

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-04-22 Do: 2022-12-31

Tytuł zadania publicznego	„Kalendarz Bydgoski” 2023		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Towarzystwo Miłośników Miasta Bydgoszczy		
Data zawarcia umowy	2022-04-14	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.2.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

„Kalendarz Bydgoski” 2023 trafił między innymi do: bibliotek, bydgoskich placówek oświatowych. Korzystają z niego nauczyciele historii oraz języka polskiego w ramach nauczania o „Małej Ojczyźnie”. Zgodnie z ustawą, która określa obowiązki wydawców w zakresie przekazywania dzieł oraz obowiązki bibliotek w zakresie gromadzenia dorobku wydawniczego, egzemplarze tego wydawnictwa zostały przekazane do bibliotek w całej Polsce zgodnie z wykazem. Odbiorcami są czytelnicy tych bibliotek oraz zainteresowani historią i życiem kulturalnym Bydgoszczy. Nadrzędnym celem dla autorów i redaktorów „Kalendarza Bydgoskiego”, było dalsze kultywowanie tradycji i tożsamości Bydgoszczy. To największy walor tego wydawnictwa. Jest to już 56 rocznik „Kalendarza Bydgoskiego” wydany staraniem Towarzystwa Miłośników Miasta Bydgoszczy i współfinansowany przez Miasto Bydgoszcz w nakładzie 350 egzemplarzy.

Kalendarz Bydgoski to dzieło zbiorowe pasjonatów historii w służbie miastu i jego mieszkańcom. Miłośnicy historii miasta znajdują tym roczniku m.in. niezwykle kalendarz retro z roku 1923 skonstruowany przez red. Krzysztofa Błażejewskiego na podstawie niegdysiejszej prasy opisującej budzenie się polskości w mieście, opowieść Jolanty Zielaznej o tym, jak w Bydgoszczy, krótko po zakończeniu I wojny światowej prowadzono akcję zbiórki pieniędzy na pomoc japońskim dzieciom, ofiarom trzęsienia ziemi. Najnowsze dowody ofiarnej pomocy wojennym uchodźcom z Ukrainy, które rejestruje Łukasz Religa są tego kolejnym przykładem. Za naszą „kalendarzową” powinność uznaliśmy natomiast bieżącą informację o aktualnych dziełach bydgoskich pisarzy. I tak między innymi Jolanta Zielazna pisze o książce Ewy Rynki – Zwyczajnie towarzyskie polskich mieszkańców Bydgoszczy w II Rzeczypospolitej; Gizela Chmielewska przybliży książkę Zofii Skąpskiej Dziwne jest serce kobiety..., a Hanka Sowińska obnaża błędy w biografii Mariana Rejewskiego, którą napisał Robert Gawłowski. Z wielką satysfakcją Marcin Rykowski pisze o najnowszym zbiorze wierszy Zdzisława Prussa

Wspólny mianownik. Przy okazji zachęca też do lektury Duch szopki trwa, o słynnych szopkach noworocznych tegoż utalentowanego Zdzisława Prussa. Nie sposób pominąć dwóch sumiennych recenzji teatralnych naszej wieloletniej współpracownicy Anity Nowak Urodzaj po zarazie i Kameralny w nowej odsłonie. Jest legenda i kryminał, poważne i zabawne wiersze i wierszyki oraz przeuroczy List z Włoch Marii Gulczyńskiej – Baci, wsparty własnoręcznie przyrządzoną sztuką teatralną z bydgoską akcją. Sporą satysfakcję przyniosą Czytelnikowi rozmowy z wyjątkowymi bydgoszczanami: Urszuli Guźleckiej z doktorem Ryszardem Długołęckim, artystą Aleksandrem Dętkosiem i śpiewakiem Ryszardem Smędą, a Norberta Krawczyka z wspaniałym muzykiem Bogdanem Ciesielskim. Skutkiem nieoczekiwanej dociekliwej kwerendy dziennikarskiej jest odkrycie red. Wojciech Sobocińskiego, że autorką słynnej palmy „posadowionej” w centrum stolicy jest bydgoszczanka Joanna Rajkowska i ma przy ul. Mazowieckiej „swoją” bramę, a prof. Marka Jeleniewskiego, że ojciec wybitnego muzykologa, znawcy Bacha, mieszkał przy ul. Kujawskiej.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Książka w miękkiej, kolorowej okładce o objętości około 200 stron zawierająca około 50 ilustracji. Promocja miasta.	Nakład 350 egz.	Liczba wydanych i sprzedanych książek na podstawie prowadzonej ewidencji.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Zbieranie materiałów

Zrealizowano w terminie: 2022-04-22 - 2022-06-23

Opis: Kolegium redakcyjne i osoby z nim współpracujące zgromadziły materiały

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. Kwalifikacja materiałów

Zrealizowano w terminie: 2022-04-24 - 2022-07-04

Opis: Kwalifikację i adiustację materiałów wykonał redaktor naczelny Marcin Rykowski.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

3. Przygotowanie redakcyjne

Zrealizowano w terminie: 2022-04-29 - 2022-07-29

Opis: Przygotowaniem redakcyjnym zajmowało się kolegium redakcyjne.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Przygotowanie edytorskie

Zrealizowano w terminie: 2022-06-29 - 2022-08-05

Opis: Zadaniem edytora była dbałość o właściwy poziom merytoryczny, artystyczny i graficzny oraz współpraca z korektą i drukarnią. Pracami kierował redaktor naczelny oraz prezes Zarządu TMMB Jerzy Derenda

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

5. Konsultacje merytoryczne

Zrealizowano w terminie: 2022-08-08 - 2022-09-05

Opis: Zebrane materiały zostały ocenione pod względem merytorycznym przez red. Jerzego Derendę - Prezesa Zarządu TMMB.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

6. Ustalenie ostatecznego kształtu KB 2023

Zrealizowano w terminie: 2022-09-12 - 2022-10-07

Opis: : Redaktor naczelny wraz z sekretarzem redakcji podjęli ustalenia końcowe dotyczące zawartości książki - liczby artykułów, stron, ilustracji, spisu treści. Zawartość publikacji została zaaprobowana w formie uchwały Zarządu TMMB.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

7. Honoraria autorskie (teksty i ilustracje)

Zrealizowano w terminie: 2022-10-10 - 2022-10-14

Opis: Redaktor naczelny wraz z kolegium redakcyjnym ustalił wysokość honorariów.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

8. Wybór wykonawcy

Zrealizowano w terminie: 2022-10-17 - 2022-10-20

Opis: Biuro Zarządu TMMB wysłało zapytanie ofertowe do wydawnictw i drukarni

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

9. Korekta

Zrealizowano w terminie: 2022-10-14 - 2022-11-04

Opis: Korektor dokonał dwukrotnej korekty tekstu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

10. Przygotowanie do druku

Zrealizowano w terminie: 2022-11-07 - 2022-11-09

Opis: Zebrane materiały zostały przekazane wybranemu wykonawcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

11. Druk Kalendarza Bydgoskiego 2023

Zrealizowano w terminie: 2022-11-09 - 2022-11-10

Opis: Drukarnia wydrukowała 350 egzemplarzy książki

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

12. Przygotowanie umów

Zrealizowano w terminie: 2022-11-14 - 2022-12-12

Opis: Pracownik Biura Zarządu TMMB zebrał wszelkie dane do wystawienia umów o dzieło wg zestawienia otrzymanego od Kolegium Redakcyjnego.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

13. Rozliczenie zadania

Zrealizowano w terminie: 2022-12-15 - 2022-12-31

Opis: Pracownik Biura Zarządu TMMB dokonał rozliczenia zadania wypłacając należności za wykonane prace.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Zbieranie materiałów	1 970,00	1 970,00
I.1.1	Zbieranie materiałów wkład osobowy	1 970,00	1 970,00
I.2.	Kwalifikacja materiałów	250,00	250,00
I.2.1	Kwalifikacja materiałów do Kalendarza Bydgoskiego 2023	250,00	250,00
I.3.	Przygotowanie redakcyjne	400,00	400,00
I.3.1	Przygotowanie redakcyjne artykułów	250,00	250,00
I.3.2	Przygotowanie redakcyjne artykułów	150,00	150,00
I.4.	Przygotowanie edytorskie	295,00	295,00
I.4.1	Przygotowanie edytorskie artykułów	295,00	295,00
I.5.	Konsultacje merytoryczne	400,00	400,00
I.5.1	Konsultacja merytoryczna artykułów	400,00	400,00
I.6.	Ustalenie ostatecznego kształtu KB 2023	400,00	400,00
I.6.1	Ustalenie ostatecznego kształtu KB 2023	250,00	250,00
I.6.2	Ustalenie ostatecznego kształtu KB 2023	150,00	150,00
I.7.	Honoraria autorskie (teksty i ilustracje)	7 872,00	8 000,00
I.7.1	Honoraria autorskie(teksty i ilustracje)	7 872,00	8 000,00
I.8.	Wybór wykonawcy	0,00	0,00
I.8.1	Wybór wykonawców	0,00	0,00
I.9.	Korekta	450,00	450,00
I.9.1	Korekta	450,00	450,00
I.10.	Przygotowanie do druku	0,00	0,00

I.10.1	Przygotowanie do druku	0,00	0,00
I.11.	Druk Kalendarza Bydgoskiego 2023	9 933,00	12 799,08
I.11.1	Skład,druk,oprawa Kalendarza Bydgoskiego 2022 Rocznik 55	9 933,00	12 799,08
I.12.	Przygotowanie umów	200,00	200,00
I.12.1	Przygotowanie umów	200,00	200,00
I.13.	Rozliczenie zadania	394,00	394,00
I.13.1	Rozliczenie zadania wkład osobowy	394,00	394,00
Suma kosztów realizacji zadania		22 564,00	25 558,08
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Obsługa administracyjna wkład osobowy	3 152,00	3 152,00
Suma kosztów administracyjnych		3 152,00	3 152,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		25 716,00	28 710,08

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			10 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	10 000,00 zł	10 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		10 000,00 zł	12 994,08 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	2 494,08 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	10 000,00 zł	10 500,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)		5 716,00 zł	5 716,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	5 716,00 zł	5 716,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		38,89 %	34,83 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		100,00 %	129,94 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		57,16 %	57,16 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Środki finansowe od odbiorców zadania 10.500 zł . Sprzedano 250 egzemplarzy Kalendarza Bydgoskiego 2022 w cenie 42 zł brutto za jeden egzemplarz. (Znacznym wzrostem ceny druku kalendarza).

Część III. Dodatkowe informacje

Udało się zrealizować zadanie w w. terminie . W punkcie 7 dotyczącym honorariów autorskich zmieniła się nieznacznie kwota wydatku wzrosła o 128 zł. W punkcie 11 wzrosła cena druku Kalendarza o 2 866,08 zł od kwoty przewidywanej. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego wzrosło o 500 zł od zakładanej kwoty (Środki finansowe od odbiorców zadania 10.500 zł) . Środki finansowe własne 2494,08 zł, sprzedano 250 egzemplarzy Kalendarza Bydgoskiego 2023 w cenie 42 zł brutto za jeden egzemplarz. (Znacznym wzrostem ceny druku kalendarza), dołączono porozumienia i oświadczenia o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.