

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-01-01 Do: 2022-12-31		
Tytuł zadania publicznego	F-torki		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Fotografistka		
Data zawarcia umowy	2022-03-31	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.1.8.2022
Część I. Sprawozdanie merytoryczne			

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W tym roku w ramach "F-torków" fundacja zorganizowała dwie wystawy kuratorskie związane z naszym regionem: jubileusz pracy twórczej rzeźbiarza Michała Kubiaka oraz wystawę Filipa Kowalkowskiego pt. "Rzemieślnicy".

W ramach 50-lecia pracy twórczej znakomitego bydgoskiego rzeźbiarza Michała Kubiaka fundacja zorganizowała wystawę fotograficzną jego rzeźb znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy oraz w instytucjach publicznych. Rzeźby zostały sfotografowane przez stypendystę Prezydenta Miasta Bydgoszczy Patryka Chenc. Wystawa miała miejsce w siedzibie Fundacji Fotografistka - gdzie odbył się Jubileusz artysty. Z uwagi na fakt, że większość z rzeźb artysty stoi w przestrzeni publicznej i nie ma możliwości przeniesienia ich do galerii, taka forma wydawała się najbardziej odpowiednia dla pokazania szerokiej publiczności jego twórczości. Zamiast typowego katalogu wystawowego fundacja wydała Spacerownik Śladami Michała Kubiaka, który był dopełnieniem wystawy. Spacerownik może także służyć do samodzielnego zapoznawania się z twórczością artysty po zamknięciu wystawy (dofinansowanie na Spacerownik fundacja składa w ramach innego projektu). Prelekcję na wystawie wygłosiła dr. Agnieszka Wysocka. Dodatkowo, w ramach działań około-wystawienniczych zorganizowaliśmy cykl warsztatów fotograficznych dla młodzieży i dorosłych pt. "Jak fotografować rzeźbę?" czyli o pracy z fotografią studyjnej. Nacisk był położony na różne formy rzeźb (połyskujące i matowe, duże i małe) aby jak najlepiej wyczerpać temat. Jako kolejne wydarzenie towarzyszące odbył się spacer śladami prac artysty poprowadzony w mieście przez dr. Agnieszkę Wysocką.

Kolejną wystawą było zorganizowanie wystawy Filipa Kowalkowskiego pt. "Rzemieślnicy". Filip Kowalkowski od ponad dwóch lat poszukuje inspirujących i ciekawych bydgoszczan, bohaterowie jego zdjęć to osoby realizujące swoje pasje, często kontynuując rodzinną tradycję. Wśród osób sportretowanych przez Kowalkowskiego znajdują się m.in: zegarmistrz z najstarszego zakładu w Bydgoszczy na ulicy Gdańskiej, mistrz lutnictwa

Tomasz Madeja. Przed obiektywem autora pojawili się również młodzi, zbuntowani przeciwko szarej rzeczywistości barberzy, dla których zawód golibrody stał się sposobem na życie. Wystawa Filipa Kowalkowskiego to cykl portretów w miejscach pracy, warsztatach, salonach czy pracowniach, przedstawiający bydgoskich mistrzów rzemiosła, utrzymujących się ze swojej pracy. Projekt ma na celu pokazanie wartości i znaczenia pracy lokalnych mistrzów rzemiosła oraz ich wpływu na poczucie tożsamości i wspólnoty lokalnej miasta Bydgoszczy.

Podsumowując, obie wystawy przyczyniły się do popularyzacji i promocji osiągnięć bydgoskiego środowiska artystycznego.

Ponadto kontynuowaliśmy kwerend fotograficznych i promocję dotychczasowej działalności fundacji, między innymi została przygotowana karta obiektu Fundacji Fotografistka umożliwiającą jej wejście na szlak TeH20, co nastąpiło we wrześniu 2022 roku.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
promowanie lokalnych twórców	12	liczba nazwisk artystów przy organizowaniu wystaw (wystawa Michała Kubiaka 2 os. (Kubiak i Chenc), Filip Kowalkowski i bohaterowie jego zdjęć, nazwiska wyróżnione w ramach kwerend fotograficznych
promowanie miasta Bydgoszcz i regionu Kujawsko-Pomorskiego	50000	liczba odsłon internetowych, nakładów czasopism w prasie i radio oraz TV promujących wydarzenia.
liczba zorganizowanych wystaw, warsztatów (stacjonarnych lub online), spacerów	4	dokumentacja wydarzeń, zaproszenia na wydarzenia, wydarzenia na FB, strona internetowa www.fotografistka.pl , plakaty,
Liczba uczestników wystaw, warsztatów, spacerów	200	dokumentacja wydarzeń, listy uczestników, raport
liczba osób, które podniosą swoje kwalifikacje z dziedziny fotografii i historii fotografii	200	dokumentacja wydarzeń, listy uczestników, raport
liczba wyprodukowanych pocztówek fotograficznych (zaproszeń) promujących Bydgoszcz i bydgoskich fotografów	500	faktura
ochrona i popularyzacja tradycji oraz dziedzictwa kulturowego	1	dokumentacja wydarzeń

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych

działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Organizacja wystawy Michała Kubiaka

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-01-31

Opis: W ramach z jubileuszu twórczości Michała Kubiaka zorganizowaliśmy wystawę fotografii rzeźb artysty (wyprodukowaliśmy zdjęcia, dokonaliśmy wyboru prac, odbył się montaż wystawy, wernisaż, przeprowadziliśmy również warsztaty z fotografii rzeźby oraz zorganizowaliśmy spacer śladami rzeźb Michała Kubiaka (prowadzony przez dr. Agnieszkę Wysocką)

W ramach koordynacji projektu podpisaliśmy umowy z artystami, podwykonawcami, przygotowaliśmy materiały promocyjne, powstały teksty na stronę internetową oraz media społecznościowe. Nawiązaliśmy kontakt z mediami. Do projektu zaangażowaliśmy wolontariuszy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Organizacja wystawy Filipa Kowalkowskiego pt. "Rzemieślnicy"

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-12-30

Opis: Od września 2022 roku Fundacja Fotografistka działa na Szlaku Wody, Przemysłu i Rzemiosła TeH2O, w związku z tym zorganizowaliśmy wystawę Filipa Kowalkowskiego pt. "Rzemieślnicy"

W ramach zadania podpisaliśmy umowy z artystami, drukarniami. Wyprodukowaliśmy oraz oprawiliśmy prace. Przygotowaliśmy materiały promocyjne. Powstały teksty na stronie internetowej oraz media społecznościowe fundacji. Nawiązaliśmy kontakt z mediami oraz zaangażowaliśmy wolontariuszy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. kwerendy fotograficzne

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-12-31

Opis: Prowadziliśmy kwerendy archiwalne dotyczące dziedzictwa kulturowego miasta Bydgoszczy a także promowaliśmy naszą dotychczasową działalność m.in poprzez wejście na szlak TeH2O. Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Organizacja wystawy Michała Kubiaka	18 954,13	18 954,13
I.1.1	honorarium, kuratora, prowadzących spotkania autorskie, autorów tekstów do publikacji, grafików, artystów, prowadzących warsztaty fotograficzne z "Jak fotografować rzeźby"?	6 111,00	6 111,00
I.1.2	koszty produkcji wystawy	5 901,27	5 901,27
I.1.3	koszty promocji wystawy (poligraficzne materiały promocyjne i publikacje, reklama prasowa, radiowa, internetowa, telewizyjna, zaproszenia, tablice informacyjne i inne nośniki, outdoor, specjalista do spraw promocji, koszty obsługi strony www itd.)	2 188,65	2 188,65
I.1.4	dokumentacja foto-wideo	922,50	922,50
I.1.5	montaż/ demontaż wystaw	1 860,71	1 860,71
I.1.6	pilnowanie wystaw (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
I.2.	Organizacja wystawy Filipa Kowalkowskiego pt. "Rzemieślnicy"	15 098,60	15 044,60
I.2.1	honorarium kuratora, grafików	3 700,00	3 596,00
I.2.2	koszty produkcji wystawy	2 094,00	2 144,00
I.2.3	koszty promocji wystawy (w tym druk materiałów promocyjnych, reklamy na facebooku, koszty specjalisty od PR, koszty obsługi strony www, itd)	3 611,60	3 611,60
I.2.4	dystrybucja materiałów graficznych, wydruki ulotek, plakatów, zaproszeń (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
I.2.5	dokumentacja foto-wideo	1 000,00	1 000,00
I.2.6	montaż/ demontaż wystaw	630,00	630,00
I.2.7	pilnowanie wystaw (wolontariat)	1 970,00	1 970,00

I.2.8	koszt zakupu niezbędnych mat. do warsztatów (w tym literatury)	123,00	123,00
I.2.9	druk broszury dokumentującego wystawę	0,00	0,00
I.3.	kwerendy fotograficzne	5 234,10	5 324,10

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: **2e69-5d76-68f0**, data złożenia: **2023-01-03 13:57:40**

Strona: 4

I.3.1	Koszty promocji i reklamy (poligraficzne materiały promocyjne i publikacje, reklama prasowa, radiowa, internetowa, telewizyjna, zaproszenia, tablice informacyjne i inne nośniki, outdoor)	664,20	754,20
I.3.2	honoraria dla przeprowadzających kwerendy, w tym skany zdjęć, archiwizacja, spisywanie wywiadów itd.	1 680,00	1 680,00
I.3.3	koszty zakupu archiwalnych fotografii	919,90	919,90
I.3.4	honoraria dla przeprowadzających kwerendy archiwalne online (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
Suma kosztów realizacji zadania		39 286,83	39 322,83
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	koszty koordynacji	2 500,00	2 500,00
II.2.	obsługa finansowo-księgowo i/lub prawna	2 089,00	2 089,00
II.3.	koszty administracyjne	2 254,17	2 222,27
II.4.	czynsz	2 000,00	2 000,00
Suma kosztów administracyjnych		8 843,17	8 811,27
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		48 130,00	48 134,10

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			40 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	40 000,00 zł	40 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		250,00 zł	254,10 zł
	2.1	Środki finansowe własne	250,00 zł	254,10 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)		7 880,00 zł	7 880,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	7 880,00 zł	7 880,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		83,11 %	83,10 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		0,63 %	0,64 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		19,70 %	19,70 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: **2e69-5d76-68f0**, data złożenia: **2023-01-03 13:57:40**
Strona: 6

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

