Załącznik

do zarządzenia Nr 99/2024

Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8 lutego 2024r.

**Regulamin przyznawania *Bydgoskiego Grantu Ekologicznego***

1. Bydgoski Grant Ekologiczny (zwany dalej Grantem) to forma wyróżnienia przedsięwzięć, inicjatyw, warsztatów i konkursów związanych z kształtowaniem poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego, jego ochroną, działaniami proekologicznymi oraz propagowaniem zasad zrównoważonego rozwoju wśród mieszkańców Bydgoszczy.
2. Grantowi będą podlegały działania wymienione w pkt 1, wpisujące się   
   w realizację tematów lub zagadnień priorytetowych w zakresie prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz edukacji ekologicznej, o których mowa w pkt 11.
3. Przyznanie Grantu jest związane z:
4. z deklaracją finansowego zaangażowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy   
   w realizację działań wymienionych w pkt. 1, która wiąże się z ufundowaniem nagród rzeczowych (za wyjątkiem artykułów spożywczych i chemii gospodarczej) oraz zakupem usług i materiałów pomocniczych do przeprowadzenia zadania;
5. udostępnieniem logotypu Czysta Bydgoszcz i logo Bydgoszczy do wykorzystania we wszystkich drukowanych i elektronicznych materiałach informacyjnych związanych z realizacją działań wymienionych w pkt 1;
6. zamieszczeniem na stronach internetowych Miasta Bydgoszczy od dwóch do pięciu zdjęć z realizacji Grantu, przedstawiających miejsce realizacji grantu, prace konkursowe, przedmioty wykonane w trakcie warsztatów itd. Zostaną one wykorzystane do promocji działań w ramach realizacji Grantu. Zdjęcia mogą zawierać wizerunek osób, przy czym fotografia musi spełniać zapis   
   z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), zgodnie z którym zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Dobranie i przekazanie zdjęć spełniających powyższy wymóg stanowi obowiązek Grantobiorcy.
7. Decyzja o przyznaniu Grantu, przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.
8. Grant ma charakter uznaniowy i przyznawany jest na działania odbywające się na terenie Miasta Bydgoszczy.
9. O Grant mogą ubiegać się:
   1. przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
   2. uczelnie wyższe, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo   
      o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
   3. stowarzyszenia, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo   
      o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
   4. fundacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach ([Dz. U. z 2023 r. poz. 166)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenjxgi2di);
   5. Rady Osiedli, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ([Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytemzvha4de).
10. Wniosek o Grant (załącznik nr 1 do Regulaminu) składa się nie później niż do   
    **10 marca** danego roku kalendarzowego.
11. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o objęcie Grantem należy występować każdorazowo.
12. Jedno przedszkole, szkoła, placówka może złożyć jeden wniosek o przyznanie Grantu.   
    W przypadku złożenia większej ilości wniosków, rozpatrywany będzie wniosek   
    z wcześniejszą datą wpływu.
13. Wniosek o Grant winien być przesłany na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska, ul. Grudziądzka 9-15, bud. C, pok. 206, 85-130 Bydgoszcz lub złożony elektronicznie za pomocą platformy ePUAP.
14. Prezydent Miasta Bydgoszczy na każdy rok kalendarzowy określa tematy   
    lub zagadnienia priorytetowe w zakresie prowadzonej przez Miasto   
    Bydgoszcz edukacji ekologicznej oraz kryteria oceny wniosków. Powyższe informacje będą ukazywały się na stronach internetowych: www.bydgoszcz.pl i www.czystabydgoszcz.pl najpóźniej do dnia **10 lutego** każdego roku.
15. Decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po rekomendacji wniosków przez komisję powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
16. Decyzja o przyznaniu Grantu nastąpi do **1 kwietnia** danego roku kalendarzowego.
17. W ramach jednego wniosku, ufundowany przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy Grant nie będzie przekraczał kwoty 2.000 zł.
18. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane następująco:
19. nagrody konkursowe - nie mogą stanowić mniej niż 50% wnioskowanej kwoty
20. zakup materiałów i wyposażenia,
21. zakup środków dydaktycznych i książek,
22. zakup usług pozostałych,
23. Pismo Prezydenta Miasta Bydgoszczy z informacją o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przyznanej wartości Grantu oraz o szczegółowym sposobie rozliczenia faktur zostanie przekazane na adres Wnioskodawcy w terminie określonym   
    w pkt 13.
24. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o przyznanym Grancie dopiero po otrzymaniu informacji z Urzędu Miasta Bydgoszczy.
25. Informacja o objęciu Grantem zamieszczana będzie na stronach internetowych Urzędu Miasta Bydgoszczy: www.bydgoszcz.pl i www.czystabydgoszcz.pl.
26. Odmowa przyznania Grantu nie wymaga uzasadnienia.
27. W przypadku przyznania Grantu, Wnioskodawca, dalej zwany Grantobiorcą, zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o objęciu Grantem w materiałach związanych z realizacją przedsięwzięcia. Informacje zamieszczane na stronach internetowych powinny mieć charakter interaktywny i stanowić odnośnik do stron internetowych: www.bydgoszcz.pl i www.czystabydgoszcz.pl. Znaki promocyjne zostaną przekazane przez Urząd Miasta Bydgoszczy.
28. W przypadku dodatkowych oczekiwań Grantobiorcy lub Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zasady współpracy będą ustalane indywidualnie dla każdej sprawy.
29. Grantobiorca zobowiązany jest do:
30. przeprowadzenia działania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
31. zakupu nagród rzeczowych, usług i materiałów pomocniczych do kwoty nieprzekraczającej przyznanej wartości Grantu ufundowanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, o której mowa w pkt 14;
32. rozliczenia faktur na zasadach określonych w piśmie Prezydenta Miasta Bydgoszczy wymienionym w pkt 16;
33. przechowywania nagród w bezpieczny sposób, nienarażający ich na zniszczenie lub kradzież; do czasu odbioru nagród rzeczowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, są one własnością Miasta Bydgoszczy;
34. złożenia potwierdzenia odbioru nagród (załącznik nr 2 do Regulaminu)   
    i sprawozdania z realizacji działania (załącznik nr 3 do Regulaminu)   
    w terminie 14 dni od zakończenia działania wymienionego w pkt 1, lecz nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego;
35. w przypadku odstąpienia od przeprowadzenia działania:
36. poinformowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy o odstąpieniu od przeprowadzenia działania;
37. zwrócenia zakupionych nagród rzeczowych, bez wezwania, do Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie 3 dni od daty planowanego przeprowadzenia działania.
38. Niewywiązanie się z obowiązków nałożonych na Wnioskodawcę w pkt 22 będzie skutkowało odmową przyznania Grantu w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
39. Nieterminowe złożenie dokumentów wymienionych w pkt 22 będzie skutkowało zmniejszeniem przyznanej kwoty Grantu, w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
40. Działanie objęte Grantem jest organizowane przez Grantobiorcę, a Prezydent Miasta Bydgoszczy nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
41. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta Bydgoszczy może wycofać przyznany Grant, o czym Grantobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany.
42. W związku z uznaniowym charakterem Grantu, w uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Bydgoszczy może stosować odstępstwa od Regulaminu.
43. Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych znajduje się   
    w załączniku nr 4 do Regulaminu.