

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŻN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe~~/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*		
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2022-03-01 Do: 2022-12-31		
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Okno Nigdy Nie Śpi 2022 - 2025		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Fundacja Czarny Karzeł		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2022-06-03	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	BKB-I.524.3.2.2022

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

-

Oko Nigdy Nie Śpi 2022 - Temat: Czwarta Natura

Zadanie zostało zrealizowane. Zaproszeni artyści stworzyli wizje nowych relacji z przestrzenią i podmiotami nieludzkimi. Odbyły się liczne działania między innymi performance's, wystawy, wykłady, dyskusje i debaty.

Artyści sztuk wizualnych biorący udział w Festiwalu:

- Anda Rottenberg - historyczka sztuki, krytyk, kurator sztuki, publicystka (kurator wystawy)
- Joanna Rajkowska - artystka, instalacje w przestrzeni publicznej
- Agata Królak - graficzka, ilustratorka, autorka książek
- Anna Królikiewicz - artystka, malarka, rysownicza, pedagog
- Alicja Wódecka - architektka
- Daniel Rumiancew - video i fotografia
- Klara Bielawka - aktorka filmowa i teatralna
- Magdalena Jędra - tancerka, performerka, choreografka
- Jan Kowal - artysta intermedialny, zajmuje się video, malarstwem oraz ceramiką
- Łukasz Owczarzak - artysta fotograf, autor zdjęć
- Piotr Kumor - performer
- Krystyna Jędrzejewska - Szmek - artystka, biolożka, badaczka i edukatorka
- Diana Lelonek - artystka wizualna, autorka prac z pogranicza fotografii, instalacji i bioartu - Piotr

Grodzki - rzeźbiarz, performer

- Kuba Elwertowski - artysta wizualny
- Andrzej Kaliski - instalacja
- Łukasz Owczarzak - artysta, fotograf, autor zdjęć
- Grzegorz Pleszyński i Antydepresyjna Akademia Dźwięku - malarz, performer, instalator dźwiękowy -

Chór

Społeczny Czarnego Karła - grupa performerska/ performance multimedialny na bazie estetyki operowej

- Prezentacja projektu "The Dark Side Of The Sun" (Krysia Jędrzejewska Szmek, Ala Wódecka, Piotr Pawlak, Anna Królikiewicz)

Teksty krytyczne dotyczące sztuk wizualnych:

- Anda Rottenberg - historyczka sztuki, krytyk, kurator sztuki, publicystka - Anna Mituś - kuratorka, badaczka, krytyczka sztuki Wykłady:

- Anka Herbut - dramaturżka w obszarach tańca i teatru, autorka tekstów dla sceny, badaczka - Łukasz Łuczaj botanik

Spotkania autorskie dotyczące relacji i inspiracji na styku literatury i sztuk wizualnych:

- Joanna Sokołowska - malarka, rzeźbiarka
- Magda Zamorska - badaczka, teoretyczka, kulturoznawczyni Muzyka i wizualizacje:

Piotr Pawlak i Dominik Strycharski Społeczny Chór Czarnego Karła

Julia Hercka -Wiśniewska- 2 pokazy tańca Flamenko

Festiwal "Oko Nigdy Nie Śpi" jest wydarzeniem z dużym potencjałem twórczym. Na przestrzeni ostatnich 8 lat jego formuła ukształtowała się oraz zdobyła swoich odbiorców. Festiwal stał się ważnym miejscem wymiany myśli oraz innowacyjnych eksperymentów artystycznych. Przykładem są działania grupy Czarny Karzeł np. Społeczny Chór Czarnego Karła, którego wystąpienia są już stałym elementem festiwalu. Zauważyła je wybitna polska krytyk Anda Rottenberg, która przychylnie wypowiedziała się o festiwalu w swojej audycji w radio TOK FM "Andymateria". Członkowie Fundacji Czarny Karzeł mają kilkunastoletnie doświadczenie w organizowaniu interdyscyplinarnych wydarzeń związanych ze sztuką. Na przestrzeni kilku lat zrealizowali kilkadziesiąt przedsięwzięć, których głównym przesłaniem była kreatywna twórczość uczestników. Organizowane przedsięwzięcie ma zasięg regionalny i ogólnopolski oraz międzynarodowy.

Podczas festiwalu był przygotowywany do wydania albumu: zbieranie materiałów, archiwizacja dotychczasowych edycji, zamówienia tekstów. Planowana premiera: 2024 r.

### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
---------------------	--------------------	--------------------------

2022 Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych (wystawa, koncert, prelekcja, instalacja etc.). W wydarzeniach podczas festiwalu weźmie udział ok 400 odbiorców. Wystawę w Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy obejrzy w ciągu dwóch miesięcy od 3 000 do 4 000 osób. Teksty w magazynach o sztuce ( Szum, Usta), filmy promocyjne i inne materiały prasowe dotrą do ok 5 000 osób.	Działanie zostało wykonane za zakładanym poziomie. Wystawa w BWA - Rhizopolis - była jedną z najchętniej odwiedzanych wystaw w ostatnich latach istnienia Galerii.	Analiza odbiorców w mediach społecznościowych oraz monitorowanie ilości uczestników. Fundacja. Dane z BWA.
Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	W festiwalu wzięło udział ponad 20 artystów, wykładowcy, jak również członkowie Chóru Czarnego Karla, "The Dark Side Of The Sun" (Krysią Jędrzejewska Szemek, Ala Wódecka, Piotr Pawlak, Anna Królikiewicz) i Magda Jędra z zespołem	Analiza odbiorców w mediach społecznościowych oraz monitorowanie ilości uczestników.. Fundacja. Dane z BWA, z Klubu Mózg.
Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania - organizatorzy	3 osoby	Monitorowanie ilości uczestników i wolontariuszy przez Fundację./umowy

Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	6	Monitorowanie ilości uczestników i wolontariuszy przez Fundację./Umowy wolontaryjne i karty pracy
Liczba partnerów	3	Umowy o współpracy
Liczba konferencji prasowych	1	Analiza odbiorców w mediach społecznościowych oraz monitorowanie ilości uczestników.. Fundacja. Dane z BWA, z Klubu Mózg.
Liczba odbiorców reklamy lokalnej oraz ogólnopolskiej	5 000	Analiza odbiorców w mediach społecznościowych oraz monitorowanie ilości uczestników.. Fundacja. Dane z BWA, z Klubu Mózg/
Dokumentacja zdjęciowa	Została wykonana.	Nadzór Fundacji./Dokumentacja zdjęciowa/ materiały- płyta dvd
2023 Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych (wystawa, koncert, prelekcja, instalacja etc.)	-	rok 2023
Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	-	-
Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania - organizatorzy	-	-
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	-	-

Liczba partnerów	-	-
Liczba konferencji prasowych	-	-
Liczba odbiorców reklamy lokalnej oraz ogólnopolskiej	-	-
Dokumentacja zdjęciowa	-	-
2024 Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych (wystawa, koncert, prelekcja, instalacja etc.)	-	rok 2024
Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	-	-
Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania - organizatorzy	-	-
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	-	-
Liczba partnerów	-	-
Liczba konferencji prasowych	-	-
Liczba odbiorców reklamy lokalnej oraz ogólnopolskiej	-	-
Dokumentacja zdjęciowa	-	-

2025 Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych (wystawa, koncert, prelekcja, instalacja etc.)	-	-
Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	-	-
Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania - organizatorzy	-	-
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	-	-
Liczba partnerów	-	-
Liczba konferencji prasowych	-	-
Liczba odbiorców reklamy lokalnej oraz ogólnopolskiej	-	-
Dokumentacja zdjęciowa	-	-

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

**1. Przygotowanie projektu OKO 2022 - 2025**

Zrealizowano w terminie: 2022-03-15 - 2022-07-10

Opis: Podpisanie umów z partnerami, artystami, prelegentami, instytucjami, sponsorami, osobami opiekującymi się gośćmi, tłumaczami, wolontariuszami, rezerwacje i zakup biletów lotniczych oraz innych środków transportu, rezerwacja noclegów i wyżywienia dla gości festiwalu. Ustalanie szczegółów związanych z realizacją zadania: wypożyczeniem i transportem prac, przygotowaniem materiałów dla artystów, oprawą prac, ubezpieczeniem, wykupieniem licencji filmowych.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**2. Promocja wydarzenia 2022 - 2025**

Zrealizowano w terminie: 2022-05-01 - 2022-07-10

Opis: Działania związane z promocją wydarzenia, Przygotowanie materiałów prasowych, opracowanie graficzne materiałów, dodanie podstrony: www, FanPage-Facebook, Instagrama, kontakt z mediami, zakup wszelkich reklam, rozmowy związane z patronatami medialnymi, wydruk materiałów reklamowych, dystrybucja plakatów, ulotek oraz inne działania związane z promocją i reklamą

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**3. Przygotowanie wydarzenia oraz miejsc pod pokazy 2022 - 2025**

Zrealizowano w terminie: 2022-03-15 - 2022-06-30

Opis: Przygotowanie merytoryczne, techniczne i organizacyjne wystaw, performansów, instalacji, koncertów, pokazów filmowych, wykładów i.in.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**4. Wydarzenie -otwarcie festiwalu 2022 - 2025** Zrealizowano w terminie: 2022-07-09 - 2022-08-31

Opis: Wystawy w Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### **5. Wydarzenia: 2022 - 2025**

- w Pałacu Ostromecko k/ Bydgoszczy
- w postindustrialnej hali - pracowni Fundacji
- w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy
- w Kinie Pomorzanie

Zrealizowano w terminie: 2022-07-07 - 2022-07-10

Opis: Wydarzenia w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ostromecku: wykłady, wystawy, instalacje, performance Rezydencje artystyczne studentów z Wydziału Sztuki Mediów pod opieką dr Izabeli Plucińskiej z Akademii Sztuki w Szczecinie

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### **6. Prace techniczne 2022 - 2025**

Zrealizowano w terminie: 2022-09-01 - 2022-09-04

Opis: Demontaż sprzętu technicznego Demontaż wystaw i instalacji w Pałacu w Ostromecku Demontaż wystawy Joanny Rajkowskiej Rhizopolis w Galerii Miejskiej bwa

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### **7. Dokumentacja 2022 - 2025**

Zrealizowano w terminie: 2022-07-01 - 2022-08-31

Opis: Opracowanie i udostępnienie dokumentacji filmowej wydarzenia na stronie www oraz w innych mediach. Zbieranie materiałów, archiwizacja dotychczasowych edycji, zamówienie tekstów, dokumentacja 9 edycji

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### **8. Przygotowanie sprawozdań i rozliczenie projektu 2022 0 2025**

Zrealizowano w terminie: 2022-09-01 - 2022-12-31

Opis: Ewaluacja, rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

<b>1. Rozliczenie wydatków za rok 2022</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Przygotowanie projektu OKO 2022 - 2025</b>	<b>110 500,00</b>	<b>92 531,22</b>
I.1.1	Dyrektor artystyczny wydarzenia (zaangażowanie w projekt min 9 miesięcy/rok)	11 000,00	11 280,00
I.1.2	Ubezpieczenie prac, wystaw, wydarzeń, artystów - faktura	6 000,00	892,32
I.1.3	Noclegi artystów, prelegentów, twórców bezpośrednio zaangażowanych w projekt oraz uczestników rezydencji artystycznych- - 65-osób - faktura /3-4 dni każda osoba(średnio cena 100 zł za osobę na dobę)	23 000,00	11 800,50
I.1.4	Transport artystów, prelegentów, twórców, organizatorów -faktura, bilety	3 000,00	5 930,64
I.1.5	Wyżywienie artystów, prelegentów, twórców bezpośrednio zaangażowanych w projekt oraz uczestników rezydencji artystycznych - 65 osób - 3-4 dni-faktura(średnio 100 zł za osobę na dzień)	23 000,00	14 528,57
I.1.6	Wynajem sprzętu potrzebnego do realizacji poszczególnych wydarzeń w ramach zadania (oświetlenie, nagłośnienie, telebimy, rzutniki, odtwarzacze), podnośniki, rusztowania- faktura	24 000,00	16 605,00
I.1.7	Zakup potrzebnych materiałów do prawidłowej realizacji zadania faktury	6 500,00	8 970,31

I.1.8	Honorarium - asystenci artystów oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnością (2 os) 1000 zł/1 os	2 000,00	4 000,00
I.1.9	Transport prac w tym transport wystawy Joanny Rajkowskiej z Warszawy 2022 (TIR)	12 000,00	18 523,88
<b>I.2.</b>	<b>Promocja wydarzenia 2022 - 2025</b>	<b>25 500,00</b>	<b>36 033,92</b>
I.2.1	Tłumaczenia tekstów, materiałów prasowych, materiałów na stronę internetową oraz innych materiałów związanych z wydarzeniem - 2 osoby- umowa cywilno-prawna -Arkadiusz WIśniewski + 1 wolontariusz 9100 godz*19,70)	1 500,00	6 204,00
I.2.2	Projekty graficzne zaproszenia, plakaty, ulotki, reklama outdoorowa, grafiki służące promocji na FB, Instagramie ,przygotowanie spotu reklamowego- 2 osoby - umowa cywilno-prawna - (2 os)	5 500,00	10 067,61
I.2.3	Wydruk plakatów (100 szt), ulotek (1000 szt), zaproszeń (500 szt), faktura -firma	2 000,00	2 002,81
I.2.4	Opłaty za reklamę w prasie, internecie, słupy, powierzchnie reklamowe - faktura	9 000,00	8 884,50
I.2.5	Wynagrodzenie - promocja, kontakt z mediami, prowadzenie podstrony internetowej, Facebook, Instagram oraz promocja w i iternece - 2 osoby umowa cywilno-prawna	7 500,00	8 875,00
<b>I.3.</b>	<b>Przygotowanie wydarzenia oraz miejsc pod pokazy 2022 - 2025</b>	<b>2 000,00</b>	<b>3 011,52</b>
I.3.1	Wynagrodzenie autorów scenografii potrzebnej do przygotowania wydarzeń -umowa cywilno-prawna 2 os	2 000,00	3 011,52
<b>I.4.</b>	<b>Wydarzenie -otwarcie festiwalu 2022 - 2025</b>	<b>28 000,00</b>	<b>25 453,70</b>



I.4.1	Wynagrodzenie-kurator umowa cywilno-prawne - 1 osoba	5 000,00	9 494,00
I.4.2	Wynagrodzenie-artyści w roku 2022	10 000,00	5 640,00
I.4.3	Instalacja wystawy-dodatkowa pomoc techniczna poza osobami, które będą również pomagały-faktura	13 000,00	10 319,70
<b>I.5.</b>	<b>Wydarzenia: 2022 - 2025</b> <b>-w Pałacu Ostromecko k/ Bydgoszczy</b> <b>-w postindustrialnej hali - pracowni Fundacji</b> <b>-w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy -</b> <b>w Kinie Pomorzanin</b>	<b>83 500,00</b>	<b>65 122,55</b>
I.5.1	Wynagrodzenie-kuratorzy - umowa cywilno-prawne - Emilia Orzechowska, Grzegorz Pleszyński, Marta Filipiak	14 000,00	7 000,00
I.5.2	Wynagrodzenie - twórców, artystów sztuk wizualnych twórców bezpośrednio zaangażowanych w projekt, muzyków 30-35 os- osób - umowy cywilno-prawne (wynagrodzenie zależy od indywidualnych ustaleń z artystami)	67 000,00	56 122,55
I.5.3	Wynagrodzenie prowadzących i moderatorów spotkań, paneli dyskusyjnych -2 osoby - umowy umowy cywilno-prawne	2 500,00	2 000,00
<b>I.6.</b>	<b>Prace techniczne 2022 - 2025</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>
I.6.1	Obsługa techniczna wydarzeń, w tym montaż i demontaż wystaw - 4 osoby -umowa cywilno-prawna	12 000,00	12 000,00
<b>I.7.</b>	<b>Dokumentacja 2022 - 2025</b>	<b>4 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
I.7.1	Dokumentacja audio/video oraz fotograficzna projektu - 2 osoby - umowa cywilno-prawna	4 000,00	6 000,00
<b>I.8.</b>	<b>Przygotowanie sprawozdań i rozliczenie projektu 2022 0 2025</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>

I.8.1	Administracja projektu	3 000,00	3 000,00
I.8.2	Raport medialny	3 000,00	3 000,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		271 500,00	246 152,91
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koordinacja wydarzenia- (zaangażowanie w projekt min 9 miesięcy/rok)	11 000,00	10 001,00
II.2.	Obsługa księgową	8 000,00	8 149,37
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		19 000,00	18 150,37
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		290 500,00	264 303,28

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		146 873,33 zł
1.1	<b>Kwota dotacji</b>	160 000,00 zł	146 873,33 zł
1.2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		0,00 zł
1.3	<b>Inne przychody</b>		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	106 500,00 zł	93 429,95 zł
2.1	<b>Środki finansowe własne</b>	0,00 zł	0,00 zł
2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	0,00 zł	0,00 zł
2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2),3)</sup></b>	106 500,00 zł	93 429,95 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	Urząd Marszałkowski w Toruniu		
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	24 000,00 zł	24 000,00 zł
3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	24 000,00 zł	24 000,00 zł
3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4),5)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	55,08 %	55,57 %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>	66,56 %	63,61 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>	15,00 %	16,34 %
<b>3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)			
Nie uzyskano innych przychodów.			
<b>4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania</b> (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)			
<b>Część III. Dodatkowe informacje</b>			
Sprawozdanie zostało skorygowane ze względu na to, że podczas weryfikacji okazało się, że pomyłkowo uwzględniliśmy paragony niefiskalne, w związku z czym paragony zostały usunięte i zastąpiliśmy je fakturą, której wcześniej nie uwzględniliśmy w rozliczeniu.			

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data .....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

