

REGULAMIN przyznawania środków w ramach Bydgoskiego Konkursu Produkcji Filmowych „Bydgoszcz Kręci”

WARUNKI OGÓLNE

§1

1. **Miasto Bydgoszcz** ogłasza konkurs, którego przedmiotem jest przygotowanie (produkcja): filmu fabularnego, serialu telewizyjnego, filmu dokumentalnego, filmu animowanego, filmu reklamowego, teledysku.
2. **Wnioskodawcy** mogą ubiegać się o środki promocyjne **Miasta Bydgoszczy**, zwanego w dalszej części **regulaminu „Miastem”**, w ramach realizacji filmów poruszających tematykę związaną z Bydgoszczą, wspierających jej promocję. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie produkcje filmowe popularyzujące pozytywny wizerunek Bydgoszczy, jej walory krajobrazowe, aspekty historyczne, gospodarcze lub w inny sposób wywierające korzystny wpływ na dynamikę rozwoju Bydgoszczy.

§2

1. O środki finansowe mogą ubiegać się wyłącznie podmioty prowadzące działalność w zakresie produkcji filmowej oraz agencje reklamowe.
2. Nie wprowadza się żadnych ograniczeń współpracy, które mogłyby wynikać z siedziby, zasięgu funkcjonowania czy narodowości **Wnioskodawców**.
3. W konkursie nie mogą brać udziału projekty, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz, np. premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu, przeglądzie otwartym dla publiczności, prezentacja w Internecie, itp.
4. Zakończenie produkcji i postprodukcji musi nastąpić do dnia 30.11.2017 roku.

ZASADY WSPÓŁFINANSOWANIA

§3

1. Współpraca z wyłonionymi w ramach konkursu **Wnioskodawcami** polega na wykupieniu przez **Miasto** u **Wnioskodawców** konkretnych usług promocyjnych świadczonych w ramach realizacji filmu.
2. Poziom zaangażowania środków budżetowych **Miasta** może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji projektów. Maksymalny poziom zaangażowania finansowego **Miasta** może stanowić maksymalnie 50% całościowego budżetu projektu określonego na podstawie szczegółowego **Kosztorysu**, który należy przedłożyć **Miastu** w ramach procedury konkursowej.
3. **Miasto** pozostawia sobie prawo do weryfikacji **Kosztorysu** w oparciu o obowiązujące cenniki i warunki rynkowe.
4. We **Wniosku** należy wykazać świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną, pozyskane do realizacji konkursowego filmu w wyniku współpracy z jednostkami budżetowymi **Miasta**, zakładami budżetowymi **Miasta** oraz samorządowymi instytucjami kultury.
5. Przy weryfikacji budżetu projektu konkursowego, finansowy wkład **Wnioskodawcy** zostanie pomniejszony o kwotę wynikająca ze świadczeń realizowanych przez instytucje wymienione w ust.4.
6. Decyzja o podjęciu współpracy z **Wnioskodawcą** jest podejmowana przez **Miasto** po wnikliwej analizie korzyści promocyjnych i parametrów finansowania wykazanych we wniosku konkursowym, będącym Załącznikiem nr 2 do **Zarządzenia Prezydenta Bydgoszczy**, zwanego w dalszej części umowy **Wnioskiem**.

7. **Prezydent Bydgoszczy** powołuje wieloosobowy interdyscyplinarny **Zespół**, którego zadaniem jest ocena i weryfikacja nadesłanych projektów. Członkowie **Zespołu** rekomendują **Prezydentowi Bydgoszczy** wybrane projekty.
8. Decyzję o podjęciu współpracy z rekomendowanym przez **Zespół Wnioskodawcą** każdorazowo podejmuje **Prezydent Bydgoszczy**.
9. Szczegółowe zasady współpracy **Miasta z Wnioskodawcą** zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie promocyjnej, wskazującej precyzyjny zakres świadczeń promocyjnych świadczonych przez **Wnioskodawcę** na rzecz **Miasta** w ramach realizacji produkcji filmowej.
10. Wynagrodzenie **Wnioskodawcy** za film płatne będzie w formie ryczałtu zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się wyłącznie zapłatę po realizacji filmu, po przedstawieniu kopii na ustalonym w ramach umowy nośniku. Szczegółowy zakres sprawozdania z wykonania filmu określa umowa promocyjna.
11. Środki finansowe uzyskane za pośrednictwem procedury **Wniosków**, określonej w niniejszym regulaminie, mogą być wyłącznym, jedynym źródłem finansowania projektów z budżetu **Miasta**. W przypadku gdy **Wnioskodawca**, przed złożeniem **Wniosku**, uzyskał wcześniejsze dofinansowanie na ten sam projekt z innego niż Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą wydziału lub biura działającego w ramach struktur **Miasta**, **Wniosek** nie będzie rozpatrywany.
12. Jeżeli **Wnioskodawca** otrzyma dofinansowanie w ramach niniejszej procedury konkursowej, nie będzie mógł się ubiegać o dofinansowanie tego samego projektu z innych wydziałów lub biur działających w ramach struktur **Miasta**.
13. Faktura za świadczone usługi promocyjne zostanie wystawiona na następujący podmiot: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863.
14. **Miasto** nie wymaga przedstawienia przez **Wnioskodawcy** dokumentów wskazujących na sposób spożytkowania przekazanych środków promocyjnych.

§4

1. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) na jeden współfinansowany film.
2. **Miasto** zastrzega sobie możliwość zwiększenia minimalnej kwoty dofinansowania przewidzianej w regulaminie, w przypadku gdy projekt będzie nosił znamiona szczególnie korzystnego dla promocji Bydgoszczy.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA PROJEKTÓW

§5

1. Warunkiem ubiegania się o współpracę promocyjną jest złożenie prawidłowo wypełnionego **Wniosku** oraz **Kosztorysu** projektu.
2. Zarówno **Wniosek**, **Oświadczenie**, jak i **Kosztorys** muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji **Wnioskodawcy** zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych **Wnioskodawcy** lub przez osobę/y posiadającą/e pisemne pełnomocnictwo do reprezentacji w zakresie składania wniosku.
3. Okres składania **Wniosków** trwa od dnia ogłoszenia przez **Miasto** Zarządzenia Prezydenta Bydgoszczy wdrażającego procedurę wniosków promocyjnych, a upływa 31.01.2017 o godzinie 12.00. Termin składania **Wniosków** nie może zostać przekroczony. W przypadku złożenia **Wniosku** po wyznaczonym terminie, **Wniosek** nie będzie brany pod uwagę.
4. Wybór projektów zakwalifikowanych do współfinansowania zostanie dokonany do 10.02.2017. Ogłoszenie wyników zaplanowano na dzień 13.02.2017.
5. Warianty złożenia **Wniosku**:
 - a) Złożenie osobiste w Biurze Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, pokój 106 a,
 - b) Przesłanie pocztą z widocznym dopiskiem na kopercie „BYDGOSZCZ KRĘCI” na adres korespondencyjny: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,
 - c) Przesłanie pocztą elektroniczną na adres: bydgoszcz.kreci@um.bydgoszcz.pl z tematem wiadomości „BYDGOSZCZ KRĘCI”.

6. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu **Wniosku** do siedziby Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą. Powyższa zasada obowiązuje tak w przypadku wniosków dostarczanych osobiście, jak i w przypadku wniosków wysyłanych pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

TRYB WYBORU PROJEKTÓW

§6

Złożone **Wnioski** podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

OCENA FORMALNA

§7

1. Złożone **Wnioski** weryfikowane i sprawdzane są pod względem formalnym przez pracownika Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia **Wniosku** i **Kosztorysu** oraz zgodności z wymogami **Regulaminu**.
3. **Wniosek** jest uznany za kompletny, jeżeli wszystkie jego pola zostały wypełnione prawidłowo oraz dołączone zostały do niego wszystkie wymagane załączniki.
4. Jeden **Wnioskodawca** może złożyć maksymalnie dwa **Wnioski** na dwa różne projekty. Zasada ta obowiązuje także w przypadku, gdy **Wnioskodawca** występuje w roli współorganizatora projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

§8

1. **Wnioski** rozpatrzone pod względem formalnym będą oceniane merytorycznie przez **Zespół**, powołany przez **Prezydenta Bydgoszczy**.
2. Członkowie **Zespołu** nie mogą być związani z **Wnioskodawcami** stosunkiem osobistym lub służbowym, gdyż tego rodzaju powiązania mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. W pracach **Zespołu** nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projektach zgłoszonych do danej edycji konkursu lub są z nimi związane.
3. **Zespół** podejmuje decyzje przyznając punkty poszczególnym wnioskom zgodnie z matrycą ocen.
4. Rekomendacja dofinansowania zostanie przyznana projektom, które po zsumowaniu ocen wszystkich członków zespołu, uzyskają ilość punktów wyższą niż 60% maksymalnej możliwej do uzyskania ilości punktów.
5. Kwota rekomendowanego dofinansowania zostanie określona przez członków **Zespołu** w oparciu dostępne środki finansowe oraz o:
 - a) oferowany zakres świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta przewidywane korzyści wizerunkowe z realizacji poszczególnych projektów
 - b) walory artystyczne, poznawcze, oryginalność filmu, powiązanie filmu z Bydgoszczą poprzez tematykę, miejsce realizacji pracy konkursowej
 - c) łączną sumę środków przeznaczoną na daną edycję konkursu
 - d) przewidywane korzyści wizerunkowe wynikające z realizacji projektu
 - e) dotychczasowy dorobek **Wnioskodawcy**.

WYBÓR PROJEKTÓW

§9

1. Wiążące rozstrzygnięcie o wyborze projektu podejmuje **Prezydent Miasta Bydgoszczy** na podstawie rekomendacji **Zespołu**
2. **Wnioskodawcy** zwycięskich projektów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o treści rozstrzygnięcia.
3. Informacje o wyborze ofert zamieszczone zostaną także na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy - www.bydgoszcz.pl.
4. Możliwe jest nie wybranie żadnego ze zgłoszonych wniosków, w przypadku braku rekomendacji przez **Zespół**.
5. Od rozstrzygnięcia **Prezydenta Miasta** w sprawie wyboru projektów nie stosuje się trybu odwołania.

UMOWA

§10

1. Rozstrzygnięcie **Prezydenta Miasta** w sprawie wyboru projektów stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy promocyjnej z **Wnioskodawcą**.
2. Umowa określa zakres i warunki promocji **Miasta** w ramach projektu.
3. **Wnioskodawcy** otrzymujący dofinansowanie w ramach konkursu przekazują uzgodniony zakres praw autorskich do zrealizowanej produkcji na rzecz **Miasta**. Wszelkie publiczne pola ekspozycji muszą być wcześniej akceptowane przez **Wnioskodawcę**.
4. **Wnioskodawca** zobowiązany jest do zamieszczenia w napisach końcowych filmu, a także na materiałach promocyjnych dotyczących filmu logotypu **Miasta** według zasad i wzoru umieszczonego w umowie.
5. Jeżeli kwota zaangażowania **Miasta** jest niższa od oczekiwanej przez **Wnioskodawcę**, ten w drodze negocjacji, może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego, zmniejszenia zakresu świadczeń promocyjnych lub odstąpić od podpisania umowy. Wszelkie zmiany zaproponowane przez **Wnioskodawcę** wymagają bezwzględnej akceptacji ze strony **Miasta** przed przystąpieniem do podpisania umowy. Jeżeli takiej akceptacji nie będzie, strony nie dojdą do porozumienia, **Miasto** może odstąpić od podpisania umowy z **Wnioskodawcą**.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w związku z sytuacją opisaną w ust. 3, **Wnioskodawca** ma obowiązek pisemnie powiadomić Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o woli nawiązania współpracy.

REALIZACJA UMOWY

§11

1. **Miasto** zastrzega sobie prawo oceny zrealizowanego filmu pod kątem założeń przedstawionych we wniosku konkursowym.
2. Rozbieżności pomiędzy koncepcją przedstawioną we wniosku, a efektem finalnym filmu mogą skutkować odstąpieniem od umowy przez **Miasto**, częściowym zmniejszeniem wynagrodzenia dla **Wykonawcy**, odstąpieniem przez **Miasto** od wypłaty wynagrodzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. **Regulamin** wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej, dostępny jest na stronie internetowej www.bydgoszcz.pl
2. Wszystkie zabrane dane wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby **Organizatora**.
3. **Organizator** nie zwraca nadesłanych zgłoszeń.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** decyduje **Organizator**.
5. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem podpisania.