

Regulamin Pracy Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury z dnia 2 marca 2021 roku

§1

1. Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury (dalej nazywana Komisją) jest społecznym ciałem o charakterze inicjatywnym i doradczym dla samorządu Miasta Bydgoszczy, złożonym z przedstawicieli artystów, twórców i animatorów, reprezentujących bydgoskie organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury. Utworzenie Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury stanowi realizację jednego z zadań określonych w „Strategii Rozwoju Kultury Miasta Bydgoszczy na lata 2017-2026”, przyjętej Uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/883/17 z dnia 26 kwietnia 2017 roku.

2. Prace Komisji odbywają się na zasadach autonomii i równości uczestników i stron.

§2

Podstawowym dokumentem regulującym prace Komisji jest „Tryb powołania i organizacji Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury”, który określa m.in.:

- kompetencje i podstawowe cele Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury
- reguły dotyczące utworzenia i rozwiązania Komisji
- reguły dotyczące organizacji i podstawowe zasady pracy Komisji

Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie postanowień ww. dokumentu.

§ 3

CELE SZCZEGÓŁOWE KOMISJI

- 1) reprezentowanie organizacji pozarządowych działających w sferze kultury miasta
- 2) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji polityki rozwoju kultury
- 3) inicjowanie, opiniowanie dokumentów w obszarze działań Komisji
- 4) diagnozowanie oraz monitorowanie potrzeb i rozwiązań w kontekście działania na rzecz kultury w Bydgoszczy, a także pozostałych priorytetowych zadań publicznych związanych z zagadnieniami kultury
- 5) monitorowanie oraz wspieranie realizacji Strategii Rozwoju Kultury Miasta Bydgoszczy na lata 2017-2026
- 6) wzajemna współpraca, wsparcie oraz dzielenie się własnymi doświadczeniami poszczególnych organizacji aktywnych w obszarze kultury w Bydgoszczy
- 7) praca nad bieżącymi kwestiami związanymi z kulturą.

§ 4

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
- 4) przygotowywanie projektów programów posiedzeń Komisji,

- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji Sekretarzowi,
- 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Biura Kultury Bydgoskiej, w celu publikacji na stronach internetowych Miasta Bydgoszczy
- 7) przekazanie protokołów z posiedzeń Komisji do Biura Kultury Bydgoskiej
- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznego sprawozdania z działalności Komisji do Biura Kultury Bydgoskiej

§ 5

ZADANIA SEKRETARZA KOMISJI

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji prac Komisji
- 4) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków
- 5) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 4 pkt 5.

§ 6

REGUŁY PROWADZENIA DYSKUSJI PODCZAS POSIEDZEŃ KOMISJI

Prowadzący posiedzenie na podstawie przyjętego porządku obrad otwiera dyskusję na dany temat oraz moderuje przebieg dyskusji, co oznacza, że:

- udziela głosu
- ma prawo limitowania czasu i liczby wystąpień
- w przypadku zakłócania merytorycznej dyskusji ma prawo przywoływać do porządku, a w wypadku powtarzających się upomnień ma prawo wykluczyć daną osobę z dyskusji.

§ 7

Posiedzenia Komisji mogą odbywać się zarówno w formie spotkań tradycyjnych jak i online.

§ 8

Regulamin Pracy Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.