

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

| | |
|--|-------------------------------|
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe*/Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | Od: 2022-05-01 Do: 2022-11-30 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| Tytuł zadania publicznego | Europejskie Spotkania Artystyczne - festiwal wielu sztuk | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | Fundacja Kalejdoskop Kultury | | |
| Data zawarcia umowy | 2022-05-10 | Numer umowy, o ile został nadany | BKB- I.524.1.13..2022 |

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Osiągnięte rezultaty zadania publicznego:

1. W ramach projektu zorganizowano 1 festiwal – Europejskie Spotkania Artystyczne, który trwał 3 dni (21-23.10.2022), a odbył się w Akademii Muzycznej w Bydgoszczy, Miejskich Wodociągach i Kanalizacji w Bydgoszczy, Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy oraz w Pałacu w Ostromecku.
2. Zgodnie z programem ESA 2021 zrealizowanych zostało 7 ogólnodostępnych, otwartych i nieodpłatnych wydarzeń artystycznych.
3. Uczestnikami festiwalu było ok. 500 osób. Wydarzenie zostało zarejestrowane cyfrowo i udostępnione do odtwarzania i udostępnienia.
3. 15 młodych artystów odbył warsztaty twórcze z artystami o uznanej renomie międzynarodowej.
4. Program festiwalu był interdyscyplinarny - zaprezentowano w ramach festiwalu 4 formy wypowiedzi artystycznej: muzykę, poezję, malarstwo, teatr.

Dzięki organizacji festiwalu zrealizowane zostały również rezultaty jakościowe:

- umożliwianie szerokiego gronu odbiorców dostępu do prestiżowych wydarzeń kulturalnych - realizacja

bogatego programu festiwalu,
 - podniesienie kompetencji twórczych i wykonawczych młodych artystów - realizacja warsztatów mistrzowskich,
 - poprawa wiedzy mieszkańców regionu z zakresu sztuki, w tym sztuki współczesnej - działania promocyjne,
 - integracja społeczności artystycznych, nawiązanie kontaktów z artystami o światowej renomie - udział w festiwalu, udział w warsztatach mistrzowskich,
 – wzrost rozpoznawalności regionu jako miejsca przyjaznego kulturze - realizacja i promocja festiwalu.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

| Zakładane rezultaty | Poziom osiągnięcia | Monitorowanie rezultatów |
|---|--------------------|---|
| Festiwal | 1 | Festiwal Europejskie Spotkania Artystyczne - dobyt się w dniach 21-23.10.2022. Pomiar dokonany na podstawie programu festiwalu, zawartych umów, list obecności, dokumentacji fotograficznej, nagranych materiałów video. |
| Wydarzenia artystyczne | 7 | Zgodnie z programem ESA 2022 zrealizowanych zostało 7 ogólnodostępnych, otwartych i nieodpłatnych wydarzeń artystycznych. Pomiar na podstawie programu festiwalu, umów z artystami, dokumentacji fotograficznej. |
| Odbiorcy festiwalu | 500 | Zgodnie z założeniami festiwal dostępny był dla widzów stacjonarnie. Zrealizowano również zapis cyfrowy, który po niezbędnej obróbce został udostępniony na stronie YouTube Fundacji. Pomiar na podstawie dokumentacji fotograficznej, materiałów nagranych cyfrowo, które są udostępnione na kanale YouTube Fundacji Kalejdoskop Kultury. |
| Młodzi artyści uczestniczący w warsztatach Master Classes | 15 | Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna. |

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Formalno – prawne przygotowanie festiwalu

Zrealizowano w terminie: 2022-05-01 - 2022-11-30

Opis: Rozmowy z artystami i obsługą festiwalu (koordynacja, obsługa techniczna). Podpisanie umów z dyrektorami obiektów, w których odbywały się poszczególne wydarzenia. Zabezpieczenie socjalne festiwalu (bilety lotnicze, transport na miejscu). Zabezpieczenie noclegów i wyżywienia dla artystów.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Promocja

Zrealizowano w terminie: 2022-06-01 - 2022-10-23

Opis: Przygotowanie projektu plakatów, zaproszenia, programu festiwalu. Przygotowanie materiałów promocyjnych dla mediów (prasa, telewizja, radio). Druk materiałów promocyjnych (plakaty, zaproszenia, programy). Pozyskanie patronów honorowych Festiwalu - Marszałka Województwa Kujawsko - Pomorskiego, Prezydenta Miasta Bydgoszcz. Promocja festiwalu w mediach społecznościowych, poprzez strony internetowe Fundacji, artystów biorących udział w festiwalu, patronów honorowych.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy

3. Realizacja festiwalu Europejskie Spotkania Artystyczne – festiwal wielu sztuk

Zrealizowano w terminie: 2022-10-21 - 2022-10-23

Opis: Europejskie Spotkania Artystyczne w 2022 roku objęły 7 wyjątkowych wydarzeń artystycznych. Festiwal odbył się w dniach 21, 22, 23 października 2022 roku, a skierowany był do mieszkańców regionu.

Realizacja festiwalu odbywała się następująco:

Piątek 21 października

18.00 Miejskie Centrum Kultury Bydgoszcz, ul. Marcinkowskiego 12

Wieczór inauguracyjny - Wernisaż malarstwa Joanny Szczepkowskiej □ Otwarcie Festiwalu i Koncert w wykonaniu Philippe'a Cupera – klarnet i Agaty Nowakowskiej- Gumieł – fortepian. W programie: Luigi Bassi – „Fantasia” według opery „Rigoletto” Verdiego; Louis Cahuzac – „Pastorale cévenole” i „Cantilène”. Monodram „Dziki ballady Adama M” w wykonaniu Joanny Szczepkowskiej. Po spektaklunspotkanie z aktorką, które poprowadzi Anna Tarnowska oraz sprzedaż książek podpisywanych przez autorkę.

Sobota 22 października

10.00-14.00 Akademia Muzyczna Bydgoszcz, ul. Słowackiego 7

Master classes: Barbara Marcinkowska – wiolonczela i muzyka kameralna, Philippe Cuper – klarnet, Jeff Cohen – interpretacja cykli pieśni kompozytorów francuskich, niemieckich i angielskich

19.30 Muzeum Wodociągów Bydgoszcz, ul. Gdańska 242

Muzyka amerykańska – koncert prowadzony przez Jeffa Cohena. Wystąpią: Jeff Cohen – fortepian, Philippe Cuper - klarnet, Elżbieta Sandel – skrzypce oraz Marta Studzińska i Mateusz Walendzik – śpiew. W programie utwory między innymi Leonarda Bernsteina i Philipa Glassa.

11.00 Muzeum Wodociągów Bydgoszcz, ul. Gdańska 242

Koncert Młode talenty w wykonaniu uczestników master classes

16.00 Pałac w Ostromecku Ostromecko, ul. Bydgoska 9

Koncert tria „Solis” – bydgoskie trio fortepianowe w składzie: Wiktoria Święciochowska - skrzypce, Weronika Spychalska – wiolonczela i Kyungin Kelly Nam – fortepian. W programie: Joseph Haydn: Trio C-dur części: I. Allegro, II Andante, III Presto; Johannes Brahms:

Trio c-moll op. 101 nr 3 części: I Allegro energico; II Presto non assai; III Andante grazioso; IV Allegro molto

19.30 Muzeum Wodociągów Bydgoszcz, ul. Gdańska 242

Koncert Warsaw Cello Quartet – kwartet wiolonczelowy w składzie: Wojciech Bafeltowski, Dominik Frankiewicz, Jakub Pożyczka i Filip Sporniak. W programie najpiękniejsze piosenki z lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych w aranżacji na 4 wiolonczele.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy

4. Rozliczenie

Zrealizowano w terminie: 2022-10-24 - 2022-11-30

Opis: Regulacja zobowiązań finansowych związanych z realizacją festiwalu - podsumowanie i ocena festiwalu. Działania sprawozdawcze (finansowe i merytoryczne).

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| I. | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | Formalno – prawne przygotowanie festiwalu | 7 500,00 | 8 464,49 |
| I.1.1 | Koszty transportu dla artystów (faktura/rachunek) | 500,00 | 1 144,49 |
| I.1.2 | Noclegi wraz z wyżywieniem dla artystów i organizatorów festiwalu (osobodzień ok. 200) (faktury/rachunki) | 4 000,00 | 4 320,00 |
| I.1.3 | Serwis prasowy, tłumaczenia - wynagrodzenie (umowa cywilno prawna, rachunek) | 3 000,00 | 3 000,00 |
| I.2. | Promocja | 2 500,00 | 4 499,34 |
| I.2.1 | Koszty promocji (projekt i druk plakatów, zaproszeń, programów) (faktura/rachunek) | 2 500,00 | 4 499,34 |
| I.3. | Realizacja festiwalu Europejskie Spotkania Artystyczne – festiwal wielu sztuk | 29 430,00 | 29 659,00 |
| I.3.1 | Honoraria dla artystów, w tym Dyrektora Artystycznego Festiwalu (7 wydarzeń, umowy cywilno–prawne / rachunki / faktury) | 28 230,00 | 28 459,00 |
| I.3.2 | Realizacja techniki estradowej - koszty nagłośnienia wydarzeń festiwalowych (rachunek/faktura) | 1 200,00 | 1 200,00 |
| I.4. | Rozliczenie | 0,00 | 0,00 |
| I.4.1 | Rozliczenie oferty | 0,00 | 0,00 |
| Suma kosztów realizacji zadania | | 39 430,00 | 42 622,83 |
| II. | Koszty administracyjne | | |
| II.1. | Księgowość projektu (faktura/rachunek) | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Suma kosztów administracyjnych | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 40 430,00 | 43 622,83 |

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
| Lp. | Źródło finansowania | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | 25 000,00 zł |
| 1.1 | Kwota dotacji | 25 000,00 zł | 25 000,00 zł |
| 1.2 | Odsetki bankowe od dotacji | | 0,00 zł |
| 1.3 | Inne przychody | | 0,00 zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | 15 430,00 zł | 18 622,83 zł |
| 2.1 | Środki finansowe własne | 5 430,00 zł | 8 622,83 zł |
| 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł z publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): Województwo Kujawsko - Pomorskie | 10 000,00 zł | 10 000,00 zł |
| 2.4 | Pozostałe²⁾ | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2) | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3.1 | Koszty pokryte z wkładu osobowego | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)} | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾ | 61,84 % | 57,31 % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾ | 61,72 % | 74,49 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾ | 0,00 % | 0,00 % |

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Realizacja zadania publicznego odbyła się z zachowaniem wszelkich obowiązków związanych z działaniami informacyjnymi zawartymi w umowie o realizację zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

| |
|--|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p> |
|--|

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.