **Miasta** przed przystąpieniem do podpisania umowy. Jeżeli takiej akceptacji nie będzie, strony nie dojdą do porozumienia, **Miasto** może odstąpić od podpisania umowy z **Organizatorem**.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w związku z sytuacją opisaną w ust. 3, **Organizator** ma obowiązek pisemnie powiadomić Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o woli nawiązania współpracy.

REALIZACJA UMOWY

§11

1. **Miasto** zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny realizacji projektu, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.
2. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli przez **Miasto** może skutkować rozwiązaniem umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. **Regulamin** wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej, dostępny jest na stronie internetowej www.bydgoszcz.pl/promocja
2. Wszystkie zabrane dane wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby **Organizatora**.
3. **Organizator** nie zwraca nadesłanych zgłoszeń.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** decyduje **Organizator**.
5. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu na stronie www.bydgoszcz.pl/promocja